

بسمه تعالی



معاونت آموزشی دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه‌ی هیأت ممیزه

راهنمای

"آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی آموزشی مصوبه‌ی جلسه‌ی ۶۷۹  
مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی"

اردیبهشت ماه ۱۳۹۴

## فهرست

صفحه	عنوان
۲	تشکیل هیأت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی، کمیته‌های منتخب و پاره‌ای از مقررات مربوطه بر مبنای پیوست شماره‌ی ۱ آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی
۶	ضوابط کلی ارتقای مبتنی بر شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی
۸	شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۱ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا
۱۰	شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۲ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا
۱۳	شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۳ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا
۲۵	شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۴ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا

تشکیل هیأت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی، کمیته‌های منتخب و پاره‌ای از مقررات مربوطه بر مبنای پیوست شماره ۱ آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی

### وظایف و ترکیب هیأت ممیزه، کمیسیون تخصصی و کمیته‌ی منتخب وظایف و اختیارات هیأت

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، وظایف و اختیارات خود را در خصوص رسیدگی و اظهار نظر نسبت به درخواست متقاضیان ارتقا به مراتب مرتبی، استادیاری، دانشیاری و استادی، ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های فرهنگی-تربیتی-اجتماعی، آموزشی، پژوهشی-فناوری و علمی-اجرایی آنان (شناسنامه علمی)، تأیید امتیازات لازم جهت استفاده از فرصت مطالعاتی، بررسی وضعیت رکود علمی و احتساب سابقه‌ی خدمت (سابقه‌ی خدمت پیمانی قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی در خصوص افرادی که بدواً به عنوان عضو هیأت علمی استخدام می‌شوند و یا سابقه فعالیت‌های پژوهشی در دوره کارشناسی برای کارشناسان تبدیل وضعیت شده به هیأت علمی) اعضای هیأت علمی به هیأت ممیزه مؤسسه تفویض می‌نماید.

تبصره ۱- بررسی رکود علمی اعضای هیأت علمی تابع ضوابط و مقررات خاص مقرر در آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

### وظایف و ترکیب کمیسیون‌ها

هیأت به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده‌ی اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه را با ترکیب ذیل تعیین می‌نماید:

الف- یک تن از اعضای هیأت به پیشنهاد رییس مؤسسه و تأیید هیأت (رییس کمیسیون)

ب- دو تن از اعضای هیأت علمی مؤسسه (با مرتبه‌ی دانشیاری یا بالاتر) به پیشنهاد رییس مؤسسه و تأیید هیأت

پ- دبیر کمیته

ت- یک تن از اعضای کمیته با معرفی رییس مؤسسه

تبصره‌ی ۱- در اولین جلسه‌ی کمیسیون، اعضا یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و به هیأت معرفی می‌نمایند. دبیر کمیسیون می‌بایست در صورت تأیید پرونده ذی‌نفع ضمن شرکت در جلسه هیأت، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات کمیسیون در جلسه‌ی مذکور ارائه نماید.

## وظایف و ترکیب کمیته‌ها

رییس مؤسسه به منظور رسیدگی و اظهار نظر اولیه نسبت به پرونده‌ی اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، کمیته‌ای تحت عنوان کمیته‌ی منتخب را در دانشکده‌ها تعیین می‌نماید.

کمیته‌ی منتخب دانشکده به ریاست رییس دانشکده و متشکل از معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده به انتخاب رییس دانشکده (به عنوان دبیر کمیته) و سه تن از اعضای هیأت علمی متخصص در رشته و گرایش تخصصی فرد متقاضی به پیشنهاد مدیر گروه ذی‌ربط و تأیید رییس دانشکده به منظور رسیدگی و اظهار نظر اولیه نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه تشکیل می‌گردد.

## نحوه تشکیل جلسات

جلسات هیأت در صورت وجود پرونده در هر ماه یک‌بار با دعوت رئیس هیأت یا جانشین وی و جلسات کمیسیون/کمیته نیز در صورت وجود پرونده هر ۱۵ روز یک‌بار با دعوت دبیر کمیسیون/کمیته تشکیل می‌گردد.

## رسمیت جلسات

جلسات هیأت با حضور رییس و یا جانشین وی و حداقل دو سوم اعضای حقیقی رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضای هیأت اتخاذ می‌گردد. جلسات کمیسیون/کمیته با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با نصف به علاوه یک کل اعضا قابل اجراء است.

تبصره ۱- رأی اعضای هیأت به دو صورت موافق یا مخالف و همواره مخفی خواهد بود.

پرونده‌ی متقاضیانی که خود از اعضای کمیسیون/کمیته می‌باشند بدون حضور ذی‌نفع مورد رسیدگی قرار می‌گیرد و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین شده در فوق رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضا منهای یک اتخاذ می‌گردد.

## نحوه رسیدگی به پرونده‌ی متقاضیان

۱- پرونده‌ی متقاضیان جهت بررسی و ارزیابی می‌بایست مراحل زیر را به ترتیب طی نماید:

الف) تکمیل فرم‌های مندرج در شناسنامه علمی و فرهنگی - تربیتی - اجتماعی - آموزشی، پژوهشی - فناوری علمی - اجرایی، الصاق پیوست‌ها مشتمل بر احکام و مدارک مصدق مورد نیاز موضوع درخواست به همراه CD حاوی اطلاعات یاد شده توسط فرد متقاضی و آرایه به کمیته‌ی منتخب.

ب) تحویل و ثبت پرونده‌ی تکمیلی در دبیرخانه‌ی کمیته‌ی منتخب و آرایه‌ی رسید ثبت به فرد متقاضی. در صورت ثبت درخواست در سیستم اتوماسیون اداری، پیگیری گردش کار از طریق اتوماسیون اداری میسر می‌باشد.

پ) بررسی و ارزیابی اولیه پرونده متقاضی براساس آیین‌نامه‌ی ارتقا و امتیازدهی به فعالیت‌های ذی‌نفع در کمیته‌ی منتخب.

ت) ارسال پرونده به معاون آموزشی دانشگاه جهت ارجاع به کمیسیون تخصصی ذی‌ربط در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیته‌ی منتخب و در غیر این صورت اعاده‌ی آن به عضو هیأت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی.

ث) بررسی پرونده‌های ارجاع شده از سوی کمیته‌ی منتخب در کمیسیون تخصصی مربوط و امتیازدهی به فعالیت‌های ذی‌نفع براساس آیین‌نامه‌ی ارتقا.

**تذکره ۱** دبیر کمیته‌ی منتخب می‌بایست در صورت تایید پرونده‌ی ذی‌نفع، ضمن شرکت در جلسه‌ی کمیسیون تخصصی مربوطه توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات کمیته‌ی منتخب در جلسه‌ی مذکور ارائه نمایند.

ج) ارسال پرونده طی نامه‌ی رسمی به دبیر هیأت در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون، جهت تصمیم‌گیری نهایی و در غیر این صورت اعاده‌ی آن به رییس کمیته‌ی منتخب با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی.

**تذکره ۲** مقالاتی که از طرح پژوهشی محرمانه استخراج شده است و به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر گردد، توسط رییس دانشگاه جهت تعیین امتیاز به کمیته‌ی ویژه‌ای که با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه تشکیل می‌شود، ارسال می‌شود.

**تذکره ۳** تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه‌ی متقاضیان، تاریخ تحویل و ثبت پرونده‌ی متقاضی در کمیته‌ی منتخب می‌باشد.

**تذکره ۴** چنانچه متقاضی ارتقا، پیش از اتمام حداقل دوره‌ی توقف مورد نیاز، تقاضای رسیدگی به پرونده‌ی خویش را داشته باشد، طی مراحل فوق‌الذکر بلامانع می‌باشد لیکن در صورت تایید پرونده ارتقای وی از سوی هیأت ممیزه، حکم ارتقای ذی‌نفع می‌بایست با تاریخ اجرای یک روز پس از پایان دوره توقف صادر گردد.

تصمیمات هیأت ممیزه در خصوص ارتقا، حداکثر تا ۳ ماه پس از تاریخ ابلاغ رأی قابل تجدید نظر بوده و پس از انقضای مدت مقرر و در صورت عدم انجام تشریفات قانونی تعیین شده، قطعی و لازم‌الاجرا تلقی می‌گردد. مصوبات هیأت ممیزه حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب توسط رییس هیأت ممیزه به مراجع ذی‌ربط و متقاضی ابلاغ می‌گردد.

۲- چنانچه متقاضی ارتقا نسبت به تصمیم هیأت ممیزه مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقا، معترض باشد می‌تواند ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی، اعتراض خود را به طور کتبی به دبیرخانه‌ی هیأت ممیزه تسلیم نماید که در

این صورت دبیر هیأت ممیزه در وهله‌ی اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازات کسب شده‌ی وی از مواد ۱ تا ۴ را به تفکیک به وی اعلام نماید. در صورت معترض بودن، متقاضی می‌تواند اعتراض خود را به صورت کتبی به دبیرخانه‌ی هیأت تسلیم نماید که در این صورت دبیر می‌بایست درخواست وی را در دستور کار هیأت قرار دهد. هیأت نیز موظف است ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ وصول اعتراض، یک-بار دیگر پرونده‌ی متقاضی را رسیدگی و رأی تجدید نظر خود را ابلاغ نماید. چنانچه متقاضی ارتقا، نسبت به رأی تجدید نظر هیأت ممیزه معترض باشد، می‌تواند ظرف مدت یک‌ماه از تاریخ ابلاغ رأی تجدیدنظر، اعتراض خود را به طور کتبی به مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه‌ی وزارت عتف تسلیم نماید تا در کمیسیون ذی‌ربط مورد رسیدگی قرار گیرد. چنانچه اعتراض متقاضی در کمیسیون‌های تخصصی ذی‌ربط هیأت‌های ممیزه‌ی مرکزی، وارد تشخیص داده شود، پرونده جهت اتخاذ تصمیم نهایی در دستور جلسه‌ی هیأت‌های ممیزه‌ی وزارت قرار می‌گیرد.

۳- تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه‌ی متقاضیانی که پرونده‌ی ارتقای آنان به تأیید هیأت نرسیده باشد پس از تکمیل، تاریخ تحویل و ثبت مجدد پرونده‌ی متقاضی با رعایت مراحل مقرر در این ماده تعیین خواهد گردید. حداقل زمان لازم جهت تحویل و ثبت مجدد پرونده‌ی متقاضی ۶ ماه بعد از تاریخ ثبت مرحله‌ی قبل در کمیته می‌باشد.

## ضوابط کلی ارتقا، مبتنی بر شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی

۱- حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیأت علمی در هر مرتبه به منظور ارتقا به مرتبه‌ی بالاتر عبارت است از:

۳ سال	مرئی آموزشیار (با مدرک کارشناسی ارشد)
۵ سال	مرئی
۴ سال	استادیار
۴ سال	دانشیار

تبصره‌ی ۱- دوره‌ی ضرورت خدمت نظام وظیفه و مدت مأموریتی که منجر به قطع وظایف آموزشی و یا پژوهشی عضو هیأت علمی در دانشگاه یا محل مأموریت می‌گردد، در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه‌ی بالاتر قابل احتساب نیست. از طرف دیگر دوره‌ی فرصت مطالعاتی و پسادکترای اعضای هیأت علمی جزء حداقل مدت اشتغال آنان برای ارتقا به مرتبه‌ی بالاتر محسوب می‌شود.

تبصره‌ی ۲- حداقل مدت اشتغال آن دسته از استادیاران و دانشیارانی که به تشخیص هیأت ممیزه‌ی دانشگاه حایز شرایط ارتقا به مرتبه‌ی بالاتر می‌باشند، می‌تواند به تشخیص هیأت تا یک سال کاهش یابد، مشروط بر این که مجموع مدت اشتغال آنان در مرتبه‌های مذکور کمتر از ۷ سال نباشد و میانگین امتیاز کسب شده از بند ۶ ماده‌ی ۱ آیین‌نامه-ی ارتقا (استمرار در تعهد و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط) در طول دوره‌ی مورد ارزیابی به میزان حداقل امتیاز لازم از این بند (۵ امتیاز) باشد، حداکثر امتیاز در ترم از بند ۱ ماده‌ی ۲ آیین‌نامه‌ی ارتقا (رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی - تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه‌ریزی درسی و ... دانشگاه) در طول دوره‌ی مورد ارزیابی (۰/۷ امتیاز) کسب شود، و ۱/۵ برابر حداقل امتیاز بندهای تعیین‌کننده‌ی ماده‌ی ۳ آیین‌نامه-ی ارتقا (پژوهش و فناوری - مطابق با جدول شماره‌ی ۵) و ۱/۵ برابر حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ الی ۴ آیین‌نامه‌ی ارتقا (مطابق با جدول شماره‌ی ۵ آیین‌نامه) تحصیل شود.

۲- برای ارتقای اعضای هیأت علمی از یک مرتبه به مرتبه‌ی بالاتر منحصراً امتیازهایی که در مرتبه‌ی فعلی کسب شده باشد مبنای محاسبه خواهد بود.

۳- در صورت تأیید ارتقای مرتبه‌ی عضو هیأت علمی توسط هیأت ممیزه، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه‌ی متقاضی از تاریخ ثبت شناسنامه‌ی علمی در دبیرخانه‌ی کمیته‌ی منتخب می‌باشد مشروط بر آن که کلیه‌ی امتیازهای لازم به تشخیص کمیسیون تخصصی مربوطه تا آن زمان کسب شده باشد.

۴- تقاضای ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل صرفاً پس از اتمام مأموریت تحصیلی آنان قابل بررسی است. مرئیان آموزشیار و یا مرئیانی که پس از طی دوره‌ی توقف لازم به مأموریت تحصیلی اعزام شده و تقاضای خود را پیش از اعزام به کمیته‌ی منتخب ارایه نموده باشند، از شمول این امر مستثنی بوده و تقاضای ایشان قابل رسیدگی است. مرئیان آموزشیار و یا مرئیانی که با مجوز شورای بورس وزارت و با استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) شده و یا می‌شوند می‌توانند بدون رعایت دوره‌ی توقف و کسب حداقل امتیاز لازم به صرف ارایه‌ی مدرک مورد نظر به مرتبه‌ی بالاتر ارتقا یابند و تاریخ اجرای حکم آنان از تاریخ انتصاب و شروع به کار مجدداً با مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) است.

۵- اعضای هیأت علمی پیمانی همانند اعضای هیأت علمی رسمی با رعایت کامل قوانین و مقررات لازم و در صورت احراز شرایط لازم پس از تصویب هیأت ممیزه‌ی ذی‌ربط می‌توانند به مرتبه‌ی بالاتر ارتقا یابند. فعالیت‌های چهارگانه‌ی اعضای هیأت علمی پیمانی که دوره‌ی سربازی را در دانشگاه صنعتی اصفهان گذرانده‌اند و پس از آن به عنوان عضو هیأت علمی مشغول به کار شده‌اند، قابل احتساب خواهد بود.



### شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۱ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا

۱- بر طبق ماده‌ی ۱ شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۱ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا (فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی)، ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از این فعالیت‌ها براساس جداول مندرج در فرم شماره‌ی ۱ شناسنامه‌ی علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آن‌ها بدون نیاز به بررسی در کمیته‌های منتخب دانشکده‌ها منحصرأ توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده‌ی ۱ آیین‌نامه‌ی ارتقا صورت می‌پذیرد.

۲- شیوه‌ی ارزیابی امتیازات قابل محاسبه‌ی بخشی از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی اعضای هیأت علمی دانشگاه، مصوب کمیسیون تخصصی موضوع ماده‌ی ۱ آیین‌نامه ارتقاء به شرح جدول ذیل ایفاد می‌گردد. ارزیابی سایر فعالیت‌ها بر اساس جداول آیین‌نامه‌ی ارتقا صورت می‌پذیرد.

شیوه‌ی ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی اعضای هیأت علمی دانشگاه

شماره بند	عناوین	امتیاز
۲	معاون فرهنگی دانشجویی دانشکده بر اساس ارزیابی سالیانه‌ی معاون فرهنگی دانشگاه و تأیید کمیسیون تخصصی	تا ۲ امتیاز در سال
	همکاری با طرح هدی (رفعت) با ارزیابی معاون فرهنگی دانشگاه و تأیید کمیسیون تخصصی	تا ۱ امتیاز در سال
	تلاش در جهت ایجاد فرهنگ اسلامی در دانشکده و دانشگاه با ارایه‌ی گزارش و ارزیابی توسط کمیسیون تخصصی	تا ۱/۵ امتیاز در سال
	عضو فعال در شورای فرهنگی و کمیته‌های مربوطه و کمیته‌ی نظارت بر نشریات دانشجویی و هیأت نظارت بر تشکلهای	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز
	سرپرستی اردوهای فرهنگی با ارزیابی معاونت فرهنگی و تأیید کمیسیون تخصصی	تا ۰/۱ امتیاز برای هر اردوی یک روزه
	استاد راهنمای فرهنگی، علمی و تربیتی دانشجویان (در قالب طرح رفعت) با ارزیابی معاون فرهنگی دانشگاه و تأیید کمیسیون تخصصی	هر نیمسال تا ۰/۷ امتیاز
۶	دفاع از ارزش‌های اسلامی، آرمان‌های انقلاب اسلامی، نظام مقدس جمهوری	- این بند بر اساس میانگین

<p>مجموع امتیازات نیم سال تحصیلی دوره‌ی ارزیابی تعیین می گردد.</p> <p>- ارزیابی هر نیمسال تحصیلی بر اساس نظام ارزیابی کیفی در بازه‌ی صفر تا ده تعیین می گردد که میانگین آن عدد پنج است.</p> <p>- حداقل ۸ امتیاز از این بند برای کسب عنوان سرآمدی آموزش لازم است.</p>	<p>اسلامی.</p> <p>کمک به حفظ شعایر اسلامی در دانشگاه و توسعه‌ی فضای دینی، اسلامی و انقلابی در دانشگاه.</p> <p>التزام به مبانی اخلاق علمی در دانشگاه.</p> <p>حرکت در راستای برنامه های راهبردی و عملیاتی دانشگاه.</p> <p>التزام به وظایف و شئون اعضای هیأت علمی در راستای ترویج علم و دین در دانشگاه.</p> <p>داشتن نظم و انضباط و وجدان کاری.</p> <p>حرکت در راستای امید آفرینی و افزایش نشاط علمی در دانشگاه.</p>	
--	---	--

۳- حداقل امتیاز لازم از بند ۶ ماده‌ی ۱، ۵ امتیاز می باشد. حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹ ماده‌ی ۱، ۳۰ امتیاز می باشد. از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می شود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.

## شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۲ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا

۱- شاخص‌های مربوط به ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی عضو هیأت علمی و میزان اهمیت هر یک از شاخص‌ها در جلسه‌ی مورخ ۹۱/۱/۲۲ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید که در جدول زیر ایفاد می‌گردد. ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی در پایان هر نیم‌سال توسط حوزه‌ی نظارت و ارزیابی دانشگاه صورت می‌پذیرد. چنان‌چه نمره‌ی ارزیابی عضو هیأت علمی بیش از دو نیم‌سال تحصیلی متوالی از ۰/۳۵ کمتر باشد ارتقای مرتبه‌ی وی به مدت یک‌سال به تعویق می‌افتد. امتیازات ده ترم آخر برای این بند در نظر گرفته می‌شود. کسب سقف ۷ امتیاز از این بند برای کسب عنوان سرآمدی آموزش الزامی است. هرگونه اشتغال به فعالیت‌های خارج دانشگاه در ساعات اداری بدون مجوز از دانشگاه موجب عدم کسب امتیاز از این بند خواهد شد.

### ارزیابی نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی عضو هیأت علمی

شاخص	با وزن یکسان
۱- حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه‌ی هفتگی	
۲- خدمت قابل قبول آموزشی (تدریس حداقل واحد موظف براساس نظر دانشگاه)	
۳- تشکیل منظم کلاس‌ها، کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها	
۴- برگزاری منظم امتحانات و اعلام به موقع نمرات	
۵- عدم اشتغال به فعالیت‌های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری	
۶- اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته	
۷- کیفیت همکاری و نحوه‌ی مشارکت در فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف دانشکده و دانشگاه	
۸- اشتها به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام‌آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان	
۹- اشتها به حسن تعامل، رفتار منصفانه و احترام‌آمیز با دانشجویان در امور مربوط به تدریس، راهنمایی تحصیلی و تحقیقی دانشجویان	
۱۰- تشویق و ترغیب دانشجویان در امر تحصیل و ارزیابی منصفانه از ایشان	
۱۱- اعلام ساعات مراجعه و رفع اشکال برای دانشجویان به میزان کافی و حضور در این ساعات	
۱۲- اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	

۲- ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان با وزن ۵، دانش‌آموختگان ممتاز با وزن ۵، مدیر گروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیأت علمی گروه با وزن ۵ و معاون آموزشی دانشکده با وزن ۵ انجام می‌شود. در این رابطه فرم

موجود از گزارش نهایی طرح پژوهشی "طراحی و پیاده‌سازی سیستم ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان" که در حال حاضر نیز مورد استفاده می‌باشد مورد تصویب جلسه مورخ ۹۱/۱/۲۲ شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه قرار گرفت. امتیاز شاخص‌ها و محاسبات مربوطه مطابق کاربرگهای شماره‌ی ۲-۲ (الف، ج، ه، و) می‌باشد.

امتیازات قابل اعطا برحسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی	
۰ تا ۴/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی	مابین ۱۴ تا ۱۸/۹۹
۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی	مابین ۱۹ تا ۱۹/۵
۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی	مابین ۱۹/۵ تا ۲۰

کسب حداقل ۶ امتیاز شرط لازم در کسب عنوان سرآمدی آموزش است.

تبصره‌ی ۱: حداقل امتیاز لازم ارزیابی کیفیت تدریس به ترتیب ۱۴، ۱۵ و ۱۶ برای تبدیل از مرتبه مربی به استادیاری، استادیاری به دانشیاری و دانشیاری به استادی می‌باشد.

۳- کمیّت تدریس برای دوره‌های کاردانی ۰/۵ امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می‌باشد. امتیاز دروس تکراری در یک نیم‌سال تحصیلی برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس‌های تکراری با ضریب ۰/۵ محاسبه می‌شود.

۴- فعالیت‌های آموزشی عضو هیأت علمی برای کلیه‌ی دوره‌های آموزشی رسمی مصوّب اعم از حضوری و غیرحضوری و نیمه‌حضوری در احتساب کمیّت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ در نظر گرفته می‌شود.

ارزیابی کمیّت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری است. حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیّت تدریس برای اعضای هیأت علمی در هر نیم‌سال تحصیلی ۶ امتیاز است.

۵- امتیاز کمیّت تدریس مشاغل دارای کسر واحد موظف به صورت کامل و کیفیت تدریس آنان براساس واحد موظف تعیین شده محاسبه می‌گردد.

۶- چنانچه عضو هیأت علمی متقاضی ارتقا به مرتبه‌ی دانشیاری مفتخر به کسب عنوان سرآمدی آموزش باشد؛ بنا به درخواست وی و تصویب هیأت ممیزه‌ی دانشگاه و تأیید هیأت ممیزه‌ی مرکزی ملزم به رعایت شرط کسب حداقل

امتیازهای تعیین کننده‌ی موادّ ۳ و ۴ بخش اوّل آیین‌نامه‌ی ارتقا نخواهد بود. سرآمدی در آموزش با احراز شرایط ذیل تحقق می‌یابد:

- ۱- کسب حدّ اقل ۸ امتیاز از بند ۶ ماده‌ی ۱
- ۲- کسب سقف امتیاز از بند ۱ ماده‌ی ۲ (۷ امتیاز)
- ۳- کسب حدّ نصاب لازم از بند ۲ ماده‌ی ۲ (۶ امتیاز)
- ۴- کسب حدّ اقل ۱۰ امتیاز بیش از حدّ اقل امتیاز تعیین شده در بند ۳ ماده‌ی ۲ (۱۸ امتیاز)
- ۵- کسب سقف امتیاز از بند ۲-۵-۲ ماده‌ی ۲ (۲ امتیاز)
- ۶- کسب سقف امتیاز از بند ۲-۶-۲ ماده‌ی ۲ (۳ امتیاز)
- ۷- کسب حدّ اقل ۱۲۰ امتیاز از مجموع موادّ ۱ الی ۴ آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه
- ۸- حدّ اقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۷ ماده‌ی ۲ (مطابق جدول شماره ۵) ۲۰ امتیاز می‌باشد. حدّ اکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۷، ۴۰ امتیاز می‌باشد.

### شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۳ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا

۱- در امتیازدهی به مقالات دارای همپوشانی، امتیاز تعیین شده در میزان عدم همپوشانی ضرب و سپس براساس سهم تعیین شده محاسبه می‌شود. متقاضی ارتقا لازم است برای هر مقاله فرم "استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر" موجود در این راهنما را جهت تعیین میزان همپوشانی تکمیل نموده و پیوست به مقاله نماید. به مقالات دارای همپوشانی کمتر از ۳۰٪، کل امتیاز تعلق می‌گیرد. به مقالات با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. به مقالات کنفرانسی دارای همپوشانی به هر میزان با مقالات چاپ شده در نشریات امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۲- در مقالاتی که نام دانشگاه به درستی درج نشده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. فهرست آدرس‌های دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها به شرح ذیل می‌باشد.

فهرست آدرس‌های دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها	
آدرس‌دهی در مستندات صرفاً براساس فهرست زیر صورت می‌گیرد که توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در نوبت‌های مختلف به واحدهای تابعه‌ی دانشگاه ابلاغ شده است.	
Department of Electrical and Computer Engineering	دانشکده‌ی مهندسی برق و کامپیوتر
Department of Mathematical Sciences	دانشکده‌ی علوم ریاضی
Department of Chemistry	دانشکده‌ی شیمی
Department of Industrial and Systems Engineering	دانشکده‌ی مهندسی صنایع و سیستم‌ها
Department of Civil Engineering	دانشکده‌ی مهندسی عمران
Department of Physics	دانشکده‌ی فیزیک
College of Agriculture	دانشکده‌ی کشاورزی
College of Agriculture, Department of Biotechnology	گروه زیست فناوری
College of Agriculture, Department of Rural Development	گروه توسعه‌ی روستایی
College of Agriculture, Department of Horticulture	گروه باغبانی
College of Agriculture, Department of Irrigation	گروه مهندسی آب
College of Agriculture, Department of Plant Protection	گروه گیاه پزشکی

College of Agriculture, Department of Soil Sciences	گروه علوم خاک
College of Agriculture, Department of Animal Sciences	گروه علوم دامی
College of Agriculture, Department of Farm Machinery	گروه ماشین‌های کشاورزی
College of Agriculture, Department of Food Sciences and Technology	گروه علوم و صنایع غذایی
College of Agriculture, Department of Agronomy and Plant Breeding	گروه زراعت و اصلاح نباتات
Department of Mechanical Engineering	دانشکده‌ی مهندسی مکانیک
Department of Chemical Engineering	دانشکده‌ی مهندسی شیمی
Department of Mining Engineering	دانشکده‌ی مهندسی معدن
Department of Materials Engineering	دانشکده‌ی مهندسی مواد
Department of Natural Resources	دانشکده‌ی منابع طبیعی
Department of Textile Engineering	دانشکده‌ی مهندسی نساجی
Research Institute for Information and Communication Technology	پژوهشکده‌ی فناوری ارتباطات و اطلاعات
Subsea Science and Technology Research Institute for	پژوهشکده‌ی علوم و فناوری زیردریا
Wastewater Research Institute for Water and	پژوهشکده‌ی آب و فاضلاب
Research Institute for Biotechnology and Biological Engineering	پژوهشکده‌ی زیست فناوری و مهندسی زیستی
Research Institute for Steel	پژوهشکده‌ی فولاد
Research Institute for Nanotechnology and Advanced Materials	پژوهشکده‌ی نانو فناوری و مواد پیشرفته
Center of Information Technology	مرکز فناوری اطلاعات
Center of Islamic Sciences and Persian Literature	مرکز معارف اسلامی و ادبیات فارسی
Center of Physical Education	مرکز تربیت بدنی
Center of English Language	مرکز زبان
Center of Educational Workshops	مرکز کارگاه‌های آموزشی

۳- مقالاتی که به دلیل حجم زیاد در چند شماره چاپ می‌شوند، به عنوان یک مقاله محسوب می‌شوند.

۴- موضوع مقاله پژوهشی می‌بایست حداقل ۷۵٪ مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی (رشته‌ی تحصیلی، گروه آموزشی) باشد.

۵- چنان‌چه فعالیت از یکی از بندهای ماده‌ی ۳ به استثنای بندهای ۳-۷ (تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین متبوع)، ۳-۸-۲ (گزارش علمی طرح‌های پژوهش و فناوری استانی یا منطقه‌ای)، ۳-۸-۳ (گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری ملی)، ۳-۱۷-۱ (راهنمایی پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد)، ۳-۱۷-۳ (راهنمایی رساله‌ی دکتری تخصصی) امتیاز کسب نماید، همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز نماید لیکن مقاله، کتاب، اختراع و اکتشاف ثبت شده که از بندهای ۳-۱۷-۱ و ۳-۱۷-۳ استخراج شده باشد، صرفاً می‌تواند حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز آن فعالیت را علاوه بر امتیاز طرح پژوهشی، کسب کند.

۶- برای ارتقای مرتبه‌ی مربی آموزشیاران (دارای مدرک کارشناسی ارشد)، مربیان و استادیاران به مراتب بالاتر صرفاً به مقالاتی که در مرتبه فعلی چاپ شده است امتیاز تعلق می‌گیرد.

۷- برای ارتقا به مرتبه‌ی دانشیاری و استادی به ترتیب ارایه‌ی حداقل ۲ و ۳ مقاله‌ی علمی پژوهشی ISI مستقل با کیفیت بالا به تشخیص هیئت ممیزه الزامی است. منظور از مقاله‌ی مستقل، مقاله‌ای است که متقاضی ارتقا، رأساً آن را تهیه نموده باشد، یا متقاضی ارتقا به عنوان نفر اول در مشارکت با سایر اعضای هیأت علمی مبتنی بر طرح تحقیقاتی مصوب تهیه و در مجلات علمی پژوهشی معتبر منتشر نماید و یا از پایان‌نامه یا رساله‌ی دانشجویی بوده و منحصرأ دانشجو، اساتید راهنما و مشاورین، مشترکاً نویسنده مقاله باشند.

لیست مجلات غیرمعتبر در سایت حوزه‌ی پژوهش و فناوری دانشگاه موجود می‌باشد. این لیست هر ۶ ماه یک‌بار به روز رسانی می‌گردد. لذا آخرین لیست ارایه شده ملاک عمل خواهد بود.

۸- در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می‌باشد.

۹- چنان‌چه متقاضی ارتقا از امتیاز پذیرش چاپ مقاله و یا کتابی برای ارتقا به مرتبه‌ی فعلی استفاده ننموده باشد، امتیاز آن مقاله یا کتاب در صورتی که تاریخ چاپ آن بعد از تاریخ ارتقای مرتبه‌ی فعلی باشد قابل محاسبه است.

۱۰- جدول بند ۳-۱



مجموع ضرایب	ستون (۲)		ستون (۱)
	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
	بقیه همکاران	اول	
		٪۱۰۰	۱
٪۱۵۰	٪۶۰	٪۹۰	۲
٪۱۸۰	٪۵۰	٪۸۰	۳
٪۱۹۰	٪۴۰	٪۷۰	۴
٪۱۸۰	٪۳۰	٪۶۰	۵
٪۱۷۵	≤ ٪۲۵	٪۵۰	۶ و بالاتر

### تبصره ۱: نحوه امتیازدهی به مقالات علمی - پژوهشی در مجلات علمی معتبر:

امتیاز تمام مقالات علمی - پژوهشی از رابطه  $P = ۳.۵q + \frac{IF}{MIF} + \frac{C}{MC} \leq ۷$  محاسبه می شود، که در آن

- $۰.۶ \leq q \leq ۱$  ضریب کیفیت مجله علمی پژوهشی و مقاله می باشد که دقت در تعیین آن برای هر مقاله بسیار ضروری و حایز اهمیت است.

شاخص های کیفیت مجله علمی پژوهشی عبارتند از:

- سابقه مجله
- نحوه داوری مقالات
- ارزش مجله بین صاحب نظران رشته
- رعایت اصول مقاله نویسی

شاخص های کیفیت مقاله عبارتند از:

- جدید بودن موضوع مقاله و نتایج حاصله
- اهمیت موضوع مقاله در پیش برد مرزهای دانش
- اثرگذاری آن بر توسعه علم در کشور
- امکان عملی شدن نتایج و بهره مندی جامعه از آن در حال و آینده
- کیفیت نگارش مقاله
- حجم و محتوای مقاله

- IF ضریب تأثیر مجله می باشد که برحسب آخرین فهرست آرایه شده توسط پایگاه های مربوطه و در صورت عدم وجود، صفر منظور می شود.

- MIF میانگین ضریب تأثیر مجلات حوزه‌ی تخصصی مقاله است که به تشخیص کمیته‌ی تخصصی از فهرست مربوطه استخراج می‌گردد.
- C تعداد ارجاعات غیر خودی به مقاله از تمام مجلات علمی- پژوهشی است که صرفاً براساس مدارک ارایه شده توسط متقاضی تعیین می‌شود.
- MC میانگین تعداد ارجاعات به مقالات حوزه‌ی تخصصی مقاله است که براساس حوزه‌ی تخصصی مقاله توسط کمیته‌ی تخصصی از فهرست مربوطه استخراج می‌گردد. شاخص MC تا پایان سال ۱۳۹۳ برای رشته‌های مختلف به شرح ذیل می‌باشد:
- شیمی (۶/۲۸)، مهندسی شیمی (۸/۵)، فیزیک (۵/۶۹)، مواد (۵/۱۸)، صنایع (۴/۷۲)، منابع طبیعی (۳/۷۶)، کشاورزی (۳/۵)، نساجی (۳/۲۹)، ریاضی (۲/۳۳)، مکانیک (۲/۳۳)، عمران (۲/۷۱)، معدن (۱،۷۱)، برق و کامپیوتر (۲/۹۵).
- MC میانگین تعداد ارجاعات به مقالات برای هر سال توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه استخراج و به اطلاع هیئت ممیزه رسانده خواهد شد.
- برای مقالات پراستناد یا داغ به ترتیب با  $\frac{C}{MC} > 2$  و یا  $\frac{IF}{MIF} > 3$  سقف امتیاز مقاله از ۷ به ۱۰ افزایش می‌یابد.

تبصره‌ی ۲: در خصوص بندهای ۴ و ۵ ماده‌ی ۳ مربوط به مقالات کامل یا خلاصه‌ی مقالات علمی در مجموعه مقالات کنفرانس حداکثر سهمی که متقاضی ارتقا می‌تواند از مقالات چاپ شده در یک کنفرانس کسب نماید به شرح ذیل می‌باشد:

کنفرانس ملی به زبان فارسی هر مقاله ۱ امتیاز، کنفرانس داخلی (ملی و بین‌المللی) به زبان انگلیسی هر مقاله ۱ تا ۱/۵ امتیاز، کنفرانس بین‌المللی خارج از کشور هر مقاله ۱ تا ۲ امتیاز

خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر، ۰/۵ تا ۱ امتیاز

امتیاز حداکثر دو مقاله برای هر کنفرانس پذیرفته می‌شود. گواهی ارایه مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی الزامی است. شرکت در کنفرانس‌های مجازی امتیازی ندارد.

تبصره‌ی ۳: به هر مقاله‌ی علمی صد در صد مستخرج از رساله‌ی پایان‌نامه چاپ شده در مجلات معتبر علمی- پژوهشی حداکثر یک امتیاز تعلق می‌گیرد (تا سقف ۵ امتیاز)

۱۱- ارتقا به مرتبه‌ی استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات، مستلزم تحقق حداقل یک مورد از موارد زیر در دوره‌ی دانشیاری است:

الف) هدایت رساله‌ی دو دانشجوی دوره دکتری (فارغ التحصیل کردن) در دانشگاه صنعتی اصفهان یا سایر دانشگاه‌های دارای دوره‌ی دکتری (با اخذ موافقت دانشگاه صنعتی اصفهان) در رشته‌ی مربوطه و یا کسب امتیاز معادل دو دانشجوی دکتری فارغ التحصیل به شرط این که حداقل برای دو دانشجوی دکتری سهم مساوی یا بیشتر از ۵۰٪ داشته باشد.

ب) برای رشته‌های فاقد دوره دکتری، هدایت پایان‌نامه‌ی هشت دانشجوی دوره‌ی کارشناسی ارشد (فارغ التحصیل کردن) در دانشگاه صنعتی اصفهان یا سایر دانشگاه‌ها (با اخذ موافقت دانشگاه صنعتی اصفهان) و یا کسب امتیاز معادل هشت دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل به شرط این که حداقل برای هشت دانشجوی کارشناسی ارشد سهم مساوی یا بیشتر از ۵۰٪ داشته باشد.

پ) دارا بودن یک کتاب تألیفی

ت) دارا بودن یک طرح پژوهشی ملی و یا سه طرح استانی یا منطقه‌ای

ث) اراییه‌ی یک نظریه‌ی جدید با تأیید مراکز علمی معتبر ذی‌ربط (انجمن علمی مربوطه، معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف و هیأت ممیزه‌ی ذی‌ربط)

۱۲- در مواردی که مقاله‌ی مستخرج از پایان‌نامه یا رساله‌ی دانشجو باشد امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق می‌گیرد.

۱۳- چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله‌ی چند دانشجو را یک استاد راهنما برعهده داشته و دانشجویان ذی‌ربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند، متقاضی ارتقا (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.

۱۴- چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله‌ی دانشجو را بیش از یک استاد راهنما برعهده داشته باشد، صرفاً اولین استاد راهنمای در مقاله می‌تواند از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول برخوردار باشد.

۱۵- ارایه‌ی گواهی معتبر از مراجع ذیصلاح (معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران) و یا سایر مراجعی که به موجب قانون تعیین گردیده‌اند برای تأیید تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند الزامی است.

در صورتی که اختراع یا اکتشاف منجر به افزایش ثروت و درآمدزایی در کشور و یا رفع یکی از معضلات کشور گردد به ازای هر محصول ۵ امتیاز، فروش محصول در داخل کشور ۵ امتیاز و فروش محصول در خارج از کشور ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

فناوری برگزیده (آثار فنی) معتبر داخلی و بین‌المللی نیز در شمول این بند قرار دارد. در صورتی که سهم همکاران در انجام فعالیت‌های این بند مشخص نشده باشد امتیاز آن عضو هیأت علمی به صورت مستقل می‌تواند در نظر گرفته شود.

۱۶- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده و تأیید نهایی هیأت ممیزه به شرح زیر امتیاز می‌گیرند:

- طرح‌های دانشگاه: طرح‌هایی هستند که نتیجه‌ی آن برای دانشگاه قابل بهره‌برداری است (۱ تا ۴ امتیاز)

- طرح‌های استانی یا منطقه‌ای: طرح‌هایی هستند که نتیجه‌ی آن برای یک منطقه یا استان قابل بهره‌برداری است (۲ تا ۷ امتیاز)

- طرح‌های ملی: طرح‌هایی هستند که نتیجه‌ی آن برای کل کشور قابل بهره‌برداری می‌باشد (۳ تا ۱۴ امتیاز)

نحوه‌ی ارزیابی و محاسبه‌ی امتیاز گزارش طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته به شرح ذیل می‌باشد.

امتیاز گزارش طرح‌های تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه براساس ضرایب اعتبار طرح و کیفیت طرح به شرح زیر تعیین می‌شود:

ضرایب طرح:

الف) ضریب اعتبار طرح (a): این ضریب براساس اعتبار اسمی طرح به شرح زیر محاسبه می شود:

(بالاسری دانشگاه + هزینه های خرید تجهیزات ماندگار در دانشگاه) + ۴ (مبلغ کل قرارداد)  $\times 0/5$  = اعتبار اسمی طرح (I)  
(مبالغ به میلیون ریال است)

طرح های دانشگاهی				
اعتبار اسمی طرح (I)	تا ۱۰۰	۲۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰ و بالاتر
(a)	۱	۲	۳	۴
طرح های استانی و منطقه ای				
اعتبار اسمی طرح (I)	تا ۲۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰	۳۰۰۰ و بالاتر
(a)	۲	۳	۴	۷
طرح های ملی				
اعتبار اسمی طرح (I)	تا ۵۰۰	۱۰۰۰	۳۰۰۰	۱۵۰۰۰ و بالاتر
(a)	۳	۴	۷	۱۴

۱ بین هر دو مقدار در جدول بالا، ضریب اعتبار طرح به طور خطی محاسبه می شود

ب) ضریب کیفیت طرح (b): ضریب کیفیت طرح و گزارش طرح برابر یک است مگر این که

ب-۱:

- دانشگاه یا کارفرما عدم رضایت خود را به دلایلی نظیر تأخیر در انجام کار، پایین بودن کیفیت کار و یا عدم انجام مناسب بخشی یا تمام کار اعلام نماید.
  - اعتبار طرح درست پیش بینی نشده باشد.
  - گزارش علمی طرح به خوبی تدوین نشده باشد.
- در این صورت ضریب کیفیت طرح بین صفر تا یک خواهد بود.

ب-۲:

از طرف کارفرما یا ناظر طرح، نسبت به حسن انجام طرح تقدیر شده باشد.

- طرح دارای ارزش افزوده باشد و ایجاد درآمد برای دانشگاه داشته باشد و یا انتقال دانش فنی صورت گیرد.  
در این صورت ضریب کیفیت بین ۱ تا ۱/۵ خواهد بود.

پ) ضریب پایان نامه/ رساله تحصیلات تکمیلی: در صورتی که طرح یا بخشی از آن به عنوان پایان نامه یا کارشناسی ارشد، رساله‌ی دکتری یا رساله‌ی دکتری پژوهش محور انجام شود ضریب C بین ۱ تا ۱/۵ تعیین می‌شود.  
امتیاز طرح براساس ضرایب فوق به شرح زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز طرح} = a \times b \times c$$

تبصره ۱: در هر صورت امتیاز طرح نمی‌تواند بالاتر از سقف یا پایین‌تر از حداقل امتیاز پیش‌بینی شده در آیین‌نامه‌ی ارتقا باشد.

تبصره ۲: اعتبار اسمی طرح و ضرایب a، b و c براساس گزارش معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه تعیین می‌شوند.

۱۷- ارایه‌ی موافقت دانشگاه برای انجام طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه در زمان شروع طرح ضروری است. ارایه‌ی گزارش‌های علمی، قرارداد طرح پژوهشی، گواهی خاتمه‌ی طرح مستخرج از سیستم گلستان و تایید شورای پژوهشی دانشگاه برای امتیاز دهی طرح‌های پژوهشی الزامی است.

تبصره: برای پروژه‌های بزرگ (ستون و ردیف آخر جدول امتیاز طرح‌ها) فاز بندی شده در صورتی که شروع فاز بعدی مشروط به اختتام فاز قبلی باشد و هر فاز به تنهایی قابل تسویه حساب با کارفرما باشد، با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه احتساب امتیاز هر فاز خاتمه یافته میسر می‌باشد. در این صورت امتیاز فاز به نسبت مبلغ فاز از کل مبلغ طرح محاسبه می‌شود.

مدارک مربوط به حل هر یک از مشکلات اساسی جامعه باید ارایه شود. ارایه‌ی گواهی معتبر از معاونت پژوهش و فناوری یا عناوین مشابه دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارتخانه یا سازمان ذی‌ربط برای طرح‌های ملی الزامی می‌باشد.

تاریخ خاتمه‌ی طرح‌های پژوهشی ملاک عمل برای اعطای امتیاز است.

کلیه‌ی همکارانی که در انجام هر طرح شرکت داشته‌اند در صورتی که براساس گواهی سهم آنان مشخص نشده باشد، بدون در نظر گرفتن تعداد همکاران می‌توانند از امتیاز تعیین شده برخوردار گردند.

امتیاز طرح‌های ملی که حایز رتبه در جشنواره‌های بین‌المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تأمین نیازهای اساسی (در حوزه‌های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و ...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته‌ی ممیزه‌ی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

در رشته‌های کشاورزی رقم و بذر ثبت شده با تأیید مراجع ذی‌صلاح و آرایه‌ی گزارش طرح که منجر به حلّ یکی از معضلات کشور در بخش کشاورزی شده و جزء ارقام اصلی بذرهای کشور محسوب گردد، در شمول این بند قرار می‌گیرد.

استانداردهای تدوین شده در زمینه‌ی ویژگی‌های موادّ اولیه و کالاهای ساخته شده پس از تصویب استاندارد در کمیته‌های فنی و ابلاغ شماره‌ی ملی استاندارد با تشخیص هیأت ممیزه در شمول این بند قرار می‌گیرد.

استانداردهای روش آزمون و کیفیت موادّ اولیه که شماره‌ی ملی به آن تعلق گرفته است با تشخیص هیأت ممیزه در این بند قرار می‌گیرد.

۱۸- محاسبه‌ی امتیاز اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذی‌صلاح وزارت عتف امکان‌پذیر است.

۱۹- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبارات از سازمان‌ها و موسسات دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی و یا جذب اعتبارات بین‌المللی در راستای ارتقای توان آموزشی- پژوهشی دانشگاه با آرایه‌ی موافقت رییس دانشگاه با انجام این فعالیت قابل محاسبه است.

۲۰- کتاب تألیفی یا تصنیفی با تشخیص هیأت ممیزه کتاب حاصل از فعالیت‌های پژوهشی انجام شده همچون رساله، مقالات، طرح پژوهشی یا سایر فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با موضوع کتاب است. در صورتی که مؤلف هر فصل یا بخش کتاب تعیین شده باشد، امتیاز آن برای عضو هیأت علمی به صورت مستقل در نظر گرفته می‌شود. در غیر این صورت امتیاز عضو هیأت علمی براساس جدول بند ۳-۱ فرم شماره ۳ محاسبه می‌شود.

۲۱- دستورالعمل محاسبه‌ی امتیاز ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با بندهای ۷، ۸، ۹ و ۱۱ ماده‌ی ۳ با تأیید هیأت ممیزه به شرح ذیل می‌باشد.

الف- طرح‌های دانشگاهی تا ۰/۵ امتیاز

ب- طرح‌های استانی و منطقه‌ای تا ۱ امتیاز

پ- طرح‌های ملی تا ۲ امتیاز

ت- داوری ۳ اختراع یا ۳ اکتشاف، ارجاعی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا مراجع مورد تأیید وزارت عتف ۱ امتیاز

ث- داوری یک کتاب تالیفی یا تصنیفی با تأیید هیأت ممیزه حداکثر ۱ امتیاز

۲۲- ارایه‌ی مستندات تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی شامل کتاب چاپ اول یا کتاب چاپ ماقبل آخر ضروری است. کسب امتیاز این بند در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای کتاب اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد، با تشخیص هیأت ممیزه امکان‌پذیر است.

۲۳- ویرایش کتاب علمی در صورتی دارای امتیاز است که نام ویراستار در شناسنامه‌ی کتاب یا نشریه به چاپ رسیده باشد.

۲۴- برای محاسبه‌ی امتیاز داوری مقالات علمی پژوهشی، ارایه‌ی گواهی معتبر داوری مقالات چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی معتبر (موضوع بند ۱ ماده‌ی ۳) الزامی است. به ۳ مقاله‌ی داوری شده ۱ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۲۵- برای راهنمایی و مشاوره‌ی پایان‌نامه و رساله‌ی خارج از دانشگاه صنعتی اصفهان، ارایه‌ی موافقت کتبی دانشگاه در شروع کار ضروری است.

۲۶- پایان‌نامه‌ها و رساله‌هایی کاربردی می‌باشند که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده و ضریب آنها در صورت ارایه‌ی مستندات مربوطه با تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر افزایش می‌یابد. امتیاز رساله‌های دکتری پژوهش‌محور نیز تا ۱/۵ برابر افزایش می‌یابد.

۲۷- شاخص‌های لازم در کرسی‌های نظریه‌پردازی عبارتند از:



الف- ارایه‌ی نظریه‌ی جدید در یک گرایش علمی که در مرزهای دانش، تأثیر جدی در جهت‌گیری آن گرایش علمی داشته باشد.

ب- موضوع در انجمن‌های علمی مرتبط و در سطح متخصصان به عنوان یک نظریه‌ی جدید مقبول باشد.

پ- ارایه‌ی نظریات در سه سطح بنیادی، توسعه‌ای و کاربردی باشد.

امتیاز نظریات کاربردی که در رفع یکی از مشکلات حوزه‌ی فکری یا فنی نقش اساسی داشته باشد با تأیید هیأت ممیزه‌ی مرکزی تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

۲۸- کتاب برگزیده می‌تواند هم‌زمان امتیاز بند ۳-۱۲ و ۳-۱۹ را کسب کند.

۲۹- امتیازی به کسب عنوان پژوهشگر برگزیده و یا اعطای پایه‌ی تشویقی، تعلق نمی‌گیرد.

۳۰- حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۰ ماده‌ی ۳ مطابق جدول شماره ۵ می‌باشد. حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۰ سقف ندارد.

## شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۴ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا

- ۱- حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه‌ی مدیریت دانشگاه‌ها و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله با ارایه‌ی تأییدیه‌ی رییس دانشکده و کمیته‌ی ترفیحات دانشگاه (طبق کاربرگ پیوست) و در مورد مسئولیت‌های اجرایی تأیید مقام احاله‌کننده نیز لازم می‌باشد. حداقل امتیاز لازم در هر دوره‌ی ارتقا ۵ امتیاز می‌باشد. امتیازات ده ترم آخر برای این بند در نظر گرفته می‌شود. حداکثر امتیاز در هر نیم‌سال یک امتیاز است. هر گونه اشتغال به فعالیت‌هایی خارج دانشگاه در ساعات اداری بدون مجوز از دانشگاه موجب عدم کسب امتیاز از این بند خواهد شد.
- ۲- برای ارزیابی فعالیت‌های مربوط به برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی و فناوری استانی، ارایه‌ی گواهی معتبر از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و ارایه‌ی گواهی از معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی الزامی است.
- ۳- برای ارزیابی فعالیت‌های مربوط به طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه‌ی تخصصی، شبکه‌ی تخصصی رایانه یا واحدهای نیمه صنعتی، ارایه‌ی گواهی از معاونت آموزشی یا پژوهشی دانشگاه (حسب مورد) الزامی است. به فعالیت‌های طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی و واحد پژوهشی صرفاً با ارایه‌ی شیوه‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۴- جهت ارزیابی امتیاز ایجاد رشته‌های جدید و به خصوص رشته‌های میان رشته‌ای و تقویت و گسترش دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارایه‌ی گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت به همراه تأیید رییس یا معاون آموزشی دانشگاه الزامی است.
- ۵- ارایه‌ی مستندات مربوط به فعالیت و مشارکت علمی در طراحی، راه‌اندازی و برگزاری کارگاه‌های فرهنگی، تربیتی، آموزشی- پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با تأیید معاونین دانشگاه حسب مورد، الزامی است.
- ۶- مرجع تأیید کننده‌ی فعالیت تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی، معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۷- ارایه‌ی گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت و یا سایر مراجع قانونی به همراه تأیید بالاترین مقام اجرایی برای فعالیت همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان الزامی است.
- ۸- برای ارزیابی امتیاز فعالیت ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی، ارایه‌ی تأیید ریاست دانشگاه الزامی است.
- ۹- مستندات مربوط به مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریات علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی رسمی کشور برای ارزیابی امتیاز این فعالیت‌ها الزامی است.

۱۰- برای ارزیابی امتیاز مربوط به دبیری همایش‌های علمی درون سازمانی، ملی و بین‌المللی که با مجوز دانشگاه برگزار می‌گردد ارایه‌ی تأییدیه‌ی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه الزامی است. برای ارزیابی امتیاز دبیری همایش‌های ملی و بین‌المللی که خارج دانشگاه برگزار می‌گردد، ارایه‌ی تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری الزامی است.

۱۱- برای ارزیابی فعالیت طراحی سؤالات آزمون سراسری ارایه‌ی گواهی معتبر از سازمان سنجش و آموزش کشور الزامی است.

۱۲- امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه‌گانه مطابق جدول شماره ۶ آیین‌نامه‌ی ارتقا محاسبه می‌شود. میزان امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ این جدول توسط مقام صادرکننده‌ی حکم فرد تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای ۱۴ و ۱۵ جدول ۴ آیین‌نامه‌ی ارتقا که در خارج دانشگاه صنعتی اصفهان فعالیت می‌نمایند در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رییس یا معاون آموزشی / معاون پژوهش و فناوری دانشگاه انجام شده باشد.

۱۳- حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۱۶ ماده‌ی ۴، ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل احتساب از این بندها ۴۰ امتیاز است. تبصره‌ی ۱: متقاضی ارتقا در صورت احراز امتیاز بیشتر یا مساوی ۷ از بند یک ماده ۴ و کسب ارزیابی عالی همکاری در ترفیعات سالیانه قبلی می‌تواند از امتیاز بند ۱۶ ماده ۴ حداکثر به میزان ۳ امتیاز استفاده نماید. جهت استفاده از امتیاز بند فوق، رییس دانشکده در صورت صلاحدید می‌تواند برای افرادی که شرایط لازم بند ۴-۱۶ را دارند گزارش مبسوطی از فعالیت‌ها و مشارکت‌های متقاضی در کلیه زمینه‌های فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و عمرانی تهیه و امتیاز پیشنهادی خود را ارایه و به طور محرمانه برای معاون آموزشی دانشگاه ارسال خواهد نمود. در صورت ارسال پرونده متقاضی از طرف کمیسیون مربوطه به هیئت ممیزه، گزارش فوق در هیئت ممیزه مطرح و در صورت اقتناع، امتیاز مکاتبه این بند برای متقاضی در نظر گرفته خواهد شد.

حداکثر امتیاز این بند در هر مرحله ارتقا ۳ می‌باشد.

امتیازات مسئولیت‌های اجرایی بند ۱۴ ماده‌ی ۴ به شرح زیر اعلام می‌گردد:

- رئیس دانشگاه حداکثر ۱۰ امتیاز در هر سال
- معاونان دانشگاه حداکثر ۷ امتیاز در هر سال
- امتیاز سایر مسئولیت‌های اجرایی در هر سال برابر با واحد معادل آن مسئولیت در ترم (مصوب هیأت امنای دانشگاه) و همچنین امتیاز بند ۱۱ به شرح ذیل می‌باشد:

حداکثر امتیاز	مسئولیت اجرایی
۵	رؤسای دانشکده‌های کشاورزی، برق، مکانیک
۴/۵	رؤسای دانشکده‌های مواد، شیمی، ریاضی، مهندسی شیمی، عمران، نساجی، فیزیک، منابع طبیعی، مدیران کل آموزشی، پژوهشی، تحصیلات تکمیلی، دانشجویی، رئیس ارتباط با صنعت، مدیر نظارت و ارزیابی، رئیس پژوهشکده‌ی فاوا، رئیس پژوهشکده‌ی زیردریا، رئیس مرکز اطلاع رسانی
۴	رؤسای دانشکده‌های صنایع و معدن، رئیس کارگاه آموزشی
۳/۵	معاونین آموزشی و مسئولین تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های کشاورزی، برق و مکانیک، مدیر مرکز معارف، مدیر تربیت بدنی، رئیس کتابخانه‌ی مرکزی
۳	معاونین آموزشی دانشکده‌های مواد، شیمی، ریاضی، مهندسی شیمی، عمران، نساجی، فیزیک، منابع طبیعی، معاونین پژوهشی دانشکده‌های کشاورزی، برق و مکانیک، معاون پژوهشکده‌ی فاوا، معاون پژوهشکده‌ی زیردریا، مدیر مرکز زبان، رئیس دفتر همکاری‌های علمی، مدیر دفتر آموزش-های الکترونیک-آزاد، مسئولین تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های مواد، شیمی، ریاضی، مهندسی شیمی، عمران، نساجی، فیزیک، منابع طبیعی، معاون اداری و مالی دانشکده‌ی کشاورزی
۲/۵	معاونین پژوهشی دانشکده‌های مواد، شیمی، ریاضی، مهندسی شیمی، عمران، نساجی، فیزیک و منابع طبیعی، معاونین آموزشی و مسئولین تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های صنایع و معدن
۲	رئیس پژوهشکده‌ی فولاد، رئیس پژوهشکده‌ی آب و فاضلاب، رئیس پژوهشکده‌ی زیست فناوری و مهندسی زیستی، رئیس پژوهشکده‌ی نانوفناوری و مواد پیشرفته، رئیس مرکز کارآفرینی، مدیر کل امور شاهد و ایثارگر، رئیس مرکز نشر، معاونین پژوهشی دانشکده‌های صنایع و معدن، مدیران گروه زراعت، بیوتکنولوژی، خاک‌شناسی، صنایع غذایی، آبیاری، دامپروری، باغبانی، ماشین آلات کشاورزی، مدیر دفتر استعداد درخشان، معاون پورتال مرکز فناوری، مدیر مزارع لورک، رئیس آزمایشگاه مرکزی، معاونین فرهنگی دانشجویی دانشکده‌های کشاورزی، برق، مکانیک، مواد، شیمی، ریاضی، مهندسی شیمی، عمران، نساجی، فیزیک، منابع طبیعی، صنایع، معدن، مشاور فضای سبز
۱/۵	مسئول اجرای دوره‌ی اویونیک، مدیران سایر گروه‌ها، سردبیران نشریات معتبر علمی-پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان، مسئول TA دانشکده ریاضی
۱	* روسای قطب‌های علمی وزارت عتف با تاییدیه عملکرد سالیانه از طرف رئیس / معاون پژوهش و

	<p>فناوری دانشگاه، اعضای مؤسس انجمن‌های علمی رسمی وزارت عتف، رؤسای انجمن‌های علمی رسمی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف رییس انجمن‌های علمی وزارت عتف، مسئولین گروه‌های پژوهشی دانشگاه با مجوز قطعی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف معاون پژوهش و فناوری دانشگاه،* مدیران مسئول مجلات علمی،* سردبیران نشریات علمی، پژوهشی دارای مجوز از وزارت عتف خارج از دانشگاه صنعتی اصفهان،* عضویت در هیئت تحریریه مجلات معتبر نمایه شده در ISI و Scopus، مسئولین ارتباط با صنعت دانشکده‌ها، مسئولین IT دانشکده‌ها، مسئولین TA دانشکده‌های فیزیک و شیمی</p>
<p>۰/۵</p>	<p>عضویت در هیئت تحریریه نشریه‌های علمی - پژوهشی معتبر داخلی ( با ارایه نامه رسمی از سردبیر نشریه و یا ارایه صفحاتی از مجله که نام اعضای هیئت تحریریه در طول دوره در آن قید شده باشد).</p>
<p>طبق جدول ۶ آیین نامه</p>	<p>امتیازات پذیرش سایر مسئولیت‌های اجرایی که در بندهای فوق به آن‌ها اشاره نشده است.</p>

\* حداکثر امتیاز در واحد کار ۴ و حداکثر امتیاز در هر موضوع ۱۲ می‌باشد. ارایه نامه رسمی و مستند جهت کسب امتیاز ضروری است.

تبصره (۱): امتیاز مدیر مسئولی، سردبیری و عضویت در هیئت تحریریه نشریه‌های علمی - ترویجی معتبر نصف امتیاز مجلات علمی - پژوهشی می‌باشد.

- خدمات علمی اجرایی به ازای هر ۵۰ ساعت حداکثر ۱ امتیاز به شرح ذیل:
  - شرکت در شوراها، کمیته‌ها و هیئت‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمان‌ها و مؤسسه‌ها و مراکز وابسته به وزارت عتف و فرهنگستان‌ها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد. شرکت و همکاری در جلسات خارج از دانشکده در سطح دانشگاه با حکم رییس یا معاونین دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.
- خدمات علمی اجرایی به ازای هر ۱۰۰ ساعت حداکثر ۱ امتیاز به شرح ذیل:
  - همکاری مؤثر علمی فنی با سازمان‌ها و مؤسسه‌های دولتی و مؤسسه‌ها یا نهادهای عمومی غیر دولتی با حکم اولیه رییس دانشگاه
  - امتیازات مورد زیر فقط برای تبدیل وضعیت در نظر گرفته خواهد شد.

شرکت در جلسات دانشکده (به طور مستمر و حداقل یک سال) که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد با تایید  
نهایی رییس دانشکده و معاونین دانشگاه حسب مورد به ازای هر صد ساعت یک امتیاز.

- کاربرگ بند ۱ ماده ۴

گروه آموزشی:	رشته تحصیلی:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	نام مؤسسه:
--------------	--------------	-----------------------------------	------------

فرم شماره ۲  
(بازو ۴)

بند ۴-۱- حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت

ملاحظات	امتیاز			امتیاز کسب شده در هر ترم	فعالیت‌های انجام شده توسط عضو هیات علمی <sup>(۱)</sup>			حضور در مؤسسه <sup>(۱)</sup>			نیمسال
	حیات معیشت	کیسب‌ها تخصصی	کیسب منتخب مؤسسه		سایر فعالیت‌های اجرایی محوله <sup>(۲)</sup>	میزان حق التدریس	واحد موظف تدریس	نیمه حضوری	نیمه وقت	تمام وقت	
											اول
											دوم
											سوم
											چهارم
											پنجم
											ششم
											هفتم
											هشتم
											نهم
											دهم
ج م ع ک ل											
امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه				امضای مدیر گروه مربوط				امضای عضو هیات علمی			
امضای رئیس مؤسسه								امضای رئیس دانشکده			

۱ و ۲. ارائه تأیید مدیر گروه الزامی می باشد.

۳. ارائه تأیید مقام احاله کننده فعالیت اجرایی الزامی است.

- تعداد واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی بر اساس مرتبه علمی آنان تعیین می گردد و عضو مکلف به انجام واحدهای موظف تعیین شده توسط گروه می باشد.

## فرم استعلام مشخصات مقاله‌ی چاپ شده در مجلات معتبر

کد مقاله در سیستم گلستان:

آیا مقاله‌ی فوق با مقالات دیگر هم پوشانی دارد؟  بلی  خیر

در صورت مثبت بودن جواب، درصد هم پوشانی به شرح زیر اعلام شود:

درصد هم پوشانی

کد مقالاتی که با مقاله هم پوشانی دارد

هم پوشانی با مقالات علمی-پژوهشی

-۱ }  
-۲ }  
-۳ }

هم پوشانی با مقالات کنفرانسی

-۱ }  
-۲ }  
-۳ }

آیا مقاله فوق با رساله‌ی جناب عالی هم پوشانی دارد؟  بلی  خیر

در صورت مثبت بودن جواب، درصد هم پوشانی مشخص شود:

آیا مقاله‌ی فوق حاصل پایان نامه یا رساله‌ی دانشجوی

تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی جناب عالی است؟  بلی  خیر

آیا مقاله‌ی فوق مرتبط با تخصص جناب عالی است؟  بلی  خیر

آیا مقاله‌ی فوق در بازه‌ی زمانی ارتقای مورد تقاضا قرار دارد؟  بلی  خیر

امضاء



جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی اعضای هیات

علمی «مؤسسه»

ردیف	شرح فعالیت	تاریخ	امتیاز
۱	"تدوین کتاب"، "مقاله" و "تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	تا ۴	
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتهای و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	تا ۳	
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و با همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲	
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی «مؤسسه»	هر نیمسال ۰/۷	۵
۵	<p>۱-۵-۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان</p> <p>۱-۵-۲- مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و....</p> <p>۱-۵-۳- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی- تربیتی- اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مشورتی و تاثیرگذار در مراکز دانشجویی اعم از کانونها، مساجد، خوابگاهها و....) با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط</p>	تا ۲	
۶	استمرار در تقید و بایستگی به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط	تا ۱۰	۵
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)	در هر مورد تا ۲	۸
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذیصلاح	۱ تا ۲	۶
۹	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی- اجتماعی با ارائه گواهی معتبر ( ماده ۴۶، آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش	۸
۵	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)		
۵	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶)		
۵	تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.		
۵	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹		

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

ردیف	شرح فعالیت	حد اکثر امتیاز	ملاحظات	نوع فعالیت	ملاحظات
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و... مؤسسه)	۷	۰/۷	۵	
۲	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیرگروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد. - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز) توضیح: امتیازات قابل اعطای حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی ۰ تا ۴/۹۹۹ امتیاز: برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۱۸/۹۹۹ ( عددینا ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزشیابی) ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۱۹/۵ ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹/۵ تا ۲۰ (حداقل ۶ امتیاز شرط لازم در کسب عنوان سرآمدی آموزش) تبصره- ضوابط مربوط به کسب عنوان سرآمدی آموزش به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه به صورت جداگانه به تأیید وزاری هر یک از وزارتین خواهد رسید.	۸	طبق جدول شماره ۵		
۳	کمیت تدریس برای دوره های کارکنی /۵ امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری	۳۰	۳	۸	
۴	حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد. تبصره ۱- در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید. توضیح: اعضای هیات علمی قطع نظر از یکسان بودن یا متفاوت بودن عنوان واحدهای درسی از امتیاز مربوطه برخوردار خواهند شد. تبصره ۲- مؤسسه هایی که هر کدام از مقاطع را ندارند می توانند کل امتیاز را از مقاطع دیگر کسب نمایند. تبصره ۳- حداکثر تا ۲۰ درصد امتیازات این بند را می توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت از تدریس در سایر مؤسسه ها به دست آورد.				
۴	راهتمایی و مدیریت پروژه کارشناسی و با عناوین موضوعات مشابه مصوب (کارآموزی، کارورزی و...) که زمینه مهارت افزایی را در مقطع کارشناسی و یا سطح دو حوزه علمیه فراهم می نماید. تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آئین نامه عمل خواهد شد.	۵	۰/۳		
۵	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) به تشخیص هیات ممیزه و یا کسب عنوان معلم برتر یا تأیید مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط بیکار برای کل دوره ارتقا مجاز می باشد.	۱	۱/۵	۱	
	۲-۵-۲- در سطح	۲	۱		
	دانشگاه یا تأیید معاون آموزشی دانشگاه	۲	۱		
	۳-۵-۲- در سطح ملی و بین المللی یا تأیید معاون آموزشی وزارت متبوع	۴	۲		
۶	تالیف یا تدوین کتب چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد. تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آئین نامه عمل خواهد شد.	۳	۱/۵	۶	
	۱-۶-۲- کتاب در سطح ملی، پس از تأیید شورای برنامه ریزی وزارت متبوع	۶	۱/۵		
	۲-۶-۲- کتاب در سطح مؤسسه یا تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی	۳	۱/۵		
۷	ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردپروری یا بهره گیری از روشهای مطلوب تدریس و استفاده مناسب از روشهای نوین آموزشی (نظیر مشاوره آموزشی، برگزاری سمینارهای آموزشی، اردوهای آموزشی، کارگاه آموزشی و عناوین مشابه)	۲	۰/۵		
	۲-۶-۲- جزوه در سطح مؤسسه یا تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی	۱/۵	۰/۷		
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۷ (مطابق جدول شماره ۵)				
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۷				

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری

اعضای هیات علمی «مؤسسه»

ردیف	نوع فعالیت	معیار	مقدار	نوع فعالیت
۱	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبره علمی و فناوری	۳ تا ۴	۳	شماره ۵
	(ISC, ...) مورد تایید وزارت متبوع ( حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی - پژوهشی نیز قابل قبول می باشد.)			
	تبصره ۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی پرستاد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.			
	تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.			
	تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود.			
	تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تایید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه خواهد بود.			
۲	مقاله علمی - مروری	۱ تا ۵	۱	
۳	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف	۱ تا ۴	۱	
۴	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۱ تا ۲	۱۵	
۵	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۰/۵ تا ۱	۵	
۶	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان نامه	۱	۵	
۷	تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	۲۰ تا		
۸	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده/ اثر بدیع و ارزنده هنری و تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۱ تا ۴	۱	طبق جدول شماره ۵
	تبصره- امتیاز طرح های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و با به عنوان طرح ملی برجسته در تأمین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی	۳ تا ۱۴	۳	

			و صنعت و... ) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.
		تا ۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری یا تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع
		۱ تا ۲	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) داخلی یا بین المللی
		۲ تا ۵	سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذریبط
طبق جدول شماره ۵		تا ۱۵	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذریبط
		تا ۳۰	تألیف مجموعه کتابهای همانند دایره المعارف و... با تایید نهایی هیات ممیزه ذریبط
		۲	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید هیات ممیزه ذریبط
		۳	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذریبط
		۲	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذریبط
		۱	داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذریبط
		۱۰	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذریبط
		۲/۵	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرقهای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان نامه های کاربردی راهنما
		۱	با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).
		۶	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای پایان نامه های کاربردی یا ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).
		۲	تبصره: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات
			این بند در ماده ۲۶ آموزشی محاسبه می شود. مشاور
		تا ۴	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در حمایت ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی
		۲ تا ۷	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری
طبق جدول شماره ۵		۵ تا ۱۲	مراجعه ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع
		تا ۵	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی
		۷	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذریبط
طبق جدول شماره ۵			حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۰ (مطابق جدول شماره ۵)
	سقف ندارد		حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۰

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی- اجرایی اعضای هیات

علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء
۱	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرایی محوله	۱	۸
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	تا ۵	۱۰
۳	تدوین مجموعه مقالات	تا ۲	۵
۴	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۱-۴-۴-در سطح استانی	تا ۱
		۲-۴-۴-در سطح ملی	تا ۱/۵
		۳-۴-۴-در سطح بین المللی	تا ۲
۵	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی	تا ۳	۶
۶	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی	۱	۴
۷	مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و با تایید مراکز برگزارکننده	۱-۷-۴- شرکت	۰/۲۵ تا ۴
		۲-۷-۴- تدریس	۱ تا ۰/۵ تا ۶
		۳-۷-۴- طراحی	
۸	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	تا ۳	۹
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرکها و پارکهای علم و فناوری، مراکز رشد و شرکتهای دانش بنیان	تا ۴	۱۲
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	۱ تا ۰/۵	۱۲
۱۱	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور	(به ازای هر ده دانشجو)	
		تا ۴	۱۲
۱۲	دبیری همایشها	۱-۱۲-۴- همایشهای علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	۱
		۲-۱۲-۴- همایش های ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۲
۱۳	طراحی سئوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۵۰ ساعت	۱ امتیاز
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال ۴ تا	۱۴
۱۵	شرکت در شوراها، کمیته ها و هیاتهای رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستانها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	هر سال ۲ تا	
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تایید مقام مافوق	۲	۱۰
۱۰	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)		
۴۰	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۶		

جدول شماره ۵- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی «مؤسسه»

حداقل امتیاز لازم از مواد ۱ تا ۴ از مجموع امتیاز کل	حداقل امتیاز لازم از مواد تعیین کننده (وتویی) ۴ تا ۱	حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی - اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)			حداقل امتیاز لازم ماده ۲ (آموزشی)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)			مرتبۀ قبل از ارتقا	مرتبۀ بعد از ارتقا
		مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها	بند ۳	بند ۲	بند ۱	مجموع بندها*	بند ۶			
۹۰	۶۵			۳۰	۱۰			۱۴					مربی	مربی
۱۰۰	۸۵	۱۰	۵	۵۰	۱۵	۵	۲۰	۸	۱۴	۵	۵	۵	مربی	استاد یار
۱۱۰	۹۰			۵۵	۱۵	۵			۱۵				استاد یار	دانشیار
۱۲۰	۹۵			۶۰	۲۲/۵	۷/۵			۱۶				استاد	دانشیار

\*تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.