

تاریخ:
 شماره:
 پیوست:

احتراماً، با توجه به ماده ۱۸ آئین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و در اجرای بخشنامه شماره ۱۵/۵۷۸/۱۵۴۲ مورخ ۱۳۶۹/۱/۲۶ و "دستور العمل اجرائی آئین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضاء هیأت علمی آموزشی و پژوهشی" به شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۷۷/۱۲/۱۵ و نامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۷۹ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت متبوع، نظر به اینکه **آقای/خانم دکتر** عضو هیأت علمی رسمی دارای مرتبه -- تا تاریخ / / به مدت یکسال تمام (نیمسالهای تحصیلی **اول ...-... دوم ...-...**) در پایه == توقف دارند، خواهشمند است بر اساس عملکرد فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرائی ایشان در دو نیمسال مزبور و با عنایت به حداقل فعالیت تعریف شده مصوب ۱۳۸۵/۱۲/۱۳ شورای محترم دانشگاه فرم‌های ضمیمه را تکمیل و حداکثر تا تاریخ / / ... ارسال و به دفتر معاونت آموزشی دانشگاه ارسال فرمایید.

با تشکر
 اصغر تیموری
 رئیس اداره کارگزینی

کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه

احتراماً فرم تکمیل شده ترفیع سالیانه «نام و نام خانوادگی»
 عضو هیأت علمی دانشکده/مرکز/پژوهشکده ارسال می شود.
 ارزیابی کمیته منتخب دانشکده/مرکز/پژوهشکده در موارد خواسته شده به شرح زیر می باشد.

ردیف	موضوع	نظر کمیته منتخب دانشکده مرکز پژوهشکده	نظر کمیته ترفیعات دانشگاه
۱	ارائه خدمت قابل قبول آموزشی (تدریس تا سقف واحد موظف بر اساس نظر دانشکده بنحویکه تعداد واحدهای تدریس شده در هر ترم از ۳ و در هر سال تحصیلی از ۸ کمتر نباشد) در مورد دروس عملی واحد معادل آن محسوب خواهد شد. *	آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
۲	اعلام برنامه هفتگی و حضور در دانشگاه حداقل به میزان ۴۰ ساعت در ساعت اداری هفته بر اساس وظائف **	آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
۳	اشتغال در دانشگاهها و موسسات دیگر (دولتی، غیردولتی، خصوصی و...) در ساعات اداری بدون کسب موافقت کتبی دانشگاه	آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
۴	کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در امور فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرائی محوله در قالب ۴۰ ساعت خدمت موظف در این دانشگاه **	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	

* حداقل تدریس سالیانه اعضاء هیأت علمی که طرحهای پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و با تأیید دانشکده و معاون پژوهشی دانشگاه لازم است وقت بیشتری صرف امور پژوهشی نمایند، می تواند به ۶ و برای اعضاء هیأت علمی که درسمتهای اجرائی خدمت می نمایند می تواند به میزان واحد معادل مدیریت مربوطه از ۸ کاهش یابد.
 ** میزان اوقات مصروفی در وقت اداری که عضو هیأت علمی در چارچوب درخواست و یا قراردادهای دانشگاهی با موافقت دانشکده و تأیید معاونت آموزشی در خارج از دانشگاه دارد در قالب ۴۰ ساعت محسوب می شود.

تأیید گزینه آری در ردیف های ۱ و ۲ و خیر در ردیف ۳ و حداقل خوب در ردیف ۴ جهت ترفیع ضروری است.
 با توجه به امتیازات تأیید شده مندرج در پشت این برگه کمیته ترفیع دانشکده/مرکز با اعطای یک پایه ترفیع سالانه موافقت مخالفت می نماید. (اعطای ترفیع سالانه است و عدم احراز شرایط و عدم درخواست در زمان مقرر موجب تعویق آن به مدت یکسال است.)

امضاء رئیس دانشکده/ مرکز/ پژوهشکده

اداره کارگزینی

احتراماً، با در نظر گرفتن مقررات مربوط و رأی جلسه مورخ کمیته ترفیع دانشگاه با اعطای یک پایه ترفیع خانم/آقای موافقت می شود
 موافقت نمی شود

جدول ارزیابی امتیازات بر اساس آئین نامه ارتقاء بمنظور اعطای ترفیع سالیانه در نیمسالهای تحصیلی.....و.....

نام و نام خانوادگی: مرتبه علمی دانشکده / مرکز / پژوهشکده

ترفع از تاریخ لغایت از پایه به پایه

ماده و نوع فعالیت	موضوع	امتیاز کمیته منتخب دانشکده/مرکز/پژوهشکده	امتیاز کمیته ترفیعات دانشگاه
ماده ۱- فعالیتهای آموزشی (مطابق آئین نامه ارتقاء)			
۱-۱	کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در امور آموزشی، پژوهشی، اجرائی (در قالب خدمت موظف)		
۲-۱	کیفیت تدریس		
۳-۱	کمیت تدریس		
۴-۱	راهنمایی پروژه دوره کارشناسی		
ماده ۲- فعالیتهای پژوهشی (مطابق آیین نامه ارتقاء)			
۱-۲	مقاله علمی پژوهشی، مروری، ترویجی		
۲-۲	گزارش های علمی طرح های تحقیقاتی یا فنی		
۳-۲	مقاله کامل یا خلاصه مقاله در کنفرانسهای علمی معتبر		
۴-۲	تألیف، تصنیف کتاب، تجدید، بررسی و نقد کتاب		
۵-۲	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی		
ماده ۳- فعالیت های علمی اجرائی (مطابق آیین نامه ارتقاء)			
۱-۳	ترجمه کتاب		
۲-۳	ترجمه کامل مقاله علمی		
۳-۳	تدوین و تألیف جزوه درسی		
۴-۳	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و..		
۵-۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه		
۶-۳	همکاری در امور اجرایی دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی و امور ستادی در وزارت		
۷-۳	فعالیت در کمیته داخل و خارج از دانشگاه		
۸-۳	سایر خدمات		
	جمع	جمع	جمع

توضیحات لازم:

۱-۱- بررسی همکاری و مشارکت در سطح عالی تا ۳ امتیاز منظور می شود. یکی از معیارهای اصلی همکاری انجام دقیق و کامل وظائف استاد راهنمای تحصیلی است.

۲-۱- کسب حداقل امتیاز ۱۵ (تفاضل ۱۵ و امتیاز این بند در مجموع امتیازات محاسبه می شود).

- کسب حداقل امتیازات مندرج در ماده ۸ دستور العمل اجرائی خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه مصوب ۷۷/۱۲/۳ به شرح زیر:

الف) ۱۰ امتیاز برای مربیان که حداقل ۲ امتیاز آن از ماده ۲ باشد

ب) ۱۲ امتیاز برای استادیار و مراتب بالاتر که حداقل ۳ امتیاز آن از بندهای ۱-۲ و ۲-۲ و ۴ امتیاز از ماده ۲ باشد.

- (برای اعضاء هیأت علمی که سمت های اجرائی با واحد معادل ۳ و بیشتر راعهده دار هستند کسب حداقل ۱۲ امتیاز از مجموع سه ماده کفایت می نماید.

پ) اعضاء هیأت علمی لازم است در سیستم گلستان از مسیر پژوهش ← امتیازهای آموزشی و پژوهشی ← گروه بندی فعالیتها ← تکمیل فرمهای درخواست و ارزیابی فعالیت، ترفیع (پایه) سال مربوطه را انتخاب و فعالیتهای ماده ۱، ۲ و ۳ را در بازه مورد نظر انتخاب نمایند و سپس گزارش ۱۷۱۲ را همراه با تصویر صفحه اول مقالات و برنامه هفتگی استاد (گزارش ۵۹۵) در هر نیمسال ضمیمه فرم ترفیع ارسال نمایند.

تبصره: امتیازات پژوهشی برای یک سال دیگر قابل ذخیره است.

یادآوری: درج فعالیتها و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی تا حصول اطمینان از کسب حداقل امتیازات لازم جهت ترفیع کفایت می کند و مندرجات این فرم به منزله کل فعالیتهای عضو هیأت علمی در دوره بررسی تلقی نمی شود.