

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی اصفهان
حوزه معاونت آموزشی

**دستورالعمل تشخیص نیاز تخصصی، ارزیابی عملکرد و دستاوردهای اعضای هیأت
علمی آموزشی-پژوهشی به منظور تمدید قرارداد پیمانی و طرح خدمت سربازی**

تهیه کننده:

حوزه معاونت آموزشی

قابل اجرا از: ۱۳۹۶/۰۹/۰۱

هرچند با رویکرد کارشناسی در فرایند جذب، امکان شناخت نسبی از دیدگاه‌ها و توانائی‌های بالقوه و تبیین انتظارات رفتاری داوطلبان عضویت هیأت علمی برای دانشگاه فراهم می‌آید، پیش‌بینی بازه ۳ تا ۵ ساله مرحله پیمانی، مجال مناسب جهت سنجش سطح ابراز قابلیت‌ها و برآورد انتظارات تلقی می‌شود. تردیدی نیست که شاخص‌ها و زمان‌بندی ارزیابی مزبور به حوزه عمل وابسته و متأثر از شاخص‌های مقبول ملی و بین‌المللی است. بنابراین، علاوه بر مبرم باقی ماندن نیاز تخصصی به ادامه خدمت عضو هیأت علمی پیمانی در پایان هر دوره، تمدید قرارداد حداکثر یک ساله منوط به احراز شرایط مندرج در مواد ۱ و ۲، به تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه، خواهد بود.

ماده ۱: عملکرد

۱- کیفیت همکاری و ابراز دلبستگی واقعی به کار دانشگاهی در سطح "خوب" و بالاتر از طریق حسن همکاری با دانشکده و دانشگاه

۲- کسب اشتهار به رعایت نظم حضور، شرکت موثر در جلسه‌ها و شوراها و مقرر و انجام شایسته امور محوله از سوی دانشکده و دانشگاه

۳- انجام فعالیت آموزشی (تدریس دروس نظری، سرپرستی و مشارکت در ارائه آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها و ...)، داوری، مشاوره و راهنمایی پروژه، پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی با کیفیت برتر بر اساس نیاز و برنامه دانشکده

۴- اهتمام در انجام و راهنمایی پژوهش در قالب برنامه روشن و حتی‌المقدور گروهی و تلاش در انتشار دستاوردها در قالب مقالات کیفی، ابداعات و ... با حفظ جایگاه و حقوق دانشگاه و همکاران

۵- همکاری مشتاقانه در امور اجرایی، فرهنگی، اجتماعی، دانشجویی و ...

۶- حفظ هم‌راستایی فعالیت‌ها با مأموریت، اهداف و برنامه دانشگاه

۷- کسب آگاهی از قوانین، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط اعضای هیأت علمی و پایبندی کامل به ضوابط و مراعات دقیق منشور علمی- اخلاقی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۲: دستاوردها

کسب حداقل امتیازهای تجمعی، بر اساس آیین‌نامه ارتقاء (لازم‌الاجراء از ۱۳۹۵/۱۰/۰۱) و توجه به بخش‌نامه‌های ۱۹/۱۵۵۱۱۴/م مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۵ مرکز جذب اعضای هیأت علمی و ۱۵/۱۸۹۵۷۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۷ مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مندرج در جدول

شماره ۱

جدول شماره ۱- حداقل امتیازهای (تجمعی) لازم برای تمدید قرارداد عضو هیأت علمی پیمانی و طرح خدمت سربازی

ردیف	آیین نامه ارتقاء	فعالیت	حداقل امتیازهای لازم برای تمدید قرارداد در پایان سال				
			اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم
۱	ماده ۱	فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی	۲	۴	۶	۸	۱۰
۲	۱-۲	رعایت نظم و انضباط و شئون آموزشی	۱/۲	۲/۴	۳/۶	۴/۸	۶
۳	۲-۲	کیفیت تدریس (دانشجویان ۷۵٪، دانشجویان ممتاز ۲۵٪)	۱۵	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۴	۳-۲	کمیت تدریس	۳	۷	۹	۱۱	۱۴
۵	ماده ۲	فعالیت‌های آموزشی	۴/۲	۹/۴	۱۲/۶	۱۵/۸	۲۰
۶	۱-۳	مقالات علمی پژوهشی منتشر شده در نشریات معتبر داخلی و خارجی	-	-	* ۵/۵	* ۱۲/۵	* ۲۰
۷	۱-۳ ۸-۳ ۹-۳ ۱۰-۳ ۱۲-۳ ۱۴-۳	مجموع امتیاز مقالات علمی پژوهشی، تولید دانش فنی، گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی، اثر بدیع، تألیف و تصنیف کتاب، کرسی‌های نظریه‌پردازی	-	-	* ۷	* ۱۶	* ۲۴
۸	ماده ۳	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری	-	۹	۲۰	۳۴	۵۲
۹	۱-۴	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه	۱/۷	۳/۴	۵/۱	۶/۸	۸
۱۰	ماده ۴	فعالیت‌های علمی، اجرایی	۱/۷	۳/۴	۵/۱	۸	۱۰
۱۱	جمع	مجموع فعالیت‌های چهارگانه	۷/۹	۲۵/۸	۴۳/۷	۶۵/۸	۹۶

تبصره ۱: کلیه امتیازهای باید در دانشگاه صنعتی اصفهان کسب شود.

تبصره ۲: امتیازهای از تاریخ استخدام پیمانی تا پانزده تیر هر سال قابل محاسبه است.

تبصره ۳: در صورتی که هنگام بررسی پرونده عضو هیأت علمی، تعداد سال‌های مورد نظر کامل نباشد، حداقل

امتیازهای بر اساس کسر سال سپری شده از زمان شروع استخدام پیمانی عضو هیأت علمی درون‌یابی می‌شود.

تبصره ۴: برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، باید حداقل ۴۰٪ امتیازات بند ۱-۳ از مجلات لیست شده در

چارک اول (Q₁) و چارک دوم (Q₂) باشد.

ماده ۳: شروع و گردش کار فرآیند تمدید قرارداد بدین صورت است:

۱- عضو هیأت علمی باید اطمینان حاصل نماید که تمامی فعالیت‌هایش از زمان استخدام تا آخر تیر همان سال، در سیستم گلستان ثبت کرده است.

۲- هر دانشکده و یا مرکز براساس اطلاعات جدول ۱ فرم‌های مربوطه (جداول ۲ و ۳) را تکمیل و پرونده را حداکثر تا پانزدهم مرداد هر سال، برای بررسی، به معاونت آموزشی دانشگاه ارجاع می‌دهد.

۳- پرونده عضو هیأت علمی در کمیته ترفیعات دانشگاه، در حوزه معاونت آموزشی بررسی و در صورت رضایت از عملکرد وی نتیجه تا پانزدهم شهریور هر سال جهت صدور حکم تمدید قرارداد به اداره کارگزینی دانشگاه ابلاغ و در صورت عدم کسب امتیازهای لازم، جهت بررسی و اخذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب دانشگاه ارجاع خواهد شد.

تبصره ۵: در صورت اتمام مهلت مجاز پنج ساله دوره پیمانی، برای تمدید قرارداد علاوه بر داشتن شرایط این دستورالعمل باید مجوزهای لازم از هیأت امناء اخذ شود.

ماده ۴: این دستورالعمل در ۴ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۰۱ هیأت اجرایی جذب دانشگاه به تصویب رسید.

جدول ۲: فرم اعلام نظر دانشکده و کمیته ترفیعات دانشگاه

ردیف	موضوع	نظر دانشکده/ مرکز / پژوهشکده	نظر کمیته ترفیعات دانشگاه
۱	اعلام برنامه هفتگی و حضور در دانشگاه به میزان ۴۰ ساعت در ساعت اداری هفته بر اساس وظائف *	آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۲	اشتغال در دانشگاهها و موسسات دیگر (دولتی، غیردولتی، خصوصی و...) در ساعات اداری بدون کسب موافقت کتبی دانشگاه	آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۳	کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در امور فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله در قالب ۴۰ ساعت خدمت موظف در این دانشگاه	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
۴	آیا با تمدید قرارداد عضو هیأت علمی موافق هستید؟	آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
توضیحات:			
رئیس دانشکده:		معاون آموزشی دانشگاه:	
نام و نام خانوادگی		نام و نام خانوادگی	
امضاء		امضاء	

تبصره: تأیید گزینه "آری" در ردیف‌های ۱ و ۴، "خیر" در ردیف ۲ و حداقل "خوب" در ردیف ۳ جهت تمدید قرارداد ضروری است.

*میزان اوقات صرف شده در وقت اداری که عضو هیأت علمی در چارچوب درخواست و یا قراردادهای دانشگاهی با موافقت دانشکده و تأیید معاونت آموزشی در خارج از دانشگاه دارد در قالب ۴۰ ساعت محسوب می شود.

جدول ۳: فرم خلاصه امتیازهای عضو هیأت علمی پیمانی و طرح خدمت سربازی

نام و نام خانوادگی:			محل خدمت:		مرتبیه:	پایه:
ردیف	آیین نامه ارتقاء	فعالیت	امتیاز			
			سیستم	دانشکده	کمیته ترفیحات	
۱	ماده ۱	فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی				
۲	۱-۲	رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی				
۳	۲-۲	کیفیت تدریس (دانشجویان ۷۵٪، دانشجویان ممتاز ۲۵٪)				
۴	۳-۲	کمیت تدریس				
۵	ماده ۲	فعالیت‌های آموزشی				
۶	۱-۳	مقالات علمی پژوهشی منتشر شده در نشریات معتبر داخلی و خارجی				
۷	۱-۳ ۸-۳ ۹-۳ ۱۰-۳ ۱۲-۳ ۱۴-۳	مجموع امتیاز مقالات علمی پژوهشی، تولید دانش فنی، گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی، اثر بدیع، تألیف و تصنیف کتاب، کرسی‌های نظریه‌پردازی				
۸	ماده ۳	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری				
۹	۱-۴	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه				
۱۰	ماده ۴	فعالیت‌های علمی، اجرایی				
۱۱	جمع	مجموع فعالیت‌های چهارگانه				
رئیس دانشکده:			معاون آموزشی دانشگاه:			
نام و نام خانوادگی		امضاء	نام و نام خانوادگی		امضاء	