



آئین‌نامه ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی

دانشگاه صنعتی اصفهان

با توجه به نقش مهم و مؤثر آئین‌نامه ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی در ارتقاء کیفیت آموزش و پژوهش در دانشگاه، معاونت آموزشی دانشگاه بر اساس ماده‌های ۴۸-۵۴ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (مصوب هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱)، آئین‌نامه جدید ترفیع سالانه را برای کلیه واحدهای آموزشی-پژوهشی دانشگاه تهیه و به تایید شورای دانشگاه رسانده است. هر عضو هیئت علمی شاغل به کار در ازای انجام یک سال خدمات آموزشی و پژوهشی قابل قبول (برای اعضای هیئت علمی نیمه‌وقت و نیمه‌حضور این بازه به دو سال افزایش می‌یابد) و کسب حداقل امتیاز مندرج در این آئین‌نامه از یک پایه استحقاقی بهره‌مند می‌شود.

در این آئین‌نامه منظور از یک واحد در دانشگاه یک دانشکده یا یک مرکز خواهد بود.

طبق این آئین‌نامه، اداره کارگزینی ۲ ماه قبل از موعد ترفیع، درخواست ترفیع سالانه را از طریق سامانه اتوماسیون اداری (با ارسال درخواست به رئیس واحد) به اطلاع عضو هیئت علمی می‌رساند. سپس عضو هیئت علمی، درخواست خود را از طریق سامانه گلستان، تکمیل و از طریق همین سامانه به رئیس واحد محل فعالیت خود ارسال می‌کند. اگر عضو هیئت علمی حداکثر سه ماه پس از دریافت درخواست ترفیع سالانه اقدام نکند، درخواست وی برای اعطای پایه در آن سال بررسی نخواهد شد. لازم به ذکر است، در محاسبه زمان درخواست ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی نیمه‌وقت و نیمه‌حضور، مدت زمان فعالیت در شرایط یاد شده، (موضوع بند ۵۲-۱ ماده ۵۲ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) نصف منظور می‌شود.

درخواست ترفیع سالانه هر عضو هیئت علمی، در کمیته ترفیع واحد مربوطه شامل رئیس واحد، مدیر گروه مربوطه، معاونین آموزشی و پژوهشی و سرپرست تحصیلات تکمیلی بررسی و نتیجه از طریق سامانه گلستان به معاونت آموزشی دانشگاه جهت تأیید ارسال می‌شود. معاونت آموزشی دانشگاه، پس از بررسی درخواست و در صورت تأیید، آن را به کارگزینی ابلاغ می‌نماید. در صورت وجود ابهام و یا اختلاف نظر معاونت آموزشی دانشگاه با نظر واحد مربوطه، موضوع در کمیته ترفیعات دانشگاه مشکل از معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه، رئیس واحد مربوطه و مدیر برنامه‌ریزی و ارتقاء کیفیت آموزشی دانشگاه مطرح و تصمیم مقتضی اتخاذ می‌شود. در نهایت، معاونت آموزشی نتیجه ارزیابی ترفیع را از طریق سامانه گلستان به اطلاع عضو هیئت علمی می‌رساند.

در صورت اعتراض به نتیجه ترفیع، عضو هیئت علمی حق دارد ظرف حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، اعتراض خود را از طریق سیستم اتوماسیون اداری به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام نماید. معاونت آموزشی موضوع را در جلسه کمیته ترفیعات دانشگاه مطرح نموده و رأی قطعی کمیته از طریق همین سیستم به عضو هیئت علمی اعلام می‌شود.

ماده ۱- به اعضای هیئت علمی در بدو استخدام، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

ماده ۲- به اعضای هیئت علمی مشمول طرح سربازی برای دوره تعهد به ازای هر سال خدمت یک پایه تا سقف دو پایه با ارائه درخواست و کسب امتیازات لازم (مندرج در این آئین‌نامه) از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی تعلق می‌گیرد.



- ماده ۳-** به اعضای هیئت علمی پیمانی و رسمی در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع (علاوه بر پایه استحقاقی در بدو استخدام) تعلق می‌گیرد. به اعضای هیئت علمی جدید الاستخدام پیمانی تا دو سال از شروع استخدام، با ارائه درخواست (بدون نیاز به کسب امتیازات لازم) و با موافقت واحد مربوطه، پایه‌ی ترفیع تعلق می‌گیرد.
- ماده ۴-** اعضای هیئت علمی پیمانی (با هر مرتبه علمی) می‌توانند با کسب شرایط لازم مندرج در این آئین‌نامه، حداکثر پنج پایه سالانه (علاوه بر پایه استحقاقی در بدو استخدام) دریافت نمایند.
- ماده ۵-** در صورت عدم تقاضای یک عضو هیئت علمی (در موعد مقرر) و یا مخالفت دانشگاه با اعطای پایه به یک عضو هیئت علمی، این پایه در سال‌های آتی قابل اعطاء نخواهد بود.
- ماده ۶-** عضو هیئت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده می‌کند، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی خود و تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه می‌تواند ترفیع سالانه خود را بدون لحاظ امتیازهای لازم دریافت نماید.
- ماده ۷-** عضو هیئت علمی مأمور در سایر مؤسسات می‌تواند با ارائه مستندات مورد نیاز در این آئین‌نامه از طرف مؤسسه مقصد به معاونت آموزشی دانشگاه و تأیید این معاونت، از ترفیع سالانه برخوردار شود.
- ماده ۸-** طبق ماده ۲۱ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مصوب هیئت‌امنای دانشگاه، ساعات خدمت هر عضو هیئت علمی تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته است و فعالیت‌های معمول (آموزشی، پژوهشی و اجرایی) هیئت علمی باید در قالب برنامه هفتگی اعلام شود. این برنامه باید شامل ساعات تدریس، مشاوره و راهنمایی دانشجویان باشد.
- تبصره ۱-** هرگونه همکاری مستمر آموزشی یا پژوهشی عضو هیئت علمی با مؤسسات خارج دانشگاه باید با موافقت معاونت آموزشی یا پژوهشی دانشگاه باشد.
- تبصره ۲-** در صورتی که یک عضو هیئت علمی در بازه دو نیم‌سال مربوط به یک ترفیع سالانه از مرخصی با حقوق استفاده کند، پایه ترفیع با احتساب مدت مرخصی تعلق می‌گیرد. مدت زمان استفاده از مرخصی استعلاجی بلندمدت (بیش از ۴ ماه) و یا مرخصی بدون حقوق، در ترفیع سالانه منظور نمی‌شود.
- ماده ۹-** در صورتی که یک عضو هیئت علمی نتواند ۳ سال متوالی پایه دریافت کند، مصداق رکود علمی تلقی خواهد شد و مطابق ماده ۱۰۹ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (مصوب هیئت‌امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱) عمل خواهد شد.
- ماده ۱۰-** (جمع امتیازات لازم برای اعطای پایه ترفیع سالانه) ترفیع سالانه هر عضو هیئت علمی علاوه بر رعایت موارد بالا، منوط به احراز شرایط حداقلی در ماده‌های ۱۱، ۱۲، ۱۳ و کسب حداقل ۱۲ امتیاز از مجموع امتیازهای مواد مذکور است. امتیازها در هر یک از ماده‌ها، بر اساس راهنمای آئین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی-پژوهشی دانشگاه و جداول مندرج در هر ماده محاسبه می‌شود. همچنین در محاسبه امتیازها، منظور از "بازه زمانی یک‌ساله" دو نیم‌سال تحصیلی کامل شده مربوط به درخواست ترفیع سالانه است.
- ماده ۱۱-** (فعالیت‌های آموزشی) امتیاز این ماده بر اساس ماده ۲ آئین‌نامه ارتقاء و با توجه به بندهای زیر تعیین می‌شود.
- ۱۱-۱-** کسب حداقل یک امتیاز در بازه یک‌ساله از بند (۲-۱) آئین‌نامه ارتقاء (مربوط به رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی) الزامی است. امتیاز مربوط به این بند، با توجه به رعایت نظم و انضباط آموزشی شامل برنامه‌ریزی در ارائه درس، تخصیص اوقات موظف تدریس، رعایت تقویم آموزشی مصوب دانشگاه و ارسال به موقع نمرات محاسبه می‌شود.
- ۱۱-۲-** محاسبه امتیاز کمیت تدریس با توجه به موارد زیر انجام می‌شود:



- امتیاز تدریس هر واحد درسی مطابق آئین‌نامه ارتقاء محاسبه می‌شود. برای دروس پایه و سرویس این امتیاز با ضریب ۱/۲۵ لحاظ می‌شود.

- هر عضو هیئت‌علمی موظف به تدریس حداقل ۶ واحد درسی در هر سال است.

تبصره ۳- از این ماده هیچ امتیازی قابل ذخیره نخواهد بود.

ماده ۱۲- (فعالیت‌های پژوهشی، فناوری) امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، فناوری بر اساس ماده ۳ آئین‌نامه ارتقاء و با توجه بندهای زیر تعیین می‌شود:

۱-۱- کسب حداقل ۴ امتیاز از این ماده بدون احتساب امتیاز بند (۳-۱۳) آئین‌نامه ارتقاء (مربوط به راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) الزامی است.

۱-۲- اعضای هیئت‌علمی آموزشی-پژوهشی در صورت تدریس کمتر از ۹ واحد درسی در سال نیاز به کسب حداقل ۳ امتیاز از این بند در موضوع مقاله علمی پژوهشی، علمی مروری، علمی ترویجی دارند.

۱-۳- امتیاز مربوط به سخنرانی مدعو در همایش‌های معتبر، قابل محاسبه از این بند، تا سقف ۲ امتیاز از همایش‌های داخلی و ۴ امتیاز از همایش‌های بین‌المللی است.

۱-۴- امتیاز مربوط به مقاله‌های علمی-پژوهشی مستخرج از رساله دکتری تنها در دو سال ابتدای استخدام یک عضو هیئت‌علمی قابل محاسبه است.

تبصره ۴- مازاد امتیاز کسب شده از این ماده بدون احتساب امتیاز بند (۳-۱۳) آئین‌نامه ارتقاء (مربوط به راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری)، محاسبه شده در یک ترفیع سالانه، می‌تواند تا حداکثر دو سال بعد مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۵- اعضای هیئت‌علمی که سمت‌های اجرایی با واحد معادل حداقل ۲/۵ را عهده‌دار هستند، نیاز به کسب حداقل امتیاز بند ۱-۱۲ را ندارند.

ماده ۱۳- (فعالیت‌های علمی، اجرایی) امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بر اساس ماده ۴ آئین‌نامه ارتقاء و با توجه بند زیر تعیین می‌شود.

۱-۱- کسب حداقل ۱/۲ امتیاز از بند (۴-۱) آئین‌نامه ارتقاء (مربوط به حضور فعال و تمام وقت در موسسه) الزامی است.

ماده ۱۴- این آئین‌نامه در ۱۴ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۹ مورد تصویب شورای دانشگاه قرار گرفت و از این تاریخ لازم‌الاجراست.

جدول خلاصه امتیازات لازم برای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی

امتیاز		توضیحات	موضوع	نوع فعالیت
حداکثر	حداقل			
۱/۴	۱	حداقل یک امتیاز در بازه یک ساله (طبق آیین نامه ارتقاء)	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (رعایت نظم و انضباط آموزشی شامل برنامه ریزی در ارائه درس، تخصیص اوقات موظف تدریس، رعایت تقویم آموزشی مصوب دانشگاه و ارسال به موقع نمرات و ...)	فعالیت های آموزشی
۴	۰	کسب حداقل نمره ۱۵ در سال مورد نظر؛ (در صورتی که این میانگین از ۱۶ بیشتر باشد، اختلاف آن با ۱۶ به عنوان امتیاز قابل اعطا از این بند منظور خواهد شد.)	کیفیت تدریس	
-	۶	امتیاز هر واحد درسی مطابق آیین نامه ارتقاء (برای دروس پایه و سرویس این امتیاز ۱/۲۵ لحاظ می شود.)	کمیت تدریس	
-	۴	کسب حداقل ۴ امتیاز از این ماده بدون احتساب امتیاز مربوط به بند راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری. در صورت تدریس کمتر از ۹ واحد درسی در سال، کسب حداقل ۳ امتیاز در موضوع مقاله علمی پژوهشی، علمی مروری، علمی ترویجی لازم است.	فعالیت های پژوهشی، فناوری	فعالیت های پژوهشی، فناوری
۲	۱/۲	کسب حداقل ۱/۲ امتیاز	حضور فعال و تمام وقت در موسسه	فعالیت های علمی، اجرایی
-	۱۲	مجموع امتیاز کسب شده از سه فعالیت		

- مازاد امتیاز کسب شده از فعالیت های پژوهش و فناوری بدون احتساب امتیاز مربوط به بند راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری، محاسبه شده در یک ترفیع سالانه، می تواند تا حداکثر دو سال بعد مورد استفاده قرار گیرد.
- اعضای هیئت علمی که سمت های اجرایی با واحد معادل حداقل ۲/۵ را عهده دار هستند، نیاز به کسب حداقل امتیاز مربوط به فعالیت های پژوهشی، فناوری را ندارند.