



دانشگاه صنعتی اصفهان
معاونت آموزشی

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به همراه آخرین اصلاحات مصوب هیأت امنا

تهیه کننده:
معاونت آموزشی
دفتر هیأت ممیزه

با آخرین اصلاحات تا
۱۴۰۱/۱۱/۲۴

فهرست مطالب

فصل اول: تعاریف و اختصارات	۲
فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام	۵
فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت	۷
فصل چهارم: حقوق و تکالیف	۱۱
فصل پنجم: توانمندسازی	۱۹
فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا	۲۲
فصل هفتم: مأموریت و انتقال	۲۵
فصل هشتم: مرخصیها، بیمه و امور رفاهی	۳۰
فصل نهم: پایان خدمت	۳۳
فصل دهم: سایر مقررات	۳۵
پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری	۳۹
پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی	۴۰
پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی	۴۵
پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی	۴۷
پیوست شماره پنج: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز	۴۹
پیوست شماره شش: دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه	۵۲
پیوست شماره هفت: دستورالعمل خدمت اعضای هیأت علمی به شیوه تمام وقت ویژه	۵۴
پیوست ماده ۵۳- دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضاء هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان	۵۷

فصل اول: تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوست های آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۱-۲- **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوست های آن، مرکزهای امنی و هیأت های ممیزه وزارت می باشد.

۱-۳- **دانشگاه:** منظور از **دانشگاه** در این آیین نامه و پیوست های آن، **دانشگاه صنعتی اصفهان و سایر مؤسسات عضو هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان** و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۱-۴- **هیأت امنای:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **دانشگاه**، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **دانشگاه** می باشد.

۱-۵- **کمیسیون دائمی هیأت امنای:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امنای را بر عهده دارد.

۱-۶- **هیأت رئیسه:** هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی **دانشگاه** پس از رئیس **دانشگاه** می باشد.

۱-۷- **شورای دانشگاه:** شورای **دانشگاه** دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امنای می باشد که به تنظیم سیاست ها و برنامه های جاری **دانشگاه** بر اساس سیاست های کلان مصوب در هیأت امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۱-۸- **هیأت ممیزه:** هیأتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

۱-۹- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را بر عهده دارد.

۱-۱۰- **کمیته ترفیعات:** کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **دانشگاه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط بر عهده دارد.

۱-۱۱- **هیأت مرکزی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

۱-۱۲- **هیأت اجرایی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در **دانشگاه** تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی **دانشگاه** می باشد.

۱-۱۳- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امنای **دانشگاه** تعیین شده باشد.

۱-۱۴- **جذب:** عبارت است از فرآیندشناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، متناسب با پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

- ۱- ۱۵- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، در یکی از پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این - آیین نامه.
- ۱- ۱۶- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در **دانشگاه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.
- ۱- ۱۷- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱- ۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **دانشگاه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱- ۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **دانشگاه** بدون ایجاد هر گونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکار گرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.
- ۱- ۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **دانشگاه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار **دانشگاه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.
- ۱- ۲۲- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **دانشگاه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.
- ۱- ۲۳- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **دانشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.
- ۱- ۲۴- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.
- ۱- ۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **دانشگاه** می باشد.
- ۱- ۲۶- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پستهای سازمانی براساس ضوابط و مقررات این - آیین نامه.
- ۱- ۲۷- **پایه:** منظور از پایه در این آیین نامه و پیوست های آن عبارت است از: (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)
- الف- پایه بدو ورود به خدمت:** اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.
- ب- پایه استحقاقی:** شامل «ترفیح خدمت سربازی»، «ترفیح استحقاقی سالیانه»، «پایه های ایثارگری»، «پایه مأموریت آموزشی» و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۲» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.

ج- **پایه تشویقی:** شامل «پایه تشویقی پژوهشی»، «پایه تشویقی اجرایی»، «پایه تشویقی کسب عنوان هیأت علمی

نمونه کشوری، ... و سایر پایه‌های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۳» این آیین نامه به اعضا اعطا می‌شود.

۱- ۲۸- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۹- **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی.

۱- ۳۰- **حقوق مرتبه و پایه:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

۱- ۳۱- **مزایا و فوق العاده‌ها:** عبارت است از جوهری که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می‌گردد.

۱- ۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از **دانشگاه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۳- **مأموریت:** عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره‌وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۴- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱- ۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می‌پذیرد.

۱- ۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **دانشگاه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می‌پذیرد.

۱- ۳۷- **بازخرید خدمت:** قطع رابطه خدمتی عضو با **دانشگاه** در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می‌پذیرد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

۱- ۳۸- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذیربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می‌کند. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

۱- ۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **دانشگاه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد.

الف- انحلال **دانشگاه**.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **دانشگاه** بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امناء.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.
د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱- ۴۰- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

۱- ۴۲- **وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

۱- ۴۳- **تعلیق:** وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در **دانشگاه** را ندارد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸)

۱- ۴۴- **ایثارگر:** فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می شود. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

۱- ۴۵- **عضو هیئت علمی «تمام وقت ویژه»:** فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی دانشگاه در اختیار دانشگاه بوده و حق انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه را ندارد. **نحوه خدمت اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» به شرح پیوست شماره هفت می باشد.** اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن، با قید «تمام وقت ویژه» مشخص شده است، در سایر موارد کلیه احکام مربوط به اعضای هیئت علمی تمام وقت به اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» تسری دارد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در **دانشگاه** را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در **دانشگاه** بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی **دانشگاه**، در مرتبه علمی استادیار و صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود در مرتبه علمی مربی، پس از تصویب هیأت امناء و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸)

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در **دانشگاه** می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:
الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه .

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران .

ه- عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

و- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

- ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.
- ح- عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت و وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
- ی- برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ک- برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ل- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)
- م- دارا بودن حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی «۴۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود «۳۵» سال تمام. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)
- تبصره ۱-** خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می‌باشند.
- تبصره ۲-** در صورت نیاز **دانشگاه** به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای «۴۰» سال که به تشخیص هیأت ممیزه ذیربط دارای برجستگی علمی خاص می‌باشند، این متقاضیان با تصویب هیأت امنا از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می‌باشند. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱)
- ماده ۵-** متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی **دانشگاه** می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی **موضوع ماده ۴** این آیین‌نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۲» و «۳» جدول موضوع **ماده ۹** از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:
- ۱-۵- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:
- الف- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهارحوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.
- ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت **تبصره ۱** ذیل این ماده.
- ۲-۵- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار
- تبصره ۱-** به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین‌نامه استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی- پژوهشیار ممنوع می‌باشد.
- تبصره ۲-** از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی به استثنای برخی از رشته‌های هنر که دوره تخصصی آن ارائه نمی‌شود، ممنوع می‌باشد. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)
- تبصره ۳-** خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول **بند ۱** این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هیأت اجرایی جذب دانشگاه و هیأت مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷- استخدام در دانشگاه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد: (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امنای» و همچنین موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ب- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۱- تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی الزامی می باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۲- صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه‌های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول بند «ب» این ماده قرار می گیرند. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۱-۸- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۲-۸- نخبگان؛

۳-۸- اتباع خارجی.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح مندرج در جدول ذیل است. همچنین منظور از «عضو/اعضای آموزشی» در سراسر این آیین نامه و پیوست‌های آن، «عضو/اعضای آموزشی و پژوهشی» می باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

ردیف	آموزشی و پژوهشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی و پژوهشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی و پژوهشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی و پژوهشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی و پژوهشی	استاد پژوهشی

توضیح: ضرایب مندرج در ردیف اول جداول ذیل: تبصره ماده «۵۶»، تبصره ماده «۵۷» و تبصره «۱» ماده «۵۸» در خصوص اعضای هیأت علمی در مرتبه «مربی آموزشیار» است که بر اساس آیین نامه های پیشین در دانشگاه جذب شده اند.

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در دانشگاه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه به استثنای مشمول تبصره «۱» ماده «۷» این آیین نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود، با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان پذیر می باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در دانشگاه، قبل از استخدام در دانشگاه، در هیأت علمی یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلا مانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس به عضو هیأت علمی ممنوع می باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس دانشگاه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱)

ماده ۱۲- دانشگاه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مرخصی زایمان عضو هیأت علمی (زن) و مدت مأموریت آموزشی عضو هیأت علمی پیمانی با رعایت مفاد تبصره ۵ ماده ۷۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ب- تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است). (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب نماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۷)

د- خاتمه خدمت عضو.

تبصره ۵: اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه به عضو هیئت علمی (زن) به ازای هر زایمان منجر به فرزند آوری در سقف مجاز خدمت پیمانی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان) و همچنین اعطای یک پایه استحقاقی سالیانه به ازای هر سال مهلت تعیین شده در این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امناء» (مازاد بر سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه مندرج در بند ۱ ماده ۵۲ آیین نامه). (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۳۰)

ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **دانشگاه** در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت-پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان و مدت مأموریت برای تصدی سمتهای مدیریتی سیاسی موضوع ماده (۷۹) این آیین نامه). (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و تأیید هیأت مرکزی جذب. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ج- تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط. (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است). (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، **دانشگاه** موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در **ماده « ۱۵ »** این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، **دانشگاه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در صورت دوران خدمت رسمی-آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه **دانشگاه** از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشتگی باشد، بازنشته می شود و در غیر این صورت **دانشگاه** می تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ج- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۷)

د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه.
ه- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره ۱- مشمولین بند «د» این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امنای ذیربط و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۳: اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه به عضو هیأت علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت رسمی آزمایشی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان) (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰)

ماده ۱۶- مرجع تأیید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیأت اجرایی جذب دانشگاه و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت ممیزه ذیربط می باشد.

ماده ۱۷- بانوان عضو رسمی می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تبصره ۵- بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می باشد.

ماده ۱۸- دانشگاه می تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹- دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت، از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه‌های عائله‌مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیأت علمی پیمانی هستند. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱)

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام **دانشگاه** درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین نامه) نمی‌باشد.

تبصره ۲- دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳- دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جابجایی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت عضو تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته و عضو «تمام وقت ویژه» ۵۴ ساعت در هفته می‌باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

تبصره ۱- اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **دانشگاه** می‌تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و.... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **دانشگاه** با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امناء تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، تمام وقت ویژه ۵۴ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

تبصره ۴- عضو نمی‌تواند با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیر دولتی، غیرانتفاعی و دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت و یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیر مستمر عضو با مؤسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار **دانشگاه**، با اطلاع رئیس **دانشگاه** بلامانع است. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱)

تبصره ۵- در صورت احراز انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه مندرج در این ماده، با تشخیص و تایید هیأت رئیسه دانشگاه، نسبت به خروج وی از وضعیت «تمام وقت ویژه» اقدام خواهد شد و کلیه مزایای پرداختی قبلی از تاریخ احراز، از حقوق و مزایای وی کسر خواهد شد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

تبصره ۶- اتخاذ تمهیدات لازم برای نظارت بر اجرای صحیح این ماده به عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی ذیربط خواهد

بود. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد **ماده ۵ «۲۱»** این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲- فعالیت علمی و اجرایی؛

۵-۲۲- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۳- تدریس در **دانشگاه**، برای اعضای «تمام وقت» و «نیمه حضوری» به میزان ۸ الی ۱۵ واحد و ساعت موظف

تدریس با توجه به مرتبه علمی عضو (مربی آموزشیار ۱۵، مربی آموزشی ۱۴، استادیار آموزشی ۱۲،

دانشیار آموزشی ۱۰ و استاد آموزشی ۸ ساعت تدریس در هفته) تعیین می گردد. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

۲-۲۳- پژوهش و فناوری.

۳-۲۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۴-۲۳- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۵-۲۳- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی.

۶-۲۳- حضور در شوراها و کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذیربط.

۷-۲۳- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۸-۲۳- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۹-۲۳- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف

تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد **ماده ۵ «۲۱»** این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور

پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **دانشگاه** می توانند قسمتی

از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف

میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۴- از نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، میزان واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی «تمام وقت

ویژه» ۲۰ درصد بیشتر از میزان واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از

۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۴-۱- پژوهش در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه.

۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۲۴-۴- شرکت در سمینارها، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵- شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام مافوق.

۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۴-۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در دانشگاه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشگاه و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

تبصره ۵- از ابتدای مهر ماه سال ۱۴۰۰، میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیئت علمی پژوهشی «تمام وقت ویژه»، ۲۰ درصد بیشتر از میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیئت علمی پژوهشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعات موظف تحقیق رؤسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک علمی تحقیقاتی اصفهان «یک» است.

تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست/سمت های مدیریتی، مشروط به آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول زیر تعیین

می شود: (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱)

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تدریس عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی تحقیقاتی	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۲	رؤسای مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۷ تا ۵	۵/۱۶ تا ۵/۱۲

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تدریس عضو پژوهشی
۴	رؤسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۷ تا ۵	۵/۱۶ تا ۵/۱۲
۵	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۶	رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۳	۱۵ تا ۱۰
۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۵ تا ۲	۵/۱۲ تا ۵/۷
۸	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۷ تا ۵	۵/۱۷ تا ۵/۱۲

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار **دانشگاه** مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **دانشگاه** حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و توسط هیأت رئیسه **دانشگاه** تعیین می‌شود. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۵- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین **میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق**، **نمی‌بایست** از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی **دانشگاه** از تقلیل ساعات موظف حضور بهره‌مند می‌شوند: (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

- الف - **عضوی** که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می‌باشد؛ (**۱۰ ساعت در هفته**). (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸)
- ب - **عضو** (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (**چهار ساعت در هفته**).

ج- عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (چهار ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور

(یک چهارم ساعت کار هفتگی)؛ (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸)

د- عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه؛ (چهار ساعت در هفته).

ه- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر؛ (چهار ساعت در هفته).

و- عضو (زن) که وظیفه شیردهی برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط؛ (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند).

ز- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.

ح- عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد؛ (چهار ساعت در روز).

ط- عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی‌صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند؛ (چهار ساعت در روز).

تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت یک چهارم ساعت کار هفتگی در هفته است. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸)

تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در روز است. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۲۹- دانشگاه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین‌نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین‌نامه به وی پرداخت نماید.
ماده ۳۰- دانشگاه مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده‌های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین‌نامه پرداخت نماید:

۳۰-۱- فوق‌العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰-۲- فوق‌العاده ویژه؛

۳۰-۳- فوق‌العاده جذب؛

۳۰-۴- فوق‌العاده مدیریت.

ماده ۳۱- دانشگاه به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واجد شرایط شاغل در دانشگاه علاوه بر فوق‌العاده‌های مندرج در ماده «۳۰» این آیین‌نامه، فوق‌العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط که به تصویب هیأت امنا می‌رسد، پرداخت کند. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

۳۱-۱- فوق‌العاده بدی آب و هوا؛

۳۱-۲- فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳۱-۳- فوق‌العاده محرومیت از مطب؛

۳۱-۴- فوق‌العاده اشعه.

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می‌باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق‌العاده محرومیت از مطب و فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۳۲. دانشگاه می‌تواند از بین اعضای هیئت علمی خود اعم از «تمام وقت» و «تمام وقت ویژه» و یا سایر اعضای هیئت علمی «تمام وقت» سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت کتبی دانشگاه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق‌التدریس و یا حق‌التحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین‌نامه استفاده نماید. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

تبصره ۱- اعضای هیئت علمی «تمام وقت» و «تمام وقت ویژه» می‌توانند در هر نیم سال تحصیلی ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن در دانشگاه به صورت حق‌التدریس، تدریس نمایند. در شرایط خاص به پیشنهاد رئیس دانشکده و تصویب هیئت رئیسه، می‌توانند تا ۴ واحد اضافی نیز به صورت حق‌التدریس در هر نیم سال تحصیلی، تدریس نمایند. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

تبصره ۲- حداکثر میزان پرداختی بابت حق‌التدریس برای اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در مرتبه‌های علمی «مربی و استادیار»، «دانشیار» و «استاد» در هر نیمسال تحصیلی به ترتیب «۸»، «۱۰» و «۱۲» واحد خواهد بود. در هر حال، میزان حق‌التدریس قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی نخواهد بود. بدیهی است، پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی که قبل از تاریخ اجرای (دستورالعمل خدمت اعضای هیئت علمی به شیوه تمام وقت ویژه - پیوست شماره هفت) به تصویب رسیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند و برابر مصوبات جاری دانشگاه قابل انجام است. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

تبصره ۳- استفاده از هرگونه خدمات آموزشی (از جمله حق‌التدریس) اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در دانشگاه و بالعکس ممنوع می‌باشد. اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» که در اجرای آیین‌نامه طرح تعاون بین دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی مصوب شورای گسترش آموزش عالی (ابلاغی طی نامه شماره ۱۱/۱۹۶۸۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، همکاری آموزشی می‌کنند، و همچنین اعضای هیئت علمی که براساس مفاد «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره شش» در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند، با رعایت سقف تعیین شده در تبصره «۲» این ماده در شمول محدودیت موضوع این تبصره قرار نمی‌گیرند. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

ماده ۳۳- دانشگاه می‌تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیأت علمی که صلاحیت مدرسین آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به تأیید کمیته‌ای مرکب از نماینده رئیس **دانشگاه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق-التدریس بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۳»** این آیین‌نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- دانشگاه می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسین آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق-التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق‌التدریس مقرر در **ماده «۶۳»** این آیین‌نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیأت رئیسه **دانشگاه** تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **دانشگاه** حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می‌باشد.

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می‌باشند.

ماده ۳۴- به عضوی که بر اساس **جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱»** این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **دانشگاه** اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۴»** این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول **ماده «۷۲»** این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با تأیید هیأت رئیسه **دانشگاه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲- مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۶»** این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «**۶۷**» این آیین نامه پرداخت می گردد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذیصلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «**۱**» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می شود. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیأت وزیران همان سال است. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **دانشگاه** بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

تبصره ۵- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می‌گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی دانشگاه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو دانشگاه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دانشگاه / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو دانشگاه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و دانشگاه مکلف است بر اساس «دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با دانشگاه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴۳- به اعضای دانشگاه که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می‌باشد.

تبصره ۲- عضوی که بر اساس حکم مراجع قضائی و یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط براثت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

الف- انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز براثت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود.

صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه **دانشگاه** تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التدریس وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التدریس عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده ۱۰۹ این آیین نامه)، ارسال می گردد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

فصل پنجم: توانمندسازی

ماده ۴۶- دانشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و تواناییهای شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- **دانشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات **دانشگاه** ارسال نماید.

ماده ۴۹- **دانشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت های عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰- عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

۱-۵۱- **پایه استحقاقی شامل:** ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.

۲-۵۱- **پایه تشویقی شامل:** عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» - کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه، در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد: (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

۱-۵۲- **اعضای شاغل به کار:** انجام یک سال و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امنای» در مهلت مقرر. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

۵۲-۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی

سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و دانشگاه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲-۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱)

تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت درجه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول **تبصره ۴** «۴» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- عضو هیأت علمی (فرزندشهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» **پایه** ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه استحقاقی سالیانه (علاوه بر پایه بدو استخدام) به عضو پیمانی که با مجوز هیات رئیسه / هیات امنای **دانشگاه** حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در تاریخ مقرر نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب **دانشگاه** تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفاً فرآیند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای» با تصویب هیات ممیزه ذی ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد. (مصوب هیات امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیات ممیزه ذی ربط و با مجوز هیات امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد. **از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی صرفاً در صورت کسب امتیازات موضوع این تبصره تا پایان سال پنجم خدمت پیمانی با رعایت سایر مفاد آن امکان پذیر خواهد بود.** (مصوب هیات امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۱۱- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در **دانشگاه** می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در **دانشگاه** در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می شوند. در غیر این صورت متناسب با سقف مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه های بورس به شرح ذیل برخوردار می شوند: (مصوب هیات امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

- الف-** مدت بورس حداقل شش ماه و حداکثر یک سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی.
- ب-** مدت بورس بیشتر از بند «الف» و تا دو سوم مدت بورس (۳۲ ماه)، اعطای دو پایه بورس تحصیلی.
- ج-** مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف (۴۸ ماه)، اعطای سه پایه بورس تحصیلی.

تبصره ۱۲- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد ۶۹ و ۷۰ این آیین نامه) استفاده می کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین نامه مربوط و تایید **دانشگاه**، خواهد بود. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸)

ماده ۵۳- به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی با دستگاه های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، که دارای فعالیت های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل پیوست این ماده می باشد، با تصویب هیأت ممیزه ذی ربط، پایه تشویقی اعطا می شود. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰)

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۵۲ - ۱» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[(5 \times \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد **بند «۲۷» ماده «۱»** این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده «۹»** این آیین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران اعمال می شود. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸)

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶- به اعضای **دانشگاه** فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) \times \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره ۱- ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده «۹»** این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت امناء خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

تبصره ۲- میزان **ضرایب «فوق العاده شغل (مخصوص)»** اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه»، «۱/۶» برابر ضرایب «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیئت علمی تمام وقت است. اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی»، «ماموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه حضوری»، «خدمت نیمه وقت بانوان» مقدور نمی باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت **دانشگاه**، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) × مجموع ضرایب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر = فوق العاده ویژه

تبصره - ضریب فوق العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه های مندرج در جدول ذیل، به شرح جدول ذیل تعیین می گردد: (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

جدول ضریب فوق العاده ویژه

مرتبه علمی	مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
ضریب	۱۰/۹	۱۰/۹	۱۵/۱	۱۴/۰	۱۲/۳

ماده ۵۸- به اعضای **دانشگاه** فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه × ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنای بر اساس مرتبه علمی عضو به شرح ذیل می باشد و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد دانشگاه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنای امکان پذیر می باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

جدول ضرایب فوق العاده جذب در شهر تهران

مرتبه علمی	ضریب فوق العاده جذب
مربی آموزشیار	۴/۲۶
مربی	۴/۳۶
استادیار	۴/۵۰
دانشیار	۴/۶۳
استاد	۴/۹۲

تبصره ۲- ضریب فوق العاده جذب در دانشگاه، بر اساس مرتبه علمی عضو شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد دانشگاه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنای تعیین می شود. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

تبصره ۳- میزان **ضرایب «فوق العاده جذب»** اعضای هیئت علمی تمام وقت است. اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی»، «ماموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه حضوری»، «خدمت نیمه وقت بانوان» مقدور نمی باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت **دانشگاه** که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب × مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** = فوق العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیأت امنای تعیین می گردد.

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۲- میزان فوق العاده مدیریت اعضای دانشگاه که به وزارت مأمورو در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تبصره ۳- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی منصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس دانشگاه تعیین می گردد: (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۷)

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست/سمت مدیریتی منصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان دانشگاه	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران واحدهای سازمانی و مدیریتهای بلافصل رئیس دانشگاه	۲۰ تا ۶۰ درصد
۳	رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات تابعه دانشگاه	۲۰ تا ۶۰ درصد
۴	مدیریت های بلافصل معاونت های دانشگاه	۲۰ تا ۵۰ درصد
۵	معاونان مدیریت های بلافصل رئیس دانشگاه	۲۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها، مراکز و مؤسسات تابعه دانشگاه	۲۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۱۵ تا ۴۰ درصد
۸	معاونین مدیریت های بلافصل معاونت های دانشگاه	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پست/سمت های مدیریتی منصوب	بر اساس تبصره ۳ این ماده

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط **هیأت رئیسه** تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۶۰- بانوان عضو مشمول **ماده «۱۷»** این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که بر اساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضای «تمام وقت» (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضای «تمام وقت ویژه» بر اساس یک چهارم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) تعیین می گردد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

تبصره ۵- چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع **ماده «۳۳»** این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در **دانشگاه** به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل **دانشگاه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **دانشگاه** می تواند به تشخیص معاون آموزشی **دانشگاه** حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در **دانشگاه** به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس سایر مدرسان ایثارگر (جانبازان و آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان) با مدرک دکتری تخصصی بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد **تبصره «۷» ماده «۵۲»** این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده ۶۴- فوق العاده مأموریت روزانه موضوع **ماده «۳۴»** این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیأت رئیسه **دانشگاه** پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵- سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

ماده ۶۵- عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تبصره ۵- پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۸۵/۵» و «۲۲/۵» برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۳)

ماده ۶۸- **دانشگاه** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹- **دانشگاه** مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه **دانشگاه** در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارآیی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها، سمینارها، کنگره

ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف دانشگاه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و دانشگاه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین‌نامه، فراهم نماید.

۱-۶۹- فرصت مطالعاتی

۲-۶۹- مأموریت پژوهشی

۳-۶۹- مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- دانشگاه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «**آیین‌نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی**» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می‌رسد، برای استفاده از «**فرصت مطالعاتی**» اعزام نماید.

تبصره ۱- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط، با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه امکان پذیر می‌باشد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۷۱- دانشگاه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف دانشگاه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «**مأموریت پژوهشی**» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، مشمول این ماده می‌باشند.
تبصره ۲- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۲- دانشگاه می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین‌نامه های اجرایی «**اعطای بورس تحصیلی داخل کشور**» و «**اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجویان به خارج از کشور**» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «**مأموریت آموزشی**» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

۱-۷۳- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۲-۷۳- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز دانشگاه باشد

۳-۷۳- محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۴-۷۳- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین‌نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می‌نماید، کسب نماید.

۵-۷۳- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۶-۷۳- عضونست به سپردن وثقه ملكى به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به دانشگاه در طول مدت تحصیل به تشخیص دانشگاه و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می‌باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان پذیر می‌باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می‌باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضو که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی و با موافقت دانشگاه جهت ادامه تحصیل اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می‌باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱)

تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امنای دانشگاه پذیر می‌باشد.

ماده ۷۴- دانشگاه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد «۷۵» تا «۷۹»** این آیین‌نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «**مأمور به خدمت**» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان‌ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵- دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «**مأمور به خدمت**» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر می‌باشد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مأمور به خدمت می‌گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل مأموریت می‌باشد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا روسای سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات موسسه دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان پذیر می‌باشد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق‌العاده مدیریت و مزایای غیرمستمر عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل مأموریت می‌باشد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۲۶- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی دانشگاه با آن دستگاه اجرایی گردد، صرفاً با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان مجاز می‌باشد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۲۷- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد.

۱-۲۷- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس دانشگاه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت دانشگاه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه‌حضور تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به عهده دانشگاه محل مأموریت خواهد بود. همکاری غیرمستمر عضو با مؤسسات غیردولتی غیرانتفاعی برای تصدی سایر سمت‌های مدیریتی مؤسسات مذکور با رعایت ضوابط و ساعت خدمت اعضای هیأت علمی مندرج در ماده «۲۱» این آیین‌نامه و با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

۷۷-۲- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۷۷-۳- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تامین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می شود. در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر نمی باشد. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز دانشگاه، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به دانشگاه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی دانشگاه نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات

مذکور و موافقت دانشگاه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با دانشگاه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به دانشگاه پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به دانشگاه و بالعکس، پس از موافقت مؤسسههای مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.

فصل هشتم: مرخصیها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱- اعضای پیمانی «تمام وقت» از یک ماه و اعضای رسمی «تمام وقت» و اعضای پیمانی و رسمی «تمام وقت ویژه» از دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوقالعادهها و مزایای مندرج در حکم/قرارداد برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۴- تقویم اداری دانشگاه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می شود. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که دانشگاه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۳- اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» می توانند سالانه حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت دانشگاه ذخیره نمایند. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

تبصره ۴- بازخرید حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی سالیانه استفاده نشده رییس و معاونین دانشگاه در صورت درخواست کتبی، مشروط بر اینکه به صورت «تمام وقت ویژه» فعالیت نمایند، بلامانع است. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با دانشگاه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴- هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد: (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)

ج - عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت سه روز کاری)

د - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تبصره ۵- غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

ماده ۸۶- عضو دانشگاه در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد دانشگاه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید دانشگاه و مطابق با مفاد **ماده «۸۸»** این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره ۵- در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷- بانوان عضو (هیأت علمی) می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار شوند. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۹)

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می یابد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۹)

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می شود. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۹)

تبصره ۳- بانوان مشمول صندوق تأمین اجتماعی از نظر پرداخت حقوق و مزایای ایام مرخصی زایمان تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشند. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴)

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲- در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره ۳- دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **دانشگاه**، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی **دانشگاه** به استثنای مشمولان **تبصره ۳» ماده ۷۳»** این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می‌تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در **ماده ۹۰»** این آیین نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۵- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی **دانشگاه** لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، **نمی‌تواند** از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی **دانشگاه** می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول **دانشگاه** حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب **هیأت رئیسه دانشگاه** تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی **تا سقف سه سال**، منوط به اخذ مجوز از **هیأت رئیسه دانشگاه** خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می‌باشد. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن که با موافقت **دانشگاه** و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز **دانشگاه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفسال موقت، مرخصی بدون-حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو دانشگاه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۹۳- دانشگاه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، براساس "**دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۴**" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- دانشگاه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و اموری به تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع **ماده «۹۳»** این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- دانشگاه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در دانشگاه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- دانشگاه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی آنان به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

۱- ۹۶-۱- مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۲- ۹۶-۲- مربی آموزشی / مربی پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۳- ۹۶-۳- استادیار آموزشی/ استادیار پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۴- ۹۶-۴- دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی، با سن ۶۷ سال.

۵- ۹۶-۵- استاد آموزشی/ استاد پژوهشی، با سن ۷۰ سال.

تبصره ۱- سابقه خدمت مندرج در ردیف‌های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده برای عضو هیأت علمی نمونه کشوری یا دارای نشان‌های دانش و پژوهش مصوب هیأت دولت در صورت درخواست عضو ذی‌نفع و تأیید دانشکده/پژوهشکده محل خدمت وی، با تصویب سالانه هیأت امنای ذی‌ربط **تا سه سال** قابل افزایش است. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۲- در مواردی که عضو موضوع ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع دانشگاه دریافت ننماید، با پیشنهاد رئیس دانشگاه همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و تأیید وزیر، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان‌پذیر است. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۳- ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ و پیوست شماره ۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می‌شود، با درخواست مؤسسه و تصویب سالیانه هیأت امنا تا سه سال امکان‌پذیر می‌باشد. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم سال تحصیلی موکول خواهد شد. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۹۷- دانشگاه مکلف است اعضای هیأت علمی موضوع **بندهای «۴» و «۵» ماده «۹۶»** را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیأت علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی خواهند بود. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دوونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین‌شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین‌شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذیربط قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که در حین اشتغال تمام‌وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید.

تبصره ۱- مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه‌وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام‌وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

تبصره ۲- سابقه خدمت قبل از استخدام مقاضیان عضویت در هیأت علمی **دانشگاه** که در سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه‌های اجرایی در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می‌باشند)، در صورت تقاضای آنان صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می‌شود. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸)

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **دانشگاه**، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل (مخصوص)، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده سختی کار، فوق‌العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد.

تبصره ۵- مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشد.

ماده ۱۰۲- به‌عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین‌نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره‌شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵- آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت‌شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد. در موارد خاص **دانشگاه** می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تصویب هیأت رئیسه **دانشگاه** و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته نماید. (مصوب هیأت امنا مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸)

۱-۱۰۴- عضو هیأت علمی (مرد)

الف- داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴- عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان «پنج» برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه

و فوق‌العاده شغل (مخصوص) **استادیار پایه یک** پرداخت می‌گردد: (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک

بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

ب- فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع

ذیصلاح)

تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع بند «الف» (کمک هزینه ازدواج) به فرزند مشمول (زوج

یا زوجه وابسته) و کمک هزینه بند «ب» (کمک هزینه فوت) به وراثت قانونی یا وصی معرفی شده در این ارتباط پرداخت می‌شود.

(مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۱)

تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از

کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده ماده برخوردار می‌شود: (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی **دانشگاه** می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **دانشگاه**، استعفای خود را به ترتیب

دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه

بدون کسب موافقت **دانشگاه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر

قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف

است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **دانشگاه**، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو

پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به **دانشگاه** اعلام نماید، استعفای وی منتفی

تلقی می‌شود.

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در **دانشگاه** می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی

دانشگاه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید.

مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۱۰۹- هرگاه رئیس **دانشگاه** به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای رسمی

دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی و پژوهشی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی

(ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل

خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس **دانشگاه** ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش

کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا

صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس **دانشگاه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه

دانشگاه ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود

علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار می شود: (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود.

ب- در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته می شود.

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت ۳۰ روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

د- عضو به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دستگاه های اجرایی مشروط به ارائه درخواست دانشگاه مقصد توسط عضو منتقل می شود.
ه- به خدمت وی خاتمه داده می شود.

تبصره ۵- آن دسته از اعضای هیأت علمی مشمول رکود علمی که بر اساس ضوابط و مقررات پیشین از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت شده اند، با درخواست آنان و موافقت دانشگاه می توانند به عضو غیر-هیأت علمی رسمی قطعی تبدیل وضعیت یابند، در غیر این صورت در شمول مفاد این ماده قرار خواهند گرفت. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۱۱۰- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱- در موارد ذیل دانشگاه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در ماده «۱۰۹» این آیین نامه و آیین نامه هیأت اجرایی جذب

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در دانشگاه بر اساس مصوبه هیأت امنای

۳-۱۱۱- تغییر مأموریتها و فعالیت های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنای یا سایر مراجع ذیصلاح

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذیربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون ها، شوراها، هیأتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای **یک هفتاد و پنجم** مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۴- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.
تبصره ۵- در موارد خاص دانشگاه می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای «۳» سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت **هیأت رئیسه دانشگاه** جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان پذیر نمی باشد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۱۱۵- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱- بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس دانشگاه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثرشش ماه مجاز می باشد.

تبصره ۲- عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت های مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه آزاد»، «روسای مراکز استانی دانشگاه آزاد» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تامین اعتبار از محل دانشگاه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط دانشگاه محل خدمت آنان امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۱۱۷- اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می باشد.

تبصره- چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط دانشگاه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته دانشگاه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره ۵» به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹- دانشگاه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با دانشگاه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره ۶» انتخاب و برای مدت معین در دانشگاه بکارگیرد.

ماده ۱۲۰- دانشگاه می تواند با تقاضای باز خرید سنوات خدمت اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی که حائز شرایط بازنشستگی نیستند، موافقت نموده و در ازای هر سال خدمت مبلغی معادل ۴۵ روز مجموع حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد به آنان پرداخت نماید. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

تبصره ۱- پرداخت حقوق و مزایای مدت مرخصی های استحقاقی ذخیره شده به اعضای هیأت علمی باز خرید شده، بلامانع است. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

تبصره ۲- در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد عضو هیأت علمی پیمانی، معادل ۴۵ روز حقوق و مزایای مندرج در آخرین قرارداد وی به ازای هر سال خدمت به وی پرداخت می گردد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

توضیح: شماره مواد «۱۲۰»، «۱۲۱»، «۱۲۲» و «۱۲۳» به ترتیب به شماره «۱۲۱»، «۱۲۲»، «۱۲۳» و «۱۲۴» اصلاح می شود. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

ماده ۱۲۱- در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امنای و تصمصیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۲- تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۳- هر گونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد دانشگاه، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۴- این آیین نامه مشتمل بر **ماده ۱۲۳ و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست**، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده، در تاریخ ۹۱/۱۱/۲۹ به تصویب **هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱/۱ قابل اجرا می باشد. تغییراتی در این آیین نامه در تاریخهای ۱۳۹۴/۰۶/۲۹، ۱۳۹۵/۱۰/۰۱، ۱۳۹۷/۰۴/۱۲، ۱۳۹۸/۰۷/۲۹، ۱۳۹۸/۱۱/۲۸، ۱۳۹۹/۰۶/۰۳، ۱۳۹۹/۱۱/۱۱، ۱۴۰۰/۰۲/۱۹، ۱۴۰۰/۰۴/۲۷، ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ و ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ توسط هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان با تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری انجام شده است.

پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی دانشگاه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.

ب- میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.

ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

هـ- انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار دانشگاه مجاز نمی باشد.

و- اعزاز عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸)

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع **تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹»** آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره ۵- تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضا به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امنای به صورت موردی انجام می شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره، در تاریخ ۹۱/۱۱/۲۹ به تصویب هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی
موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو دانشگاه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- دانشگاه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه دانشگاه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی دانشگاه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف ۱۰ درصد از پست های سازمانی هیأت علمی دانشگاه مندرج در سازمان تفصیلی تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از: (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

۴-۱- معاون توسعه منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (رئیس هیأت)

۴-۲- نماینده کمیسیون دائمی هیأت امناء به انتخاب کمیسیون مذکور

۴-۳- مدیر منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه یا عناوین مشابه

۴-۵- نماینده رئیس دانشگاه

۴-۶- دو نفر از اعضای هیأت علمی شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در دانشگاه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
حقوق	حقوق	حقوق	حقوق	حقوق	حقوق
مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این آیین نامه می رسد، با تصویب هیأت امنای مجموعه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه دانشگاه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره**، در تاریخ ۹۱/۱۱/۲۹ به تصویب هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی دانشگاه (مصوب هیأت امانا مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف		مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه		
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.							
۲	خطر برق		در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده		نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.		
۴	کار در محیط عفونت زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی		نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی روح متعفن سروکار دارد.			
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع		نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع			
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام		ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد		
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف		نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای محدود، مانند معدن	
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.							
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف		نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز			
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار		نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.		
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان دانشگاه در شمول این بند قرار می گیرند.							
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف		نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	
			تمام وقت بیش از ۷۰ و تا ۹۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل		
۱۱	کار در محیط دارای محیط اکثراً دارای		انجام کار تولید گرد	ذرات معلق و دود			

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	درجه / عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
	ذرات معلق و دود در هوا	گرد و غبار و دود است.	و غبار و دود می کند.	در هوا بیماری‌زاست		
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
۱۲	جابه‌جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می‌کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
۱۳	کار در محیط‌های پرخطر (مانند کارگاه‌های تراشکاری و ریخته‌گری)	پاره‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	نیمه‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	تمام‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.		
۱۴	کار در محیط‌های غیرمتعارف	نیمه‌وقت در محیط کم‌نور (تاریکی نسبی)	نیمه‌وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام‌وقت در محیط با تاریکی مطلق		
		نیمه‌وقت در محیط با نور شدید	نیمه‌وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام‌وقت در محیط با نور شدید		
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک‌خانه‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
۱۶	کار در ارتفاع	نیمه‌وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	بیش از ۵ متر یا نیمه‌وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	
		نیمه‌وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام‌وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه‌وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام‌وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	درجه / عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
						ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می دهد.	-----
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه روست.	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه روست.	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.						
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توأم با سروصدای ناراحت کننده	-----	-----
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	-----	-----
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است در شمول این بند قرار می گیرند.						
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----	-----

پیوست شماره سه: دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی
موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.
تبصره ۵- هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی در مواردی که شاکی عضو دانشگاه نباشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای دانشگاه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشند.

تبصره ۵- اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراثت درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستور العمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوائج و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستور العمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره ۵- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- دانشگاه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند با پیشنهاد رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید. (مصوب هیأت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **دانشگاه**

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با **دانشگاه** از قبیل استعفا، اخراج، باز خرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) **دانشگاه** تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر **۱۲ ماده و ۳ تبصره**، در تاریخ ۹۱/۱۱/۲۹ به تصویب هیأت امنای **دانشگاه صنعتی اصفهان** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در **دانشگاه**، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنای که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند: (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در **دانشگاه** و یا سایر دستگاه‌های اجرایی) باشد؛

۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛

۱-۵- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی‌باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیأت علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنای.

ماده ۲- دانشگاه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، در صورت اخذ پوشش بیمه تکمیل درمان توسط عضو، ۵۰ درصد میانگین هزینه بسته تکمیلی ارائه شده (طرح‌ها) را به عنوان هزینه بیمه

تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان پرداخت کند. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۱)

تبصره ۵: در صورت وجود اعتبار، **دانشگاه** می‌تواند در صورت اخذ پوشش بیمه تکمیل درمان توسط بازنشسته، ۵۰ درصد میانگین هزینه بسته تکمیلی ارائه شده (طرح‌ها) را به عنوان هزینه بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان پرداخت

کند. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۱)

تبصره ۵- دانشگاه می‌تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **دانشگاه** می‌باشد.

ماده ۴- دانشگاه می‌تواند در طول سال و جوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- دانشگاه می‌تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **دانشگاه** از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست

عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دولتی یا یکی از بیمه‌های دارای مجوز بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰

درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز دانشگاه» از محل اعتبارات پرسنلی **دانشگاه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنای، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز

می‌شود. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۱)

تبصره ۵- موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می‌باشد.

ماده ۶- دانشگاه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **دانشگاه**، تعاونی‌های

مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنای، منظور نماید. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

تبصره ۵- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق

دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می رسد. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)

ماده ۷- دانشگاه در صورت وجود اعتبار می تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان

معاینات پزشکی آنان را فراهم کند. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر ۸ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۱/۱/۲۹ به تصویب هیأت امنای دانشگاه

صنعتی اصفهان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

پیوست شماره پنج: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته دانشگاه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه‌ای درجه استاد ممتازی دانشگاه به آنان اعطا می شود.

ماده ۱- فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی .

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نیل به مرتبه استادی. (سال های استفاده از فرصت

مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد.

(راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در

سطح کارشناسی ارشد باشد.

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضای هیأت علمی به مرتبه استادی.

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از دانشگاه بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی، از کتاب های

تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین

المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های

این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۱-۳- کتاب های تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۲-۳- ثبت اختراع و نوآوری: بازا هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و

حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و

نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز

دارد.

۴-۳- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۵-۳- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۶-۳- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی

موضوع قرارداد بین دانشگاه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و

حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته‌های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین‌المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می‌تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتاب‌های تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴- داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین‌المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین‌المللی است.

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین‌المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی است.

ماده ۴- فعالیت‌های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بر مبنای آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

ماده ۵- فعالیت‌های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره ۵- در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست دانشگاه معرفی می‌نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱- در موارد استثنایی، رئیس دانشگاه با مشورت هیأت رئیسه دانشگاه می‌تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می‌دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می‌گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱-۷- رئیس دانشگاه (ریاست شورا)

۲-۷- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (نایب رئیس و دبیر شورا)

۳-۷- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۴-۷- سه نفر از شخصیت‌های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه.

۵-۷- سه نفر استاد تمام دانشگاه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیأت ممیزه باشد، به انتخاب هیأت ممیزه.

تبصره ۵- دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مستقر خواهد بود.

ماده ۸ - نحوه تشویق و قدردانی

- ۸-۱- **دانشگاه** نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رییس **دانشگاه** به استادان برگزیده اعطاء می نماید.
- ۸-۲- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی **دانشگاه** تهیه و به تأیید هیأت رئیسه **دانشگاه** می رسد، پذیرش نماید. (مصوب هیأت انما مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲)
- ۸-۳- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.
- ۸-۴- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.
- تبصره ۵** - این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته **دانشگاه** و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

- به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می گردد، **دانشگاه** نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.
- ماده ۱۰** - این دستورالعمل مشتمل بر **۱۰ ماده و ۱۲ تبصره** در تاریخ **۹۱/۱/۲۹** به تصویب هیأت امنای **دانشگاه صنعتی اصفهان** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۱/۱/۱** قابل اجرا می باشد.

پیوست شماره شش: دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۱- عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه با تصویب هیأت اجرایی جذب دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکار گرفته می شوند.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره ۵- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از دانشگاه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرح های پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱- «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲- «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و جایگزین نماید.

تبصره ۳- در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه دانشگاه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذیربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.

تبصره ۵- محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» دانشگاه پذیرفته شوند.

ماده ۴- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی

۲-۴- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام دانشگاه

۳-۴- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴- تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۴-۵- ارائه مشاوره‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۴-۶- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز دانشگاه

ماده ۵- عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس دانشگاه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ۶- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می‌گردد:

۶-۱- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۶-۲- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۶-۳- دریافت حق التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم‌رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه)

تبصره ۱- میزان حق التدریس یا حق تحقیق «عضو وابسته» موضوع **تبصره ۵ «ماده ۳»** این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیأت اجرایی جذب دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- دانشگاه نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می‌باشد، در حد امکان اقدام می‌نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر **ماده ۷ و تبصره ۷**، در تاریخ ۹۱/۱/۲۹ به تصویب هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست شماره هفت: دستورالعمل خدمت اعضای هیئت علمی به شیوه تمام وقت ویژه
موضوع بند «۵» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه

مقدمه

در اجرای مفاد جزء «۲» بند «و» تبصره «۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور مبنی بر همسان سازی حقوق اعضای هیئت علمی دانشگاه های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با حقوق اعضای هیئت علمی غیربالینی دانشگاه های وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، «دستورالعمل خدمت اعضای هیئت علمی به شیوه تمام وقت ویژه» با بهره گیری از تجربه و آیین نامه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص اعضای هیئت علمی «تمام وقت جغرافیایی» و متناسب با شرایط و ویژگی های حاکم و ماموریت های تعیین شده در قانون برای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ضوابط مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و دستورالعمل ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه، با هدف افزایش بهره وری، ارتقای کیفیت و ارزش نهادن به فعالیت های اعضای هیئت علمی و تقویت اثرگذاری بیشتر آنان در ارتقای سطح فعالیت های آموزشی، پژوهشی و خدمات علمی اجرایی دانشگاه، به شرح مواد آتی است.

ماده ۱- عضو هیئت علمی «تمام وقت ویژه» فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی دانشگاه در اختیار دانشگاه بوده و حق انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه را ندارد.

تبصره ۱- در صورت احراز انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه مندرج در این ماده، با تشخیص و تایید هیئت رئیسه دانشگاه، نسبت به خروج وی از وضعیت «تمام وقت ویژه» اقدام خواهد شد و کلیه مزایای پرداختی قبلی از تاریخ احراز، از حقوق و مزایای وی کسر خواهد شد.

تبصره ۲- اتخاذ تمهیدات لازم برای نظارت بر اجرای صحیح این ماده به عهده مدیر گروه آموزشی/پژوهشی ذیربط خواهد بود.

ماده ۲- درخواست عضو هیئت علمی متقاضی خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اعم از رسمی (رسمی آزمایشی و رسمی قطعی)، پیمانی و پیمانی دائم (موضوع ماده «۱۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، از طریق مدیر گروه آموزشی/پژوهشی، به رئیس دانشکده/پژوهشکده حسب مورد برای طرح و بررسی در کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال و پس از بررسی در کمیته مذکور، در صورت احراز شرایط تعیین شده در ماده «۴» این دستورالعمل، با تایید کمیته ترفیعات و موافقت رئیس دانشگاه، نسبت به صدور حکم خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اقدام می شود.

تبصره ۱- تمدید ادامه خدمت عضو هیئت علمی به شیوه «تمام وقت ویژه» در ابتدای هر سال با رعایت مفاد این دستورالعمل انجام می شود.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو هیئت علمی «تمام وقت ویژه» برای تغییر وضعیت به «تمام وقت»، با اطلاع مدیر گروه آموزشی/پژوهشی، نسبت به لغو حکم «تمام وقت ویژه» و صدور حکم «تمام وقت» اقدام می شود.

ماده ۳- میزان ضرایب «فوق العاده جذب» و «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه»، «۱/۶» برابر ضرایب «فوق العاده جذب» و «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیئت علمی تمام وقت است.

تبصره ۵- اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی»، «ماموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه حضوری»، «خدمت نیمه وقت بانوان» مقدور نمی باشد.

ماده ۴- بر اساس مفاد بند «۱» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، به اعضای هیئت علمی تمام وقت شاغل به کار،

در ازای انجام یک سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در

«دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» در مدت **مذکور**، یک پایه

استحقاقی سالیانه اعطا می شود. **اما** عضو هیئت علمی متقاضی خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» برای صدور حکم و

بهره مندی از مزایای آن در سال جاری، می تواند در سه سال گذشته، حداقل «دو پایه استحقاقی سالیانه» یا «امتیاز لازم برای

دریافت دو پایه استحقاقی سالیانه» را با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه کسب کرده باشد. استمرار وضعیت خدمت وی به شیوه

«تمام وقت ویژه» در سال‌های آتی، مستلزم دریافت «پایه استحقاقی» و یا «کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی» سال قبل با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۵- عضو هیئت علمی پیمانی جدیدالاستخدام در صورت تقاضا می‌تواند به شیوه «تمام وقت ویژه» خدمت کرده و از مزایای آن بهره مند شود. استمرار وضعیت خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» تا سال سوم، مشروط به تمدید قرارداد پیمانی وی خواهد بود و در سال چهارم و بعد از آن، مستلزم دریافت «پایه استحقاقی» و یا «کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی» سال قبل با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵- از نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، میزان واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی «تمام وقت ویژه» ۲۰ درصد بیشتر از میزان واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.

ماده ۶- از ابتدای مهر ماه سال ۱۴۰۰، میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیئت علمی پژوهشی «تمام وقت ویژه»، ۲۰ درصد بیشتر از میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیئت علمی پژوهشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.

ماده ۷- اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» همانند اعضای هیئت علمی «تمام وقت» در دانشگاه می‌توانند، ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن در دانشگاه به صورت حق التدریس، تدریس نمایند.

تبصره ۱- اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در شرایط خاص، به پیشنهاد رئیس دانشکده و تصویب هیئت رئیسه، می‌توانند تا ۴ واحد اضافی نیز به صورت حق التدریس، تدریس نمایند.

تبصره ۲- حداکثر میزان پرداختی بابت حق التدریس برای اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در مرتبه‌های علمی «مربی و استادیار»، «دانشیار» و «استاد» در هر نیمسال تحصیلی به ترتیب «۸»، «۱۰» و «۱۲» واحد خواهد بود. در هر حال، میزان حق-التدریس قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی نخواهد بود. بدیهی است، پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی که قبل از تاریخ اجرای این دستورالعمل به تصویب رسیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند و برابر مصوبات جاری دانشگاه قابل انجام است.

تبصره ۳- استفاده از هرگونه خدمات آموزشی (از جمله حق التدریس) اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در دانشگاه و بالعکس ممنوع می‌باشد. اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» که در اجرای آیین‌نامه طرح تعاون بین دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی مصوب شورای گسترش آموزش عالی (ابلاغی طی نامه شماره ۱۱/۱۹۶۸۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، همکاری آموزشی می‌کنند، و همچنین اعضای هیئت علمی که براساس مفاد «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره شش آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی» در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند، با رعایت سقف تعیین شده در تبصره «۲» این ماده در شمول محدودیت موضوع این تبصره قرار نمی‌گیرند.

ماده ۸- وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در مدت ماموریت به خدمت (بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی) موضوع مواد «۷۵»، «۷۶»، «۷۷» و «۷۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به استثنای ماموریت به ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ماموریت برای تصدی سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (موضوع تبصره‌های ۲ و ۴ ماده ۷۵ آیین‌نامه مذکور) به هیئت علمی «تمام وقت» تبدیل خواهد شد.

تبصره ۵- ادامه خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اعضای هیئت علمی که با رعایت مفاد مندرج در بند «۱» ماده «۷۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، برای تصدی سمت ریاست مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی به مؤسسات مذکور مامور می‌شوند، مشروط به پرداخت معادل وجه ریالی افزایش ضرایب فوق‌العاده جذب و شغل (مخصوصاً آنان، علاوه بر پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه از سوی دانشگاه محل

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماموریت، امکان پذیر خواهد بود. در غیر این صورت در مدت ماموریت به عضو هیئت علمی «تمام وقت» تبدیل خواهند شد.

ماده ۹- سایر مواردی که در این دستورالعمل و پیوست شماره دو این مصوبه نیامده است، تابع احکام مربوط به اعضای هیئت علمی «تمام وقت» مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی می باشد.

ماده ۱۰- این دستورالعمل در «۱۰» ماده و «۱۰» تبصره در جلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و پس از گذشت یک سال از تاریخ اجرا، برای انجام هر گونه اصلاح منطبق با قوانین و مقررات مربوطه، قابل بازنگری می باشد.

پیوست ماده ۵۳- دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضاء هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان

پرستار

تاریخ

شماره

پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۰۲۳۹۱۳۱۰۲ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دورهی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه دوم)

بازنگری و اصلاح ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان

در خصوص پایه های تشویقی اعضای هیأت علمی

ماده ۵۳- به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه و یا عضو مامور به خدمت در سایر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، که دارای فعالیت های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل پیوست این ماده می باشد، با تصویب هیأت ممیزه ذی ربط، پایه تشویقی اعطا می شود.

برسمالت

تاریخ.....
شماره.....
پیوست.....

دانشگاه صنعتی اصفهان
دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۴۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره‌ی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

**دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان
(پیوست ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی)**

مقدمه:

ارتقای پیوسته کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، خدمات و اثرگذاری اجتماعی و فرهنگی، تکریم پژوهشگران و فناوران برجسته، ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی از برنامه‌های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در این راستا و به منظور جهت‌دهی و هدایت نیروی انسانی کارآمد و ظرفیت‌های موجود به سمت تحقق اهداف اسناد بالادستی به ویژه سند دانشگاه اسلامی و اولویت‌های پنجگانه:

۱- مرجعیت و همکاری‌های علمی، فناوری و نوآوری بین‌المللی؛

۲- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند؛

۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛

۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری؛

۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش؛

«دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان به شرح زیر است:

ماده ۱- اختصارات و تعاریف:

۱-۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲-۱- وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳-۱- وزارتین: منظور وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۴-۱- سازمان: سازمان علاوه بر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شامل دستگاه‌های اجرایی، صنایع دولتی و غیردولتی است.

۵-۱- دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی اصفهان است.

۶-۱- مؤسسه‌های «گروه یک»: منظور از مؤسسه‌های «گروه یک» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیأت امانا و هیأت ممیزه مستقل و یا دبیرخانه هیأت امانا و دبیرخانه هیأت ممیزه باشد.

۷-۱- مؤسسه‌های «گروه دو»: منظور از مؤسسه‌های «گروه دو» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیأت امانا و هیأت ممیزه مستقل باشد.

۸-۱- پارک: منظور پارک‌های علم و فناوری وابسته به وزارت است.

۹-۱- عضو: منظور عضو هیأت علمی (پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) دانشگاه است.

۱۰-۱- دستورالعمل: منظور «دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان» است.

۱۱-۱- پایه تشویقی: منظور پایه‌ای است که مطابق این دستورالعمل به عضو اعطا می‌شود.

۱۲-۱- پژوهش بنیادی: پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نو، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آتی انجام می‌گیرد.

برسمال

تاریخ
شماره
پوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره‌ی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

- ۱۳- پژوهش کاربردی: به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به‌کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود.
- ۱۴- پژوهش توسعه‌ای: پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.
- ۱۵- "آی اس سی": منظور مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۱۶- "واس": نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلارویوت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی (WOS) Web of Science است.
- ۱۷- نویسنده(های) مسئول: منظور عضو یا (اعضایی) هستند که راهبری پژوهش و انجام مکاتبات را بر عهده دارند و نام ایشان با نشان‌های گوناگون مانند قرار دادن ستاره و یا نشان دیگر، با درج آدرس الکترونیکی مربوط در مقاله‌ها مشخص می‌شود.
- ۱۸- سردبیر(ان) اصلی: منظور عضو یا (اعضایی) هستند که با موافقت صاحب امتیاز نشریه و تأیید کمیسیون نشریات علمی وزارتین، امور علمی نشریه را بر عهده دارند.
- ۱۹- مدیر مسئول: منظور عضوی است که با موافقت صاحب امتیاز نشریه، عهده‌دار امور اجرایی و نظارتی نشریه علمی است.
- ۲۰- صاحب امتیاز نشریه: منظور دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی و انجمن‌های علمی هستند که مجوز تأسیس آنها از سوی مراجع ذیصلاح مانند «شورای عالی انقلاب فرهنگی»، «شورای گسترش آموزش عالی» و یا «کمیسیون انجمن‌های علمی» وزارتین صادر شده است.
- ۲۱- نشریه‌های علمی معتبر: شامل نشریه‌های علمی مورد تأیید «وزارتین» و «کمیسیون نشریات حوزوی» و همچنین نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی «اسکوپوس»، «واس» و یا «آی اس سی» است.
- ۲۲- نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی: منظور نشریه‌ای است که دارای آدرس یا نام کشور جمهوری اسلامی ایران و «صاحب امتیاز نشریه» در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی «واس» یا «اسکوپوس» نمایه شده است. نام نشریه باید در فهرست نشریات معتبر وزارتین موجود باشد.
- ۲۳- گواهی معتبر ملی: منظور گواهی صادرشده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی، مرتبط و ملی مورد تأیید وزارتین است.
- ۲۴- پرونداد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، تجاری‌سازی، فرهنگی و هنری است.
- ماده ۲- به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه و یا عضو مامور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذیصلاح، بر اساس فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در مواد آتی، با رعایت «ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی» مندرج در ماده «۱۰» این دستورالعمل، پس از تصویب هیأت ممیزه ذی‌ربط در سقف اعتبارات مصوب سالانه، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

تعمیر و نگهداری

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محبوبعلی زلفی‌گل

بسم الله

تاریخ

شماره

پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - ۳۳۹۱۳۱۱۲ دوزنوبی

صور تجلحه هشتمین نشست عادی از دورهی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

ماده ۳- فعالیت‌های شاخص آموزشی، فرهنگی و ترویج علم (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)

۱-۳ دریافت عنوان «سرآمد آموزشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیأت امنای دانشگاه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۱-۱ به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرآمد آموزشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۲-۳ دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا نا پیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیأت امنای دانشگاه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۲-۲ به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرآمد فرهنگی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۳-۳ احراز عنوان مقام «استاد ممتاز» مطابق با شرایط مندرج در دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز، چهار پایه تشویقی در طول خدمت.

تبصره ۳-۳ پایه‌های تشویقی قبلی اعطا شده بابت احراز مقام «استاد ممتاز»، از چهار پایه تشویقی تعیین شده در این بند کسر می‌شود.

۴-۳ به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سه‌م کامل) که نتیجه پایان‌نامه و یا رساله او تبدیل به محصول دانش‌بنیان، هنری و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۵-۳ به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سه‌م کامل) که نظریه‌پردازی نوینی را در قالب ضوابط هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی ارائه کند، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، به ازای هر کرسی اصیل نظریه‌پردازی یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۶-۳ به استاد میزبان هر پنج پژوهشگر پسادکتری که دوره خوش را با موفقیت به پایان رسانیده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۷-۳ به استاد میزبان فرصت مطالعاتی داخلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دست‌کم شش‌ماهه، به ازای هر شش مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۸-۳ عضوی که هیأت ممیزه با ارتقای او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، برای هر ارتقای مرتبه یک پایه (دو پایه تشویقی).

۹-۳ هر مورد کتاب درسی (آموزشی) که به وسیله انتشارات معتبر به چاپ پنجم رسیده و دست‌کم مجموع شمارگان تمامی چاپ‌های آن پنج‌هزار (۵۰۰۰) جلد باشد، با ارائه گواهی رسمی از انتشارات مربوط و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۴-۴ کتاب درسی (آموزشی) افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۴» ماده «۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسندگان (های) آن تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵-۵ کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های انضباطی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

بسم تعالی

تاریخ
شماره
پوست

دانشگاه صنعتی اصفهان
دیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دورهی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

۱۰-۳- به ازای کسب ۲۵ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های چارک اول (Q1) و یا ۵۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های چارک دوم (Q2) که با محتوای شیوه‌های آموزشی و یا فرهنگی در نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "آی اس سی" منتشر شده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۱۱-۳- همکاری مؤثر (استاد مشاور با ابلاغ رسمی) با انجمن‌های علمی دانشجویی، کانون‌های فرهنگی هنری و نشریه‌های دانشجویی که در جشنواره‌های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیر» و «سراسری قرآن مجید» به عنوان مجموعه برگزیده انتخاب شوند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۱۲-۳- به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم‌های ورزشی شرکت‌کننده در مسابقه‌های بین‌المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای دانشگاه یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۱۳-۳- مربیگری برای تیم‌های دانشجویی شرکت‌کننده در مسابقه‌های و یا المپیادهای علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای دانشگاه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۱۴-۳- مربیان تیم‌های ورزشی دانشجویی که در مسابقه‌های ملی مدال قهرمانی کسب کنند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای دانشگاه، برای هر دوره یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

تبصره ۶- در خصوص سایر جشنواره‌ها و مسابقه‌های علمی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی در سطوح ملی و بین‌المللی، هیأت امنای دانشگاه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

ماده ۴- پرونده‌ها و پژوهش‌های شاخص بنیادی و همکاری‌های علمی بین‌المللی (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)

۱-۴- به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q1) یا دوم (Q2) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "آی اس سی" یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت با احتساب پایه‌های تشویقی دریافت شده بر اساس ضوابط قبلی مصوب هیأت امناء).

تبصره ۱- پایه‌های تشویقی این بند، شامل عضوی که سقف پایه تشویقی موضوع این بند (پنج پایه تشویقی) را بر اساس ضوابط، مقررات و مصوبه‌های پیشین دریافت کرده است، نمی‌شود.

تبصره ۲- ۵۰ (پنجاه) درصد امتیاز کسب‌شده بایستی از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

۲-۴- به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q1) یا دوم (Q2) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "آی اس سی" یا مشارکت پژوهشگران غیرایرانی یا پژوهشگران ایرانی مقیم خارج از کشور، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۳- پایه تشویقی موضوع این بند، صرفاً در صورتی که از امتیازهای مذکور برای دریافت پایه‌های ترفیع سالیانه و یا پایه تشویقی بند «۱» این ماده استفاده نشده باشد، اعطا می‌شود.

تبصره ۴- ۵۰ (پنجاه) درصد امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های انکشافی و هیئت‌های همیزه

محمدعلی زلفی‌گل

بررسی

تاریخ
شماره
پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان
دبیر خانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۰۳-۳۲۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۲۹۱۳۱۱۲

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره‌ی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

۳-۴- به ازای کسب هر ۲۵ (بیستوپنج) امتیاز از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۵- اثر بدیع هنری موضوع بند «۱۱» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.
۴-۴- به ازای کسب هر ۱۰ (ده) امتیاز از کتابها و یا فصل کتاب‌های (Book Chapter) تألیفی معتبر بین‌المللی منتشرشده با مشارکت پژوهشگران با وابستگی سازمانی مؤسسه‌های غیرایرانی به وسیله انتشارات معتبر بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۶- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۴-۵- به استاد میزبان هر پنج دانشجوی مقطع دکتری تخصصی یا پژوهشگر خارج از کشور برای انجام فرصت مطالعاتی دست‌کم شش‌ماهه با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۴-۶- جذب و استفاده از پژوهانه (گرننت) و جوایز بین‌المللی به منظور توسعه پژوهش‌های بنیادی، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «دو» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «چهار» برابر مجموع حقوق و مزایای سالانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق‌العاده مدیریت) در هنگام تقاضا، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

ماده ۵- بروندادها و پژوهش‌های شاخص کاربردی و توسعه‌ای (حداکثر ۱۰ پایه)

۵-۱- راهنمایی چهار سهم کامل رساله دکتری تخصصی (دفاع‌شده) و یا هشت سهم کامل پایان‌نامه نیازمحور کارشناسی ارشد (دفاع‌شده) براساس نیازهای مندرج در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) و با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
۵-۲- داشتن قرارداد(های) ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه(ها)، شرکت(های) دولتی و غیردولتی به سمت مجری یا همکار(ان) که مجموع سهم مبالغ قراردادهای بسته‌شده پایان‌یافته، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «شش» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «دوازده» برابر مجموع حقوق و مزایای سالانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق‌العاده مدیریت) در هنگام تقاضا باشد، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

۵-۳- کسب ۷ (هفت) امتیاز از اختراع ثبت‌شده در مراجع معتبر بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۴- به ازای هر دو سهم کامل از اختراعات ثبت و ارزیابی‌شده علمی در مراجع معتبر داخلی با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۵- ساخت دستگاه(های) تقاضامحور آزمایشگاهی، آموزشی، تحقیقاتی، کاربردی و صنعتی همراه با ثبت اختراع علمی در مراجع معتبر داخلی، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۶- مجری طرح کلان ملی پایان‌یافته با تأیید معاون پژوهشی و یا معاون فناوری و نوآوری وزارت، هر مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۵- در صورتی که طرح کلان ملی بیش از یک مجری داشته باشد، برای دریافت یک پایه تشویقی این بند، داشتن سهم مشارکت دست‌کم ۵۰ درصد در طرح مورد نظر ضروری است.

مهر مرکز هیئت امناء دانشگاه صنعتی اصفهان

محمدعلی زلفی گل

برسمعالی

تاریخ
شماره
پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۰۲۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره‌ی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

ماده ۶- بروندادها و فعالیت‌های شاخص فناورانه و نوآورانه (حداکثر ۱۰ پایه)

- ۱-۶- ساخت مواد شیمیایی، واکسن، دارو، کاتالیزگر، قطعه مکانیکی، الکترونیکی و دستگاهی و نرم‌افزاری که به تولید انبوه رسیده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره ۱-** ساخت سایر اقلام ضروری و مورد نیاز کشور نیز با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت شامل این بند می‌شود.
- ۲-۶- تولید انبوه یا تجاری‌سازی محصولات دانش‌بنیان با جذب سرمایه خارجی در داخل کشور، با ارائه مدارک معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۳-۶- تجاری‌سازی ثبت اختراع معتبر داخلی یا خارجی با ارائه گواهی معتبر ملی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۴-۶- تولید انبوه و تجاری‌سازی محصولات مرتبط با فناوری‌های نرم، توسعه صنایع خلاق فرهنگی، اجتماعی و هنری با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۵-۶- مجری طرح پژوهشی و فناورانه ثبت‌شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) که محصول آن تجاری شده و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۶-۶- تأسیس شرکت دانش‌بنیان فعال و روزآمد با مشارکت شرکت(های) بین‌المللی با دست‌کم ۲۵ درصد سهام، که محصول آن با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت تجاری‌سازی شده، هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۷-۶- مسئول اصلی ایجاد و راه‌اندازی شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق که محصول آن تجاری‌سازی شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه که حائز هر یک از شرایط زیر باشد:
- ۱-۷-۶- مالکیت دست‌کم ۲۵ درصد از سهام شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق دارای مجوز قانونی با سه سال فعالیت مستمر که محصول(های) دانش‌بنیان آن به بازار عرضه شده باشد، با مجوز دانشگاه و تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۲-۷-۶- کارآفرینی و ایجاد شغل تخصصی در شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق به ازای جذب هر ۵ (پنج) نفر بر اساس فهرست سالانه بیمه نرفرات ارائه‌شده به مدت پنج سال، با تأیید پارک استان محل استقرار دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره ۲-** خویشاوندان درجه ۱ و ۲ مشمول امتیاز بندهای «۱-۷-۶» و «۶-۷-۶» نمی‌شوند.
- تبصره ۳-** بایستی دست‌کم ۴۰ درصد از افراد شاغل دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی باشند.

تقریب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

برسمالتی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۳۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

تاریخ

شماره

پیوست

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره‌ی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

ماده ۷- مرجعیت علمی (حداکثر ۱۰ پایه)

۷-۱- قرار گرفتن نام عضو در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت اسنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، (برای رشته‌های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها یک پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- هنگام تقاضا برای دریافت پایه تشویقی از این بند، بایستی نام شخص در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" موجود باشد.

۷-۲- پیوستگی قرار گرفتن نام عضو به مدت ۵ (پنج) سال متوالی در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت اسنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها یک پایه تشویقی (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۳- چاپ مقاله پژوهشی در هر یک از دو مجله زیر، به سمت «نویسنده مسئول» یا «نویسنده همکار» به ازای هر مقاله به ترتیب «دوپایه» و «یک پایه» (حداکثر ده پایه تشویقی در طول خدمت).

Nature, ISSN: 0028-0836 (print); 1476-4687 (web)

Science, ISSN: 0036-8075 (print); 1095-9203 (web)

۷-۴- به ازای کسب ۲۵ (بیست و پنج) و یا ۱۰ (ده) امتیاز به ترتیب از کتاب‌ها یا فصل کتاب‌های (Book Chapter) تألیفی، تصنیفی، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده به زبان فارسی از سوی ناشرهای معتبر داخلی و یا به زبان‌های غیرفارسی از سوی ناشرهای معتبر بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۲- کتاب درسی (آموزشی) موضوع بند «۹» ماده «۳» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

تبصره ۳- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۷-۵- به ازای هر مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی، مشروط به آنکه با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، سهم متقاضی از تعداد ارجاعات خالص (بدون خود استنادی) آن بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" بیش از پانصد باشد، یک پایه تشویقی و در صورتی که سهم متقاضی از تعداد ارجاعات مذکور بیش از هزاروپانصد باشد، دو پایه تشویقی تعلق می‌گیرد (به ازای هر مقاله حداکثر دو پایه و در مجموع، حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۴- پایه‌های تشویقی این بند، به هر یک از نویسندگان مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی که سهم لازم از اسنادهای خالص را داشته باشند، نیز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵- مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیازهای مندرج در سایر بندهای این دستورالعمل نیز می‌شود.

۷-۶- به ازای هر دویست ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به بروندهای عضو، بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" ، "واس" و یا "آی اس سی" در کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی چاپ شده با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

برسمال

تاریخ
شماره
پوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۰۳-۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

۷-۷- به ازای هر صد ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به بروندهای عضو، در ثبت اختراع بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۶- برای رشته‌های علوم انسانی و هنر نصف تعداد ارجاعات خالص تعیین شده در بندهای «۷-۵»، «۷-۶» و «۷-۷» در نظر گرفته می‌شود.

۷-۸- کتاب چاپ‌شده (تألیف یا تصنیف) به وسیله انتشارات معتبر ملی یا بین‌المللی که به عنوان کتاب سال جمهوری اسلامی و یا حوزه علمیه برگزیده شده باشد، به ازای هر کتاب، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۷- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه، افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بندهای «بند ۹ ماده ۳»، «بند ۴ ماده ۴» و «بند ۴ ماده ۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسنده(های) آن تعلق می‌گیرد.

۷-۹- تأسیس و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی مرجع یا ارائه خدمات ملی یا بین‌المللی با معرفی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۰- به ازای ارائه هرگونه نظریه‌پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۱- به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه‌های ملی یا بین‌المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین‌المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۸- اثر بدیع هنری افزون بر امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۳ ماده ۴» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از همکاران آن نیز، امتیاز بند مذکور تعلق می‌گیرد.

۷-۱۲- دریافت عنوان «سرمآمد پژوهشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) با کسب بالاترین امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیأت امنای دانشگاه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۹- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرمآمد پژوهشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۷-۱۳- کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، جهش، جایزه‌های علامه طباطبایی، سرآمدان علمی، آموزشی، فناوری و نوآوری و همچنین، منتخبان فرهنگستان‌های کشور، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۴- دریافت جایزه بین‌المللی مصطفی "ص"، پنج پایه تشویقی در طول خدمت.

۷-۱۵- احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشور، دارندگان نشان دانش و یا پژوهش با تصویب هیأت وزیران، هر مورد دو پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱۰- درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین‌المللی، هیأت امنای دانشگاه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.



محمدعلی زلفی گل

برسمال

تاریخ.....
شماره.....
پوست.....

دانشگاه صنعتی اصفهان
دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره‌ی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

ماده ۸- مدیریت اجرایی و نشریه‌های علمی (حداکثر ۵ پایه)

۸-۱- به سردبیر(ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی «غیرفارسی‌زبان» و «فارسی‌زبان» در پایگاه‌های اطلاعات علمی «واس» و یا «اسکوپوس»، با ارائه مستندات لازم و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، به ترتیب یک پایه تشویقی برای نشریه «غیرفارسی‌زبان» و دو پایه تشویقی برای نشریه «فارسی‌زبان» (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۲- به سردبیر(ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی «غیرفارسی‌زبان» و «فارسی‌زبان» که ضریب تأثیر پایگاه گزارش‌های استنادی سالانه (JCR) مؤسسه «واس» را کسب کرده یا کسب کنند، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۳- به ازای هر شش سال سردبیری اصلی یا مدیر مسئولی نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی در پایگاه‌های اطلاعات علمی «واس» و یا «اسکوپوس» با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۴- به «کمک سردبیر» نشریه‌های بین‌المللی دارای ضریب تأثیر پایگاه گزارش‌های استنادی سالانه (JCR)، به ازای هر پانزده سال، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- پایه‌های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه‌هایی که متعلق به جمهوری اسلامی ایران هستند و به وسیله انتشارات بین‌المللی معتبر، منتشر می‌شوند، نیز خواهد شد.

تبصره ۲- پایه‌های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه‌های علمی بین‌المللی غیرایرانی نمایه‌شده در «واس» و یا «اسکوپوس» که کف ضریب تأثیر معادل میانگین ضریب تأثیر رشته موضوع نشریه باشد، نیز خواهد شد.

۸-۵- عضوی که در سمت‌های رئیس دانشکده یا پژوهشکده، مراکز رشد، پردیس فناوری و نوآوری، مدیران و معاونان دانشگاه، معاونان پارک‌های علم و فناوری، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و معاونان مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان که با تأیید شورای دانشگاه و موافقت رئیس دانشگاه، دارای خدمات ارزنده است، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۶- اعضای دانشگاه که در سمت‌های «وزیران یا هم‌تراز وزیران»، «قائم مقام، معاونان وزیران یا هم‌تراز معاونان وزیران»، «مشاوران وزیران»، «رؤسای سازمان‌ها و مراکز زیرمجموعه وزیران»، «استانداران»، «رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌های کشور»، «قائم مقام و معاونان رئیس بنیاد ملی نخبگان»، «رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت» و سایر سمت‌های مدیریت سیاسی مندرج در ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با پیشنهاد مقام منصوب کننده و تأیید وزیر، به ازای هر دو سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۷- اعضای دانشگاه دارای سمت‌های مدیریتی حوزه ستادی وزارت که خدمات ارزنده‌ای انجام داده‌اند، با تأیید وزیر، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۸- اعضای دانشگاه که در سمت رئیس و دبیر انجمن‌های علمی دارای مجوز از سوی وزارتین که دارای رتبه A هستند با تأیید کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت و تصویب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).



مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های عمیره



محمدعلی زلفی گل

برسمال

دانشگاه صنعتی اصفهان
دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

تاریخ
شماره
پوست

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره‌ی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

- ۸-۹- تأسیس و یا مدیریت خانه‌های علم یا دانش و موزه‌های دانشگاهی، پژوهشگاهی، اسناد، مفاخر، تاریخ طبیعی، علم و فناوری با تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد تأسیس و یا هر پنج سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).
- ۸-۱۰- مدیریت‌های میانی سایر دستگاه‌های اجرایی (مدیران کل و بالاتر) خارج از وزارت و رئیس بنیاد نخبگان استان‌های کشور که با تأیید شورای دانشگاه و موافقت رئیس دانشگاه، دارای خدمات ارزنده می‌باشند، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).
- ۸-۱۱- عضوی که با حکم وزیر مربوط، به سمت رئیس فدراسیون‌های ورزشی منصوب شده باشد، به ازای هر ۴ سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر ۲ پایه تشویقی).
- تبصره ۳-** تعداد پایه‌های تشویقی قابل دریافت از مدیریت‌های اجرایی بندهای «۵» تا «۱۱» این ماده برای هر عضو، حداکثر ۲ پایه تشویقی در طول خدمت است.
- ۸-۱۲- عضو شاغل و یا مأمور به خدمت در مؤسسه‌هایی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، به ازای ۵ سال خدمت در این مؤسسه‌ها، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).
- ماده ۹- امتیازهای ذخیره برودادها (حداکثر ۵ پایه)**
- افزون بر دریافت پایه‌های تشویقی از بندهای قبلی، چنانچه عضو، پس از کم کردن امتیازهای استفاده شده، امتیازهای ذخیره اضافی داشته باشد، با تقاضای کتبی او، طبق بندهای ذیل، پایه تشویقی دریافت می‌کند:
- ۹-۱- به ازای کم کردن هر ۱۰۰، ۲۰۰ و ۳۰۰ امتیاز ذخیره از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های ملی و بین‌المللی معتبر به ترتیب با چارک‌های اول (Q1)، دوم (Q2) و سوم (Q3) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت)؛
- تبصره ۱-** ۵۰ درصد از امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آن باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. مجموع سهم نویسنده مسئولی متقاضی دریافت پایه تشویقی، باید دست‌کم ۵۰ درصد باشد.
- تبصره ۲-** برای دریافت هر پایه تشویقی از این بند، باید دست‌کم ۲۰ و ۳۰ درصد امتیازها به ترتیب از مقاله‌های منتشرشده در چارک‌های اول (Q1) و دوم (Q2) باشد.
- ۹-۲- به ازای کم کردن ۵۰ (پنجاه) یا ۲۵ (بسیست‌وپنج) امتیاز ذخیره از کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی (غیرفارسی) تألیفی، تصنیفی، فصل کتاب، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۹-۳- به ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از طرح‌های تحقیقاتی نیازمحور و فعالیت‌های فناورانه و کارآفرینانه (طرح‌های ارتباط با صنعت، کشاورزی و جامعه) با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۹-۴- به ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

برسالت

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت اعضاء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دوزنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

تاریخ

شماره

پوست

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوروی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

ماده ۱۰- ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی موضوع این ماده به شرح زیر است:

- ۱-۱۰ "انجام ۴۰ ساعت خدمت در هفته و تمام وقت بودن عضو"، "انجام وظایف آموزشی و پژوهشی موظف تعیین شده" و "دریافت پایه استحقاقی سالیانه"، شرط‌های لازم برای دریافت پایه‌های تشویقی موضوع این دستورالعمل است.
- ۲-۱۰ ماموریت عضو «مامور به خدمت» در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح انجام شده باشد.
- ۳-۱۰ شرط بهره‌مندی عضو از هر پایه تشویقی، داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندادهای روزآمد در وبگاه دانشگاه، درگاه آشنایی با نخبگان و آینده‌سازان (دانا) و بین‌المللی است. دانشگاه موظف است شرط داشتن صفحه خانگی موضوع این بند را به اعضا ابلاغ کند.
- ۴-۱۰ به عضو در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی»، «ماموریت آموزشی» و «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» پایه تشویقی تعلق نمی‌گیرد. اعطای پایه تشویقی به عضو (زن) در مدت مرخصی زایمان، مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان‌پذیر می‌باشد.
- ۵-۱۰ تقاضای پایه تشویقی عضو به همراه مستندات و تأییدیه‌های لازم از سوی کمیته ترفیع یا منتخب دانشکده و یا پژوهشکده بررسی و به همراه تأییدیه‌های مورد نیاز مندرج در مواد فوق و سایر مستندات و مدارک مورد نیاز، به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌شود و پایه تشویقی پس از تأیید کمیته مذکور و تصویب هیأت ممیزه دانشگاه اعطا می‌شود. دانشگاه مکلف است حداکثر ظرف ۶ (شش) ماه بعد از ثبت درخواست پایه تشویقی از سوی عضو، نتیجه را به متقاضی اعلام کند. دانشگاه موظف است براساس معیارهای بیان شده در این دستورالعمل نسبت به اعطای امتیازها اقدام و در صورت عدم موافقت، دلایل آن را کتبا به عضو هیأت علمی متقاضی ارائه کند.
- ۶-۱۰ در صورت منفی بودن رأی هیئت ممیزه، عضو حق دارد ظرف حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، درخواست تجدید نظر خود را به کمیته ترفیعات تسلیم کند. دانشگاه موظف است ظرف سه ماه درخواست مزبور را رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.
- ۷-۱۰ گزارش مکتوب (فرم تکمیل شده) عضو، مرتبط با نوع، میزان و کیفیت مشارکت برای هر برونداد از نوع ملی و بین‌المللی بایستی به تأیید کمیته ترفیع و یا منتخب دانشکده یا پژوهشکده برسد.
- ۸-۱۰ در مواردی که «شورای آموزشی» و «مرکز و شورای انتشارات» در دانشگاه وجود ندارد، وظیفه مربوط به عهده‌شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.
- ۹-۱۰ کمیته و کیفیت فعالیت‌های عضو که منجر به اعطای پایه تشویقی به او می‌شود، باید مورد تأیید مراجع ذیصلاح دانشگاه باشد.
- ۱۰-۱۰ امتیازهای استفاده شده برای ترفیع استحقاقی سالانه، برای پایه تشویقی قابل احتساب نیست.
- ۱۱-۱۰ سایر پایه‌های استحقاقی از جمله پایه‌های ترفیع سالانه، ایثارگری، خدمت سربازی، بورسیه به قوت خود باقی است و مشمول این دستورالعمل نمی‌شود.
- ۱۲-۱۰ به استثنای موارد تصریح شده در متن این دستورالعمل، استفاده از امتیازهای به دست آمده فقط برای دریافت پایه تشویقی در یک بند، قابل استفاده است و قابلیت تسری به سایر بندها را ندارد. به عبارت دیگر، به هر برونداد، فقط یک بار امتیاز پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

مهر مراکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های پژوهش

محمدعلی زلفی گل

برسمال

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۴۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

تاریخ.....
شماره.....
پیوست.....

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره‌ی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

- ۱۰-۱۳- مبنای محاسبه امتیازها، از تاریخ تصویب این دستورالعمل است. به جز بندهایی که در متن آن، عنوان "در طول خدمت" و یا "امتیازات ذخیره برودنها" درج شده است که شامل امتیازهای کسب شده از برودنها در کل دوران خدمت عضو می‌باشد.
- ۱۰-۱۴- تاریخ اعطای پایه‌های تشویقی و اجرای حکم کارگزینی از زمان اجرای این دستورالعمل می‌باشد. پایه‌های تشویقی که قبل از اجرای این دستورالعمل به عضو اعطا شده است، از سقف پایه‌های تشویقی بند متناظر آن در این دستورالعمل، کسر خواهد شد.
- ۱۰-۱۵- سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو به استثنای پایه تشویقی مربوط به «جایزه بین‌المللی مصطفی "ص"» و «استاد ممتاز» در طول یک سال، دو پایه تشویقی است و صرفاً پایه‌های در نظر گرفته شده «جایزه بین‌المللی مصطفی "ص"» و «استاد ممتاز»، به صورت یکجا اعطا می‌شود.
- ۱۰-۱۶- شیوه‌نامه‌های سرآمد آموزشی، سرآمد فرهنگی، سرآمد پژوهشی و مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش، با تأیید شورای دانشگاه به تصویب هیأت امناء می‌رسد.
- ۱۰-۱۷- مبنای امتیازدهی، آیین‌نامه جاری ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی است.
- ۱۰-۱۸- به برودنها براساس شاخص‌های علم‌سنجی (ضریب تأثیر و کیفیت علمی) و فناوری امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱۰-۱۹- امتیاز فصل کتاب (Book Chapter) براساس تقسیم امتیاز کل کتاب به تعداد، حجم و کیفیت محتوای علمی فصل‌های آن تعیین می‌شود.
- ۱۰-۲۰- چارک (Q) بالاتر از هریک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" در موضوع مربوط به مقاله، ملاک عمل است.
- ۱۰-۲۱- چنانچه نشریه‌ای در زمینه‌های متفاوت چارک‌های (Q) متفاوتی داشته باشد، چارک مرتبط با موضوع مقاله مورد نظر، ملاک عمل است.
- ۱۰-۲۲- ملاک در نظر گرفتن چارک (Q) نشریه، زمان چاپ آن است.
- ۱۰-۲۳- امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- ۱۰-۲۴- برای رشته‌های علوم انسانی و هنر، امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و یا "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- ۱۰-۲۵- امتیاز مقاله‌های چارک اول (Q1)، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر با ضریب ۲ (دو) در نظر گرفته می‌شود.
- ۱۰-۲۶- ملاک امتیازدهی به مقاله، انتشار نهایی آن و دریافت شناسه DOI یا DOI است. در سایر موارد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه عمل شود.
- ۱۰-۲۷- در این دستورالعمل، هر دانش‌آموخته دکتری تخصصی، معادل ۲ (دو) دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد در نظر گرفته می‌شود.
- ۱۰-۲۸- برای رساله و یا پایان‌نامه‌های دارای بیش از یک اسناد راهنما، سهم هر یک لحاظ می‌شود.
- ۱۰-۲۹- برای دریافت پایه‌های تشویقی می‌توان از امتیازهای ترکیبی برودندهای مختلف مورد اشاره در هر ماده این دستورالعمل با رعایت وزن نسبی امتیاز هر مورد استفاده کرد.
- ۱۰-۳۰- به منظور تقویت ارتباط حوزه علمیه و دانشگاه، امتیاز(های) حاصل از برودندهای مشترک بین حوزویان و اعضای دانشگاه، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، با ضریب ۱/۲۵ اعمال می‌شوند.



برسالت

دانشگاه صنعتی اصفهان
دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کد پستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

تاریخ
شماره
پوست

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره‌ی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۰

- ۱-۳۱- برای تقویت مؤسسه‌های گروه دو و نقش حمایتی مؤسسه‌های گروه یک، امتیاز(های) حاصل از پرونده‌های مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ با تایید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می‌شود.
- ۱-۳۲- امتیاز(های) حاصل از پرونده‌های مشترک بین عضوهای مؤسسه‌های اقماری (دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های مستقر در شهرستان‌های استان‌ها) با مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه‌های گروه یک، با تایید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ اعمال می‌شود.
- ۱-۳۳- فقط پرونده‌های با درج وابستگی سازمانی (Affiliation)، در شکل مورد پذیرش دانشگاه، ملاک عمل قرار می‌گیرند. پرونده‌های بدون درج وابستگی صحیح یا با درج وابستگی سایر سازمان‌ها مورد قبول نیستند. در مورد افراد انتقالی پرونده‌های با وابستگی سازمانی مبدأ و مقصد ملاک عمل است.
- ۱-۳۴- درج آدرس محل انجام فرصت مطالعاتی، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی دانشگاه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
- ۱-۳۵- به عضو که در ۲ (دو) سال منتهی به سن بازنشستگی مصوب با لحاظ مرتبه علمی است در صورت احراز شرایط لازم، بدون رعایت تعداد سقف سالانه، تمامی پایه‌های بندهای مختلف این دستورالعمل اعطا شود.
- ۱-۳۶- انتشارات و نشریه‌های معتبر ملی و بین‌المللی توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود. برای مؤسسه‌های گروه دو، تایید معاون پژوهشی وزارت نیز الزامی است.
- ۱-۳۷- اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه دانشگاه مجاز می‌باشد.
- ۱-۳۸- دانشگاه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پایه‌های تشویقی اقدامات زیر را انجام دهد:
- ۱-۳۸-۱- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۱-۳۸-۲- کارنامه الکترونیکی دائمی برای پرونده‌های هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته داشته باشد.
- ۱-۳۸-۳- صورتجلسه کمیته ترفیع و هیات ممیزه عضو را در پرونده اداری متقاضی درج کند.
- ۱-۳۸-۴- تعداد و نوع پایه‌های تشویقی عضو که در سنوات قبل دریافت شده است را در کارنامه الکترونیکی اداری پرونده‌های او ثبت کند.
- ۱-۳۸-۵- دانشگاه باید فهرست مؤسسه‌های تازه تاسیس و در حال توسعه و مؤسسه‌های گروه‌های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار اعضا قرار دهد.
- ۱-۳۸-۶- لزوم داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی پرونده‌های روزآمد (موضوع بند سه این ماده) را به اعضا ابلاغ کند.
- ۱-۳۸-۷- دست‌کم یک کارشناس زبده ویژه (با تسلط به دانش علم و فناوری‌سنجی) شاغل در دانشگاه را برای اجرای این دستورالعمل در نظر گیرد.

ماده ۱۱- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه وزارت است.

ماده ۱۲- این دستورالعمل در «۱۲» ماده، «۱۰۲» بند و «۳۱» تبصره، به استناد مصوبه «دوم» صورتجلسه هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مصوبات قبلی هیأت امناء ملغی می‌شود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

بخش نامه‌ها و استعلامات

شماره ۳۰۰/۸۸/۶۵۵۳۳

بسمتعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان



تاریخ ۱۳۸۸/۰۷/۱۵

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاون محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه مرکزی

سلام علیکم

احتراماً، باتوجه به بخشنامه شماره ۱۵/۴۲۱۲/۲۷۰۵۵ مورخ ۶۷/۱۲/۱۱ ان وزارت (روگرفت پیوست) و با عنایت به بند الف ماده ۳ از مصوبات مورخ ۷۲/۴/۱۷ پنجمین جلسه هیأت امنای دانشگاه‌های منطقه مرکزی آموزش عالی کشور، موضوع اعطای یک پایه ترفیع در مقطع کارشناسی ارشد و سه پایه در مقطع دکتری جهت کلیه بورسیه‌های متعهد خدمت به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور **بعنوان احتساب طول مدت تحصیل ایشان**، چنین استنباط میگردد که **سوابق تحصیلی می تواند در سنوات خدمتی فرد محاسبه گردد** لذا خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص احتساب سوابق شرح فوق در سنوات خدمتی از لحاظ بازنشستگی همزمان با اعطاء ترفیعات موضوعه اعلام نظر فرمایند.

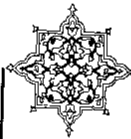
بهزاد رضائی

معاون آموزشی

این مدرک به عنوان نسخه موقت چاپ شده و لطفاً از نوشتن هرگونه دستور اداری بر روی آن جدا خودداری نمایید.

تاریخ: ۸۸/۱۲/۲۳
شماره: ۱۵/۱۲-۷۱
پیوست: -

بسمه تعالی



جناب آقای دکتر رضایی
معاون محترم آموزشی دانشگاه صنعتی اصفهان

سلام علیکم

با احترام، بازگشت به نامه های شماره ۲۰۰/۸۸/۱۲۹۵۷ مورخ ۸۸/۷/۱۵ و شماره ۲۰۰/۸۸/۲۰۸۶۱ مورخ ۸۸/۱۰/۳۰ به استحضار می رساند:

مدت زمان تحصیل بورسیه های متعهد خدمت به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی صرفاً به منظور اعطای پایه قابل احتساب است و این مدت جزء سنوات لازم برای بازتثبستگی قابل محاسبه نمی باشد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمهنش

معاون وزیر و رئیس مرکز

هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

ثبت در دبیرخانه مرکزی
شماره: ۳۰۰/۸۹/۳۵
تاریخ: ۱۳۸۹/۱۱/۱۰
شماره هگبری: ۵۶۴۹۹

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
خوردین - خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

برستان

تاریخ

شماره

پوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دفترخانه هیأت امناء



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۴۴۵

صفحه ۲

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

مورخ ۲۹ شهریورماه ۱۳۹۴

دستور نهم (موضوع مصوبه مورخ ۹۴/۵/۸ کمیسیون دائمی):

اصلاح ماده ۸۷ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (مؤسسات عضو هیأت امناء)

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بخشنامه شماره ۱۵/۱۶۷۱۹ مورخ ۱۳۹۴/۲/۵ مرکز هیأت های امناء و هیأت های سیزده مطرح و هیأت امناء با اصلاح ماده «۸۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به شرح ذیل، برای اجرا از تاریخ ۹۴/۱/۱ موافقت به عمل آورد.

ماده ۸۷ - بانوان عضو (هیأت علمی) می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «۹» ماه با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار شوند.

تبصره ۱ - برای بانوانی که در بکند زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به «۱۲» ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲ - برای بانوان عضو بیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می شود.

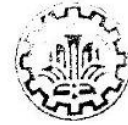
تبصره ۳ - بانوان مشمول صندوق، زمین اجتماعی از نظر پرداخت حقوق و مزایای ایام مرخصی زایمان تابع مقررات قانون تامین اجتماعی می باشند و در صورتی که حقوق و مزایای آنان توسط سازمان تامین اجتماعی کمتر از مدت تعیین شده در این ماده و تبصره «۱» آن پرداخت شود، مابه التفاوت آن از محل درآمد اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی مؤسسات عضو هیأت امناء قابل پرداخت خواهد بود.



دکتر علی اصغر ربیعی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

برستانی

دانشگاه صنعتی اصفهان



تاریخ:

شماره:

پیوست:

اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

صفحه ۱۵

صورتحلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

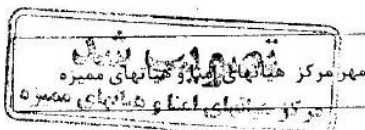
مورخ ۲۹ شهریورماه ۱۳۹۴

پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول

تفویض اختیار برخی وظایف، و اختیارات هیأت امنای به کمیسیون دائمی و هیأت رئیسه موسسات عضو هیأت امنای

الف - اختیارات تفویض شده به هیأت رئیسه:

۱. بررسی درخواست تمدید نشش ماه اول ماموریت آموزشی مازاد بر چهار سال اعضای هیأت علمی بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تایید استاد راهنما و دانشگاه محل تحصیل عضو.
۲. بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی برای مدت مازاد بر ماموریت آموزشی حداکثر تا سقف یک سال بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تایید استاد راهنما و دانشگاه محل تحصیل عضو.
۳. بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای غیر هیأت علمی برای مدت مازاد بر ماموریت آموزشی حداکثر تا سقف یک سال بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تایید استاد راهنما و دانشگاه محل تحصیل عضو.
۴. بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق (غیر ماموریت آموزشی) اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی رسمی آزمایشی تا سقف سه سال.
۵. تمدید مدت خدمت بیمانی ریا خدمت رسمی آزمایشی برای سال ششم اعضای هیأت علمی، منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی قبل از پایان سال پنجم و تقاضای عضو جهت تمدید.
۶. انتصاب اعضای هیأت علمی بیمانی به سمت های مدیریتی ستاره دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امنای مشروط به داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت. (انتصاب اعضای هیأت علمی بیمانی مشروط و مشمولین طرح سربازی امکان پذیر نمی باشد).
۷. تعیین کسر واحد موظف سمنهای مدیریتی ستاره دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امنای با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
۸. اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی در چارچوب آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی مصوب وزارت.
۹. تبدیل وضعیت اعضای غیر هیأت علمی بیمانی به رسمی آزمایشی و اعضای غیر هیأت علمی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با رعایت ضوابط مندرج در مواد ۱۰ و ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی حسب مورد.



دکتر علی اصغر زینتمی ابوسعیدی
رئیس مرکز تحقیقات هیأت امنای و هیأت های ممیزه

اصفهان

دانشگاه صنعتی اصفهان

دفتر هیأت امنای اصفهان

اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵



تاریخ
شماره
پوست

صفحه ۱۶

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
مورخ ۲۹ شهریورماه ۱۳۹۴

۱۰. اعمال افزایش ضریب سالیانه حقوق اعضای هیأت علمی و اعضای غیرهیأت علمی براساس ضرایب تعیین شده از سوی هیأت محترم وزیران
۱۱. تعیین اعتبارات خارج از شمول در اختیار رئیس موسسه با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه مالی و معاملاتی (ارائه گزارش عملکرد اعتبارات خارج از شمول به هیأت امنای الزامی است).
۱۲. فروش لوازم مستعمل و اسبابی و واریز درآمد حاصل از آن به حساب درآمدهای اختصاصی موسسه با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی.
۱۳. فروش خودروهایی فرسوده و اسقاطی با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه.

ب - اختیارات تفویض شده به کمیسیون دائمی هیأت امنای

۱. بررسی درخواست تمدید نشش ماه دوم ماموریت آموزشی مازاد بر چهار سال اعضای هیأت علمی.
۲. بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق مازاد بر سه سال تا سقف پنج سال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
۳. تمدید مدت خدمت پیمانی و یا خدمت رسمی آزمایشی برای سال هفتم اعضای هیأت علمی.
۴. تعویق بازنشستگی اعضای هیأت علمی در مرتبه دانشیاری و استادی با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
۵. بازنشستگی پیش از موعد اعضای هیأت علمی جانباز و دارای بیماریهای خاص با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
۶. اعطای مجوز خرید خودرو با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و ضوابط و مقررات مربوطه.
۷. جایجایی مانده سنواتی اعتبارات هزینه‌ای و درآمدهای اختصاصی به حساب تمکن دارایی‌های سرمایه‌ای، جهت تکمیل پروژه های دارای حداقل ۷۵٪ پیشرفت فیزیکی (درج اصلاحات موضوع این بند در بودجه تفصیلی/ اصلاحیه بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنای الزامی می باشد).

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی اوسعیدی
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۰/۲۹
شماره: ۲۲۸۲۹۱ / م/۱۹ ج
پیوست:


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز جذب اعضای هیأت علمی



روسای محترم دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی سراسر کشور

با سلام و تحیت

به پیوست مصوبه یکصد و شصت و چهارمین جلسه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۰۳ در خصوص ضرورت بررسی لغو قرارداد اعضای هیأت علمی، در هیأت های اجرائی و مرکزی جهت استحضار و بهره برداری تقدیم می گردد.

شماره پیگیری
۶۶۷۴۶۵۴

با آرزوی توفیق الهی
محمد رضا رضوان طلب
رئیس مرکز جذب اعضای هیأت علمی

نشانی:

تهران- شهرک قدس، میدان
صنعت، خیابان خوردمین
خیابان هرمزان، نبش خیابان
پیروزان جنوبی، وزارت علوم
تحقیقات و فناوری، طبقه سوم
صندوق پستی: ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
تلفن: ۸۸۵۷۵۶۴۷-۵۱
۸۲۲۳۱۰۰۰
فکس: ۸۸۵۷۵۷۱۹
www.mjazb.ir
www.msrt.ir

شماره: ۹۴/۱۵۵۸۷/دش
تاریخ: ۱۳۹۴/۱۰/۰۷
پرست: ندارد

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



جناب آقای دکتر شریعتی نیاسر
دبیر محترم هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
جناب آقای دکتر لاریجانی
دبیر محترم هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جناب آقای دکتر حسین زاده لطفی
نماینده محترم موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

با سلام و احترام؛ بدینوسیله مصوبه جلسه ۱۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۰۳ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی درخصوص لغو قرارداد اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی جهت اجرا و ابلاغ به کلیه دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی حضورتان ایفاد می شود.

دکتر جواد محمدی
دبیر هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

محمد جواد محمدی

ب
۱- تأیید صلاحیت - تیرا ابراهیم وندام تشغی
۲- ارزانی - مرتضی اطبع
۳- سرزوی - مرتضی اطبع
۹۴/۱۱/۱۹

شماره:
تاریخ:
پرست:

بسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



اصلاح بند ۳ ماده ۴ مصوبه «اهداف، وظایف و ترکیب هیأت های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب، جلسه ۱۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۰۳ هیأت عالی جذب
اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و شصت و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۰۳، بند ۳ ماده ۴ مصوبه «اهداف، وظایف و ترکیب هیأت های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی» را به شرح زیر اصلاح نمود و تبصره فعلی بعنوان تبصره ۱ و تبصره ۲ به شرح ذیل الحاق می گردد.

تصمیم گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام و لغو با عدم تمدید پس از خاتمه قرارداد اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی و بیمانی، و همچنین تبدیل وضعیت بیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی-آزمایشی به رسمی-نظمی و نیز جذب هیأت علمی طرح سربازی در چارچوب آیین نامه ها و مقررات مربوطه، تبصره ۲: ماموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین نامه ها و مقررات مربوطه خواهد بود.

دکتر محمدعلی کی نژاد
رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

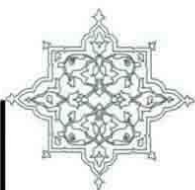
تاریخ
شماره

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۱۸

شماره: ۱۵ / ۲۸۲۵۳

پیوست:



روسای محترم دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت متبوع و وابسته به دستگاه های اجرایی

باسلام و احترام،

در اجرای مفاد ماده «۱۲۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و با عنایت به استعلام مکرر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی در خصوص پایه های استحقاقی و تشویقی اعضای هیات علمی، موارد ذیل را به استحضار می رساند:

شماره پیگیری
۶۷۸۸۲۲۶

۱- به استناد بند «۱» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، اعضای هیات علمی پیمانی شاغل به کار (به استثنای اعضای هیات علمی موضوع ماده «۱۱» آیین نامه مذکور) در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» از یک پایه استحقاقی برای هر سال و تا سقف حداکثر «۵» پایه استحقاقی در پنج سال خدمت پیمانی، علاوه بر پایه استحقاقی بدو استخدام (موضوع تبصره «۴» ماده «۵۵» آیین نامه مذکور) بهره مند می شوند.

۲- اعطای پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه به اعضای هیات علمی پیمانی که با مجوز از هیات امنای دارای سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال می باشند، از جمله مشمولین ماده «۱۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و تبصره ذیل آن، امکان پذیر نمی باشد.

۳- به استناد مفاد تبصره «۱» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی یادشده، به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

۴- به استناد مفاد تبصره «۲» ماده «۵۲» آیین نامه مذکور، به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲ - ۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد.

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی

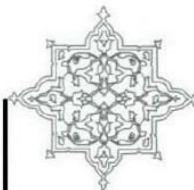
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۱۸

شماره: ۱۵ / ۲۸۲۵۳

پوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



۵- اعضای هیأت علمی پیمانی که با مجوز هیأت امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و اخذ مجوز از هیأت امنای ذیربط، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه برخوردار می‌شوند.

۶- در صورتی که عضو هیأت علمی پیمانی دقیقاً در پایان پنج سال خدمت پیمانی، به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یابد، مبنای اعطای پایه استحقاقی بعدی عضو، تاریخ اعطای آخرین پایه استحقاقی وی قبل از تبدیل وضعیت می‌باشد. در غیراینصورت ملاک اعطای پایه استحقاقی عضو هیأت علمی، تاریخ تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی می‌باشد.

۷- آن دسته از دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس (دارای مجوز صلاحیت مدرسی) که قبل از اجرای آیین نامه یادشده به عنوان عضو هیأت علمی، در استخدام دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی بوده‌اند، بر اساس ضوابط و مقررات ذیربط از پایه های مربوطه برخوردار می‌شوند و اعطای پایه های صلاحیت مدرسی به افرادی که بعد از اجرایی شدن آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، به عنوان عضو هیأت علمی پیمانی استخدام شده یا می‌شوند، امکان پذیر نمی‌باشد.

۸- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی در ازای تحصیل در مقطع دکتری از «۳» پایه ترفیع بورس برخوردار می‌شوند، تاریخ اعطای پایه های یادشده در زمان صدور اولین حکم رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی (براساس مصوبه هیأت امنای ذیربط) حسب مورد تعیین می‌شود.

۹- اعطای پایه های تشویقی موضوع ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به آن دسته از اعضای هیأت علمی که با استفاده از مأموریت آموزشی یا بورس مشغول به تحصیل می‌باشند، امکان پذیر نمی‌باشد.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا یاقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

شماره پیگیری

۶۷۸۸۲۲۶

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

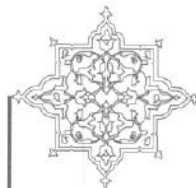
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۵ / ۲ / ۱۵
شماره: ۱۵،۲۶۹۹۷
پیوست: ۳-د



دبیران محترم هیات های امنای:

۱- بنیاد دانشنامه نگاری ایران ۲- پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی ۳- پژوهشگاه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله ۴- پژوهشگاه پلیمر و بنروشیمی ایران ۵- پژوهشگاه دانشهای بنیادی ۶- پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران ۷- پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری ۸- پژوهشگاه مواد و انرژی ۹- دانشگاه ارومیه ۱۰- دانشگاه اصفهان ۱۱- دانشگاه الزهرا «س» ۱۲- دانشگاه ایلام ۱۳- دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) ۱۴- دانشگاه پیام نور ۱۵- دانشگاه تبریز ۱۶- دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی فناوری پیشرفته ۱۷- دانشگاه تربیت مدرس ۱۸- دانشگاه تهران ۱۹- دانشگاه جامع علمی - کاربردی ۲۰- دانشگاه حکیم سبزواری ۲۱- دانشگاه شهرکرد ۲۲- دانشگاه شهید بهشتی ۲۳- دانشگاه شیراز ۲۴- دانشگاه صنعتی اصفهان ۲۵- دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی ۲۶- دانشگاه صنعتی شریف ۲۷- دانشگاه صنعتی شیراز ۲۸- دانشگاه علامه طباطبائی ۲۹- دانشگاه علم و صنعت ایران ۳۰- دانشگاه فنی و حرفه ای ۳۱- دانشگاه لرستان ۳۲- دانشگاه محقق اردبیلی ۳۳- دانشگاه ولایت ۳۴- دانشگاه هرمزگان ۳۵- دانشگاه یاسوج ۳۶- دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی ۳۷- دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی ۳۸- سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران ۳۹- سازمان سمت ۴۰- صندوق رفاه دانشجویان ۴۱- مرکز مطالعات و همکاریهای علمی بین المللی ۴۲- منطقه البرز جنوبی ۴۳- منطقه جنوب غرب ۴۴- موزه علوم و فناوری جمهوری اسلامی ایران ۴۵- موسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران

با سلام و احترام،

پیرو بخشنامه شماره ۶/۴۳/۶۲۱۸۳ مورخ ۹۴/۴/۱ در خصوص اصلاح آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و حسب دستور وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر انجام حداقل تغییرات در آیین نامه استخدامی یادشده به منظور ایجاد ثبات در آیین نامه مذکور، ضمن ایفاد «اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی»، خواهشمند است دستور فرمایند موضوع به استناد مفاد ماده «۲» آیین نامه داخلی هیات امنای و ماده «۱۲۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، به شرح ذیل در دستور کار کمیسیون دائمی و هیات امنای قرار گیرد.

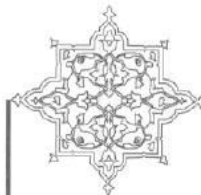
دستور: اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی	
مصوبه:	
به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای مفاد ماده «۱۲۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، هیات امنای با «اصلاح «۱۲» بند تبصره/ماده آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی» متدرج در جدول ذیل، به شرح پیوست شماره برای اجرا از تاریخ موافقت به عمل آورد.	
ردیف	موارد اصلاحی
۱	بند «م» ماده «۲»
۲	تبصره «۲» ماده «۴»
۳	تبصره «۲» ماده «۱۰»
۴	ماده «۱۱»
۵	ماده «۱۹»
۶	الحاق یک تبصره به ماده «۲۱» تحت عنوان تبصره «۴»
۷	ماده «۲۵»
۸	تبصره های «۱» و «۲» ماده «۵۲»
۹	الحاق یک تبصره به ماده «۵۲» تحت عنوان تبصره «۹»
۱۰	بند «۷» ماده «۵۳»
۱۱	ماده «۱۰۹»
۱۲	تبصره «۴» ماده «۹۶»

با آرزوی توفیق الهی

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
حیات های امنای و هیات های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان بیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



تاریخ: ۹۵/۴/۲۹
شماره: ۱۵/۸۷۵۷۶
پست:

دبیران محترم هیات های امنای:

۱- بنیاد دانشنامه نگاری ایران ۲- پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی ۳- پژوهشگاه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله ۴- پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران ۵- پژوهشگاه دانشهای بنیادی ۶- پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران ۷- پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری ۸- پژوهشگاه مواد و انرژی ۹- دانشگاه ارومیه ۱۰- دانشگاه اصفهان ۱۱- دانشگاه الزهرا «س» ۱۲- دانشگاه ایلام ۱۳- دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) ۱۴- دانشگاه پیام نور ۱۵- دانشگاه تبریز ۱۶- دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی فناوری پیشرفته ۱۷- دانشگاه تربیت مدرس ۱۸- دانشگاه تهران ۱۹- دانشگاه جامع علمی - کاربردی ۲۰- دانشگاه حکیم سبزواری ۲۱- دانشگاه شهردکد ۲۲- دانشگاه شهید بهشتی ۲۳- دانشگاه شیراز ۲۴- دانشگاه صنعتی اصفهان ۲۵- دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی ۲۶- دانشگاه صنعتی شریف ۲۷- دانشگاه صنعتی شیراز ۲۸- دانشگاه علامه طباطبائی ۲۹- دانشگاه علم و صنعت ایران ۳۰- دانشگاه فنی و حرفه ای ۳۱- دانشگاه لرستان ۳۲- دانشگاه محقق اردبیلی ۳۳- دانشگاه ولایت ۳۴- دانشگاه هرمزگان ۳۵- دانشگاه یاسوج ۳۶- دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی ۳۷- دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی ۳۸- سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران ۳۹- سازمان سمت ۴۰- صندوق رفاه دانشجویان ۴۱- مرکز مطالعات و همکاریهای علمی بین المللی ۴۲- منطقه البرز جنوبی ۴۳- منطقه جنوب غرب ۴۴- موزه علوم و فناوری جمهوری اسلامی ایران ۴۵- موسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران

با سلام و احترام،

با عنایت به نامه شماره ۴۰۰۰۰/۶۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۶ معاون محترم فنی و حسابرسی امور عمومی و اجتماعی دیوان محاسبات کشور به وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و پیرو بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ این مرکز در خصوص «اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی»، خواهشمند است دستور فرمایند موضوع حذف تبصره «۵» ماده «۵۹» و اصلاح تبصره «۱» ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی به شرح ذیل نیز در دستور کار کمیسیون دائمی و هیات امنای قرار گیرد.

دستور: حذف تبصره «۵» ماده «۵۹» و اصلاح تبصره «۱» ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای مفاد ماده «۱۲۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، هیات امنای ضمن موافقت با حذف تبصره «۵» ماده «۵۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با اصلاح تبصره «۱» ماده «۷۹» آیین نامه یادشده به شرح ذیل، برای اجرا از تاریخ موافقت به عمل آورد.

ماده ۷۹:

تبصره ۱- به مشمولان این ماده درمذمت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایای از محل اعتبارات **موسسه** و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی، از محل اعتبارات **موسسه** امکان پذیر نمی باشد.

با آرزوی توفیق الهی

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز

هیات های امنای و هیات های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰


صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسم تعالی



دانشگاه صنعتی اصفهان
 دبیرخانه هیأت امناء
 اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ
 شماره
 پیوست

پیوست شماره ۱- مربوط به دستور هفتم جلسه ۳۹۵/۱۰/۰۱

اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی بر اساس پیشنهادات دفتر مرکزی هیأت امانا و دانشگاه صنعتی اصفهان

اصلاحات	آیین نامه جاری
ماده ۴ بند م	
ماده ۴ بند م- حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی (۳۵) سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی (۴۵) سال تمام می‌باشد.	ماده ۴ بند م - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی (۳۵) سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی (۴۵) سال تمام می‌باشد.
ماده ۴ تبصره ۲	
در صورت نیاز دانشگاه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای (۴۰) سال که به تشخیص هیأت ممیزه ذریعته دارای برجستگی علمی خاص می‌باشند، این متقاضیان با تصویب هیأت امانا از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می‌باشند.	چنانچه دانشگاه به خدمات متقاضیان دارای سن بالای «۴۵» سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از «مرکز» افراد مذکور از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می‌باشند.
ماده ۱۰ تبصره ۲	
تبدیل وضعیت کارشناس رسمی واجد شرایط دانشگاه به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی منحصرأ با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و با رعایت حداکثر (۵۰) سال سن، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی بتواند حداقل (۱۰) سال در وضعیت هیأت علمی خدمت کند، پس از اعلام نیاز گروه آموزشی / پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی و موافقت رئیس / هیأت رئیسه دانشگاه در چارچوب مفاد این آیین نامه و مشروط به دارا بودن حداقل «۶۰» درصد امتیازات لازم برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی با تأیید هیأت ممیزه و تصویب هیأت امنای ذریعته بلامانع است.	تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی دانشگاه که به عنوان کارشناس رسمی در دانشگاه اشتغال به کار دارند به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و بدون الزام به رعایت بند «م» ماده «۴» این آیین نامه، پس از موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع می‌باشد.


مهر مرکز هیأت امانا
تصویب شد
 مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
 مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

برستالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امنا



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ
شماره
پیوست

اصلاحات	آیین نامه جاری
ماده ۱۱	
<p>در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس دانشگاه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.</p>	<p>در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس دانشگاه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.</p>
ماده ۱۹	
<p>ماده ۱۹ - دانشگاه می تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت، از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیأت علمی پیمانی هستند.</p>	<p>ماده ۱۹ - دانشگاه می تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیأت علمی پیمانی خواهند بود.</p>
ماده ۲۱ تبصره ۴	
<p>عضو نمی تواند با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیر دولتی، غیرانتفاعی و دستگاه های اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت و یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیر مستمر عضو با مؤسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار دانشگاه، با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است.</p>	
ماده ۲۵	
<p>واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعات موظف تحقیق رؤسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک علمی تحقیقاتی اصفهان «یک» است.</p> <p>تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست/سمت های مدیریتی، مشروط به آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر</p>	<p>واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمت های اجرایی پست های سازمانی مصوب ستاره دار دانشگاه می باشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:</p>

مهر مرکز هیأت امنا
تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیات های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

برستالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت اضاء



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ

شماره

پوست

اصلاحات				آیین نامه جاری			
اساس جدول زیر تعیین می شود:							
میزان کسر ساعت موظف تدریس عضو پژوهشی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	پست / سمت مدیریتی	ردیف	ساعت موظف عضو پژوهشی	واحد موظف عضو آموزشی	سمت اجرایی	ردیف
۲۰ تا ۱۵	۸ تا ۶	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرکهای علمی تحقیقاتی	۱	۰	۰	مقامات موضوع ماده ۷۹۰ این آیین نامه	۱
۲۰ تا ۱۵	۸ تا ۶	رؤسای مجتمعهای آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲	۰	۰	روسای دانشگاهها و پژوهشگاهها	۲
۵/۱۶ تا ۵/۱۲	۷ تا ۵	معاونان مجتمعهای آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳	۳	۱	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاهها	۳
۵/۱۶ تا ۵/۱۲	۷ تا ۵	رؤسای پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۴	۶	۲	رؤسای مجتمعهای آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۴
۱۵ تا ۱۰	۶ تا ۴	معاونان پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۵	۹	۳	معاونان مجتمعهای آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۵
۱۵ تا ۱۰	۶ تا ۳	رؤسای دانشگاهها و پژوهشکدههای تابعه دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرکهای علمی و تحقیقاتی	۶	۹	۳	رؤسای پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۶
۵/۱۲ تا ۵/۷	۵ تا ۲	معاونان دانشگاهها و پژوهشکدههای تابعه دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرکهای علمی و تحقیقاتی	۷	۱۲	۴	معاونان پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۷
۲۰ تا ۱۵	۸ تا ۶	مدیران بلافضل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۸	۱۵	۵	معاونان دانشگاهها و پژوهشکدههای وابسته	۸
۵/۱۷ تا ۵/۱۲	۷ تا ۵	معاونان مدیران بلافضل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۹	۹	۶	مدیران بلافضل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر	۹
			۱۰	۳	۲	مدیران بلافضل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر	۱۰
			۱۱	۱۵	۹	معاونان مدیریتهای بلافضل وزیر با تأیید مدیر بلافضل ذریبط وزیر معاونان مدیران معاونت های وزارت با تأیید معاون ذریبط وزیر	۱۱

تصویب شد

مرکز هماتهای انسا و هماتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت علمی امن و هیات های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی



دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت اصناء

اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ

شماره

پیوست

اصلاحات	آیین نامه جاری
ماده ۵۲ تبصره ۱	
<p>به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.</p>	<p>در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.</p>
ماده ۵۲ تبصره ۲	
<p>به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲-۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد.</p>	<p>به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲-۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می گیرد.</p>
ماده ۵۲ تبصره ۹	
<p>پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیأت امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارند، مشروط به آنکه در پایان مدت «۵» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه در تاریخ ارائه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مآزاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تصویب هیأت ممیزه ذیربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.</p>	
ماده ۵۳ بند ۷	
<p>اعضایی که در دانشگاه در سمت‌های رئیس دانشکده، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه برای سایر سمت‌های مدیریتی می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل «۵» سال از یکدیگر، در طول خدمت).</p>	<p>اعضایی که در دانشگاه در سمت‌های مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).</p>

تصویب هیأت امنای

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیات های ممیزه

برستالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت اعضاء



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

اصلاحات			آیین نامه جاری		
ماده ۵۹ تبصره ۳					
حد اقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت	پست / سمت مدیریتی مصوب	رتبه	حد اقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت	پست مدیریتی مصوب	رتبه
۶۰ تا ۸۰ درصد	معاونان دانشگاه	۱	۶۰ تا ۸۰ درصد	معاونان دانشگاه	۱
۲۰ تا ۶۰ درصد	مدیران واحدهای سازمانی و مدیریتهای بلافضل رئیس دانشگاه	۲	۵۰ تا ۷۰ درصد	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بلافضل رئیس دانشگاه و مدیر امور آموزشی	۲
۲۰ تا ۶۰ درصد	رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات تابعه دانشگاه	۳	۴۰ تا ۶۰ درصد	رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به دانشگاه	۳
۲۰ تا ۵۰ درصد	مدیریت های بلافضل معاونت های دانشگاه	۴	۳۰ تا ۵۰ درصد	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های زیرمجموعه بلافضل معاونت های دانشگاه	۴
۲۰ تا ۵۰ درصد	معاونان مدیریت های بلافضل رئیس دانشگاه	۵	۴۰ تا ۵۰ درصد	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بلافضل رئیس دانشگاه	۵
۲۰ تا ۵۰ درصد	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز و مؤسسات تابعه دانشگاه	۶	۳۰ تا ۵۰ درصد	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۶
۱۵ تا ۴۰ درصد	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۷	۲۰ تا ۴۰ درصد	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۷
۲۰ تا ۴۰ درصد	معاونین مدیریت های بلافضل معاونت های دانشگاه	۸	۲۰ تا ۴۰ درصد	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های زیرمجموعه بلافضل معاونت های دانشگاه	۸
بر اساس تبصره ۳ این ماده	سایر پست / سمت های مدیریتی مصوب	۹	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده	سایر پست های مدیریتی ستاره دار مصوب	۹
ماده ۷۳ تبصره ۴					
<p>پذیرش مدرک دکتری عضو که سن وی بیشتر از ۵۰ سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی و با موافقت دانشگاه جهت ادامه تحصیل اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای ۱۱ تا ۴۱ این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.</p>			<p>پذیرش مدرک دکتری عضو که سن وی بیشتر از ۵۰ سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای ۱۱ تا ۴۱ این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.</p>		

مقر مرکز هیأت اعضاء
تصویب شد
مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت اعضاء و هیات های ممیزه
دکتر عبدالرضا باقری



دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء

اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

برستالی

تاریخ

شماره

پوست

اصلاحات	آیین نامه جاری
ماده ۹۶ تبصره ۴	
دانشگاه می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که به تشخیص هیأت آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس دانشگاه، تصویب هیأت امانا و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.	دانشگاه می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس دانشگاه، تصویب هیأت امانا و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.
ماده ۱۰۹	
هر گاه رئیس دانشگاه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجبی به رئیس دانشگاه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه دانشگاه ارجاع می نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار می شود:	هر گاه رئیس دانشگاه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجبی به رئیس دانشگاه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه دانشگاه ارجاع می نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می شود و در غیر اینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود:
الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود.	الف - تغییر گروه آموزشی به پژوهشی
ب- در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذریبط بازنشسته می شود.	ب - موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت دانشگاه مقصد توسط عضو.
ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت ۳۰ روز حقوق و مزایای مشمول	ج - بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت ۱۰۰ الی

مهر مرکز هیأت امانا
تصویب شد
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امانا و هیات های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تاریخ
 شماره
 پست

برستالی

دانشگاه صنعتی اصفهان
 دبیرخانه هیأت اصناء



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

اصلاحات	آیین نامه جاری															
<p>کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، باز خرید می شود.</p> <p>د- عضو به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دستگاه های اجرایی مشروط به ارائه درخواست دانشگاه مقصد توسط عضو منتقل می شود.</p> <p>ه- به خدمت وی خاتمه داده میشود.</p>	<p>۳۰۱ روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده.</p> <p>د- موافقت با استعفای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو</p>															
ماده ۵۹ تبصره ۵																
<p>حذف شود.</p>	<p>میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده (۷۹) این آیین نامه در زمان تصدی سمتهای مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل مأموریت پرداخت می گردد.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">مقام سیاسی</th> <th style="width: 80%; text-align: center;">میزان حق مدیریت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">۱</td> <td style="text-align: center;">رؤسای سه قوه</td> <td style="text-align: center;">۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۲</td> <td style="text-align: center;">معاون اول رئیس جمهور</td> <td style="text-align: center;">۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۳</td> <td style="text-align: center;">وزیران و معاونان رئیس جمهور</td> <td style="text-align: center;">۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۴</td> <td style="text-align: center;">معاونان وزیران</td> <td style="text-align: center;">۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران</td> </tr> </tbody> </table>		مقام سیاسی	میزان حق مدیریت	۱	رؤسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران	۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران	۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران	۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت														
۱	رؤسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران														
۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران														
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران														
۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران														
ماده ۷۹ تبصره ۱																
<p>به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی، از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر نمی باشد.</p>	<p>به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.</p>															

تصویب شد
 مرکز هماتهای امنای و هماتهای ممیزه

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
 دکتر عبدالرضا باقری

بسمه تعالی

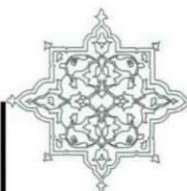
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۲/۱۰

شماره: ۲/۲۰۹۴۶

پوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بخشنامه:

به رؤسای کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر دستگاههای اجرایی
دولتی

باسلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند: به منظور جلوگیری از تضییع حقوق ناشی از گذشت مدت زمان
فرآیند بررسی صلاحیتهای علمی و عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی
آزمایشی یا رسمی قطعی و کارشناسان رسمی دستگاههای اجرایی مشمول موضوع فوق‌الذکر، مقرر
گردید:

زمان اجرای ابلاغیه صادره از وزارت متبوع مبنی بر تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی
پیمانی به رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی و کارشناسان رسمی، از تاریخ تأیید صلاحیتهای علمی و
عمومی اعضاء در هیأت اجرایی جذب دانشگاه مربوط محاسبه شود. لازم به ذکر است، اجرای این
بخشنامه از تاریخ ۹۳/۱۱/۸ قابل اجرا می‌باشد.

با آرزوی توفیق الهی

مجتبی شریعتی 

معاون آموزشی

رونوشت:

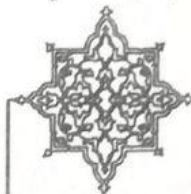
جناب آقای دکتر شهرداری جهت اطلاع و انعکاس عمومی

نشانی:
تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۲/۲۶
شماره: ۱۹/۳۷۶۷۵/م.ج
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز جذب اعضای هیات علمی



جناب آقای دکتر عبدالرضا باقری
مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

موضوع: اعلام وضعیت سنوات خدمتی پرونده های پیمانی مشروط

با سلام و تحیت

شماره پیگیری
۷۱۸۰۴۱۵

عطف به نامه شماره ۱۵/۲۴۶۵۱۴ مورخ ۹۵/۱۱/۴ جنابعالی، به استحضار می رساند حسب مصوبه هیات عالی جذب و مطابق ابلاغیه این مرکز به شماره ۱۱۸۶۶۲/۵/۱۹ مورخ ۹۲/۲/۲۴؛ به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی اجازه داده شده است که برای متقاضیان تایید شده در هیات های اجرایی جذب، حداکثر برای مدت یک سال تا تایید نهایی هیات مرکزی حکم استخدام پیمانی صادر نمایند که در برخی از موسسات به غلط از این دوره به پیمانی مشروط یاد می شود.

این مرکز به منظور تسهیل تبدیل وضع استخدامی این دسته از افراد و مطابق با بند الف ماده ۱۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، یک سال خدمت فوق الذکر را به عنوان یکسال توقف منظور نموده و عضو پیمانی، پس از دریافت تاییدیه نهایی هیات مرکزی جذب حداقل بایستی یک سال دیگر در وضعیت پیمانی متوقف بماند و سپس در صورت احراز سایر شرایط می تواند نسبت به ارسال پرونده تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی اقدام نماید.

بدیهی است فعالیت های آموزشی و پژوهشی فرد در دوره مذکور می تواند به عنوان امتیازات دوره در سوابق وی لحاظ شود.

با آرزوی توفیق الهی
با آرزوی توفیق الهی
محمد رضازادان طلب
رئیس مرکز جذب اعضای هیات علمی

رونوشت:

- دبیرخانه مرکز جذب اعضای هیات علمی
- معاونت تایید صلاحیت

نشانی:
تهران - شهرک قدس - میدان
صنعت - خیابان خوردمس
خیابان هرمزان - نش خیابان
بهرگان حدسی - وزارت علوم
تحقیقات و فناوری - طبقه سوم
صندوق پستی: ۱۵۱۳ ۱۴۶۶۵
کد پستی: ۶۴۸۹۱ ۱۴۶۶۶
تلفن: ۵۱ ۸۸۵۷۵۶۴۷
۸۲۳۳۱۰۰۰
فکس: ۸۸۵۷۵۷۱۹
www.mjazb.ir
www.msrl.ir

1394.09.13

OCT 13 2014 10:33:11

شماره ۷/۲۳۹۶۸۰۳۰۷

شماره ۲۳۳۴/۴۶۹۶۹۰۸۵۵

بسمت



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

جناب آقای دکتر علایی

رئیس محترم دانشگاه بوعلی سینا

جناب آقای دکتر علایی

رئیس محترم دانشگاه بوعلی سینا



باسلام

احتراماً، طواف به نامه شماره ۲۰۹۲ مورخ ۹۶/۲۳ به استحضار می‌رساند:
مدتاً بخشنامه شماره ۲۳۰۹۶۶ مورخ ۹۶/۲۰ برای جلوگیری از تضییع حق اعضای هیأت علمی
متقاضی تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی، آزمایشی صادر گردیده و یادآور شده که از
تاریخ مه پشوی قابل اجرا است. و این موضوع برای دانشگاه الزام آور نمی‌باشند. در صورتیکه دانشگاه
موانع جدی در اجرای پیشنهاد افراد مذکور از تاریخ تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی در هیأت
اجرایی جذب نداشته باشد می‌تواند بر اساس مزایای عضو هیأت علمی مطابق بخشنامه یاد شده اقدام
نماید.

شماره پیگیری
۷۲۵۰۱۶۳

بازروی توفیق الهی

سعید زکاتی

رئیس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی

دکتر علایی
و استعلام می‌گردد
بهت مرکز درجه انستیتو
مدار و مقوم

دکتر علایی
رئیس هیأت اجرایی

۹۶/۵/۱۸

نشانی:
تهران، پورکده فلسف
میدان صنعت، خواجه
خورشید، آذربایجان هیزمزان
ننخل خواجهان پیروزان خردی
کد پستی: ۱۶۶۶۶-۱۶۸۸۱۰
شماره تلفن: ۸۲۳۳۶۰۰۰
خاندون پستی:
تهران ۱۶۶۵-۱۶۶۳
Website: www.rni.ir
Email: info@rni.ir

شماره ۳۰۰/۹۶/۲۲۱۶۰

بسمتعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان



تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۰

جناب آقای دکتر باقری

مشاور محترم وزیر و رئیس هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

با سلام و احترام

ضمن آرزوی توفیق الهی برای جناب‌عالی، احتراماً با استناد به ماده ۱۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، خواهشمند است دستور فرمایید درخصوص موارد ذیل به این دانشگاه ارائه طریق نمایند.

۱- آیا مدت مرخصی زایمان بانوان، خدمت نیمه وقت بانوان، خدمت نیمه حضوری و مرخصی بدون حقوق، اعضای هیأت علمی پیمانی به عنوان سابقه خدمت پیمانی مورد نیاز جهت تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی (موضوع بند الف ماده ۱۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) محاسبه می شود یا خیر؟

۲- آیا مدت مرخصی زایمان بانوان، خدمت نیمه وقت بانوان، خدمت نیمه حضوری و مرخصی بدون حقوق، اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی جزو سابقه خدمت رسمی آزمایشی لازم جهت تبدیل وضعیت به رسمی قطعی (موضوع بند الف ماده ۱۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) محاسبه می شود یا خیر؟

پیشاپیش از دستور بررسی موضوع، از جناب‌عالی سپاسگزاری می‌نمایم.

این مدرک به عنوان نسخه موقت چاپ شده و لطفاً از نوشتن هرگونه دستور اداری بر روی آن جدا خودداری نمایید.

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۶/۱۱

شماره: ۱۵/۱۲۳۳۰-۱

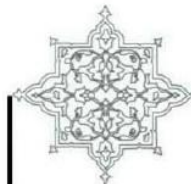
پوست:



تدبیر و امید برای تولید و اشتغال

جناب آقای دکتر مدرس هاشمی
رئیس محترم دانشگاه صنعتی اصفهان

با سلام و احترام



شماره پیگیری

۷۳۵۹۸۵۶

بازگشت به نامه ی شماره ۳۰۰/۹۶/۵۲۵۰ مورخ ۹۶/۵/۱۶ معاون محترم آموزشی آن دانشگاه در خصوص پرسش های طرح شده و در راستای وظایف محوله به این مرکز (مفاد ماده ی «۱۲۱» آیین نامه ی استخدامی اعضای هیات علمی)، به آگاهی می رساند:

۱- مدت مرخصی استعلاجی بلند مدت (بیش از ۴ ماه) و مرخصی بدون حقوق اعضای هیات علمی (پیمانی/رسمی) صرفاً به عنوان سنوات موثر برای بازنشستگی (با رعایت ضوابط و مقررات صندوق مربوطه) قابل احتساب بوده و نمی تواند به عنوان مبنای «خدمت قابل قبول» برای اعطای ترفیحات استحقاقی سالیانه و سنوات ماندگاری برای تبدیل وضع استخدامی قرار گیرد. بدیهی است تمدید قرار اعضای هیات علمی پیمانی در وضعیت مرخصی استعلاجی (زایمان)، بر اساس مفاد تبصره ی «۲» ماده ی (۸۷) آیین نامه ی استخدامی اعضای هیات علمی که مقرر می نماید: «برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد» امکان پذیر می باشد.

۲- با عنایت به اینکه سنوات مورد نیاز در اعطای پایه ترفیحات استحقاقی سالیانه اعضای هیات علمی نیمه وقت و نیمه حضوری (موضوع بند «۱-۵۲» ماده ی ۵۲ آیین نامه ی استخدامی اعضای هیات علمی) و همچنین ارتقاء مرتبه اعضای یاد شده (موضوع ماده ی ۵۴ آیین نامه مزبور) به میزان دو برابر مورد انتظار می باشد؛ بر این مبنا سنوات مورد نیاز برای تبدیل وضع استخدامی نیز در وضعیت های یاد شده به میزان دو برابر مورد نیاز می باشد.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز

هیات های امضا و هیات های کمیته

تلفانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی

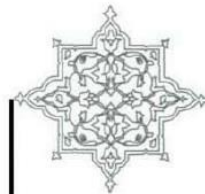
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۵/۱۰

شماره: ۱۱/۱۰۰۰۱۴۴

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



روسای محترم دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

سلام علیکم،

احتراما، به پیوست بخشنامه شماره ۹۸۹۵۹/و مورخ ۹۶/۵/۹ در خصوص وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی - انتقال و استخدام در مرتبه مربی که در تاریخ ۹۶/۵/۹ به توشیح جناب آقای دکتر محمد فرهادی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده، در دو برگ، برای استحضار و اجرا ابلاغ می شود. /-

شماره پیگیری

۷۳۲۶۷۳۶

با آرزوی توفیق الهی
عبدالحسین فریدون
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر وزارتی

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۹۶/۵/۹
شماره: ۹۱۹۸۹۵۹
پیوست:

بسمه تعالی



بخشنامه به کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری

سلام علیکم

احتراماً، به منظور تسریع در فرایندتبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی ، انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی و استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی ، بدینوسیله دستور العملها و بخشنامههای شماره ۱۹/۳۵۴۲ مورخ ۸۷/۱۰/۳ هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی و شماره ۲/۱۵۴۵۱ مورخ ۸۴/۱۰/۲۵ و بخشنامه های مرتبط با آنها به شرح زیر اصلاح و برای اجرا ابلاغ می شود:

الف: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی قطعی و تبدیل وضعیت کارشناسان رسمی به عضو هیات علمی

ماده ۱- پیرو بخشنامه شماره ۱۹/۳۵۴۲ مورخ ۸۷/۱۰/۳ هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی ، صلاحیتهای علمی و عمومی عضو هیات علمی در کارگروههای هیات اجرایی جذب دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۲- دانشگاهها یا موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری در صورت تأیید تبدیل وضعیت متقاضی عضویت در هیات علمی در هیات اجرایی جذب ضمن ارسال مدارک مربوط برای کسب تأییدیه صلاحیتهای علمی و عمومی از پیمانی به رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی اعلام نیاز می نمایند.

ماده ۳- هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی پس از بررسی و تأیید صلاحیتهای علمی و عمومی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی ، مجوز تأیید و تبدیل وضعیت استخدامی را صادر می نماید.

ماده ۴- دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری لازم است پس از دریافت تأییدیه نهایی صلاحیتهای علمی و عمومی (برای تبدیل وضعیت استخدامی) از هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی ، نسبت به صدور حکم کارگزینی رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی اقدام نمایند.

ب : استخدام مربیان

ماده ۵- باتوجه به تبصره ۲ ماده ۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی به شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۹۰/۱/۲۷ دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری لازم است پس از اخذ مجوز از هیات امناء مربوط نسبت به کسب تأییدیه نهایی صلاحیتهای علمی و عمومی از هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی اقدام نمایند.

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ج: انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی

ماده ۶- انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موضوع تبصره ۲ ماده ۸۰ آیین استخدامی اعضای هیات علمی همانند مقررات مربوط به انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد صورت می پذیرد.

ماده ۷- این بخشنامه جایگزین بخشنامه‌های شماره ۲۰۶۷۹ / و مورخ ۶۶/۹/۵ و شماره ۲۷۳۴۴ / ۴۴۰۰ / ۱۴ مورخ ۷۱/۱۰/۱۴ و تبصره ۱ ماده ۸۸ بخشنامه شماره ۱۹/۳۵۴۲ مورخ ۸۷/۱۰/۳ و شماره ۲/۱۵۴۵۱ مورخ ۸۴/۱۰/۲۵ و سایر بخشنامه های مرتبط می شود و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

محمد فرهادی

ح

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۵/۱۶

شماره: ۱۰۳۷۶۸/۱۹/۱۹ م.ج

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز جذب اعضای هیأت علمی



روساء محترم هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سراسر کشور

با سلام و تحیت

به منظور تسهیل و اصلاح روند تبدیل وضعیت متقاضیان تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مصوبه جلسه شماره ۲۵۴ مورخ ۹۶/۴/۲۲ هیأت مرکزی جذب به شرح زیر تقدیم می گردد. لطفا دستورات لازم را صادر فرمایید.

شماره پیگیری

۷۳۲۶۷۰۱

« به منظور تسهیل و اصلاح روند تبدیل وضعیت متقاضیان تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و با استفاده از ظرفیت قانونی تبصره ۳ از بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی که از سوی وزیر محترم علوم تحقیقات و فن آوری به هیأت مرکزی جذب تفویض شده است؛ از این پس پرونده آن دسته از متقاضیان تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی که صد در صد امتیازات دانشیاری را بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی به تشخیص کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه مربوطه احراز کرده اند؛ قابل بررسی و طرح در هیأت های اجرایی و مرکزی جذب می باشد. دبیرخانه های جذب دانشگاه ها موظفند در خصوص این نوع از پرونده ها نامه رئیس هیأت ممیزه دانشگاه منضم به صورتجلسه کمیسیون تخصصی را جایگزین حکم دانشیاری و صورتجلسه هیأت ممیزه نموده و برای مرکز جذب اعضای هیأت علمی ارسال نمایند.»

با آرزوی توفیق الهی
محمد رضا رضوان طلب
رئیس مرکز جذب اعضای هیأت علمی
رضوان طلب

رونوشت:

- معاونان مرکز جهت اقدام لازم

نشانی:

تهران- شهرک قدس، میدان

صنعت، خیابان خوردین

خیابان هرمزان، نبش خیابان

پیروزان جنوبی، وزارت علوم

تحقیقات و فناوری، طبقه سوم

صندوق پستی: ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

تلفن: ۵۱-۸۸۵۷۵۶۴۷

۸۲۳۳۱۰۰۰

فکس: ۸۸۵۷۵۷۱۹

www.mjazb.ir

www.msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۶/۲۱

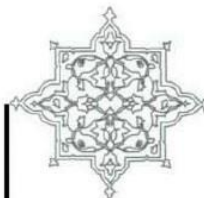
شماره: ۶/۶۳/۱۳۲۷۹

پیوست:

تدبیر و امید برای تولید و اشتغال



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



روسا و سرپرستان محترم دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشی و پارک‌های علم و فناوری

سلام علیکم:

احتراما پیرو بخشنامه شماره ۶/۶۳۶۴۷۸۵ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۹ درخصوص عدم پرداخت پاداش پایان خدمت بازنشستگان پیش از موعد دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به اطلاع می‌رساند افرادی که با استفاده از شرایط ماده ۱۰۳ قانون خدمات کشوری و تبصره های ذیل آن از جمله تسهیلات در نظر گرفته شده برای بازنشستگی ایثارگران، معلولان، دارندگان مشاغل سخت و زیان آور و بانوان مبنی بر عدم رعایت شرط سنی برای بانوان دارای بیست سال سابقه (موضوع بخشی از مندرجات مواد ۷۰ و ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و ماده ۱۰۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) بازنشسته شوند، موضوع بخشنامه مذکور نبوده و پاداش پایان خدمت این افراد از محل اعتبارات در اختیار وزارت علوم پرداخت خواهد شد.

شماره پیگیری

۷۳۵۹۳۶۱

با آرزوی توفیق الهی

حسین عسکرپور ابیانه

معاون اداری، مالی و مدیریت منابع

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۷/۱۵

شماره: ۱۵۵۱۱۴/۱۹/م.ج

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز جذب اعضای هیأت علمی



روساء محترم دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی سراسر کشور

با سلام و تحیت

به پیوست مصوبه «اصلاحیه امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی» مصوبه جلسه ۱۹۶ مورخ ۹۶/۶/۱۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی جهت بهره برداری لازم تقدیم می گردد.

شماره پیگیری

۷۳۹۹۱۷۰

با آرزوی توفیق الهی
محمد رضارضوان طلب
رئیس مرکز جذب اعضای هیأت علمی
رضوان طلب

شماره: ۹۶/۱۱۰۳۵/دش
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۷/۰۳
پوست: دارد

باسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



جناب آقای دکتر شریعتی نیاسر
دبیر محترم هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
جناب آقای دکتر لاریجانی
دبیر محترم هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جناب آقای دکتر رهانی
نماینده محترم موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی
حضرت حجه الاسلام و المسلمین جناب آقای ام‌اللهی
نماینده محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

با سلام و احترام؛ به پیوست مصوبه «اصلاحیه امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی» که در یکصد و نود و ششمین جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی تصویب شده است برای استحضار و ابلاغ ارسال می‌شود.

دکتر جواد محمدی
دبیر هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

دکتر جواد محمدی
دبیر هیأت عالی جذب
۱۳۹۶/۰۷/۰۳

رونوشت:

- ریاست محترم مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، جناب آقای دکتر رضوان طلب برای استحضار و ابلاغ
- ریاست محترم مرکز امور هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، جناب آقای دکتر حسینی برای استحضار و ابلاغ
- ریاست محترم مرکز امور هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی، جناب آقای دکتر وحیدی برای استحضار و ابلاغ

شماره:
تاریخ:
پوست:

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



مصوبه اصلاحیه امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی
اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی

مصوب جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۴ هیأت عالی جذب
اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۴ در خصوص امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی به شرح زیر تصویب نمود:

۱- تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی

الف) مربیان

در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی برخوردار، کسب ۳۰٪ تا ۴۵٪ درصد از امتیازات مندرج در ستون های ۳، ۷، ۸، ۱۰، ۱۲ و ۱۴ از جدول شماره ۶-۱ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی غیر برخوردار، کسب ۱۵٪ تا ۳۰٪ درصد از امتیازات مندرج در ستون های ۳، ۷، ۸، ۱۰، ۱۲ و ۱۴ از جدول شماره ۶-۱ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

در پژوهشگاه و مراکز پژوهشی، کسب ۲۰٪ تا ۳۵٪ درصد از امتیازات مندرج در ستون های ۳، ۷، ۹ و ۱۱ از جدول شماره ۶-۲ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری ب) استادیاران

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی برخوردار، کسب ۶۰٪ تا ۸۰٪ درصد از امتیازات مندرج در جدول شماره ۱-۶ (به استثنای حداقل امتیازات مندرج در ستون ۹) آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی غیر برخوردار، کسب ۳۰٪ تا ۴۵٪ درصد از امتیازات مندرج در جدول شماره ۱-۶ (به استثنای حداقل امتیازات مندرج در ستون ۹) آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

در پژوهشگاهها و مراکز پژوهشی، کسب ۳۰٪ تا ۴۵٪ درصد از امتیازات مندرج در جدول شماره ۲-۶ (به استثنای حداقل امتیازات مندرج در ستون ۶) آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

الف) تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

مربیان در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی برخوردار، کسب ۵۵٪ تا ۷۰٪ درصد از امتیازات مندرج در ستون های ۳، ۷، ۸، ۱۰، ۱۲ و ۱۴ از جدول شماره ۱-۶ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی غیر برخوردار کسب ۴۰٪ تا ۵۵٪ درصد از امتیازات مندرج در ستون های ۳، ۷، ۱۰، ۱۲، ۱۴ و ۱۴ از جدول شماره ۱-۶ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

در پژوهشگاهها و مراکز پژوهشی کسب ۴۵٪ تا ۶۰٪ درصد از امتیازات مندرج در ستون های ۳، ۷، ۹ و ۱۱ از جدول شماره ۲-۶ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری
ب) اسنادیاران

در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی برخوردار، کسب حداقل امتیازات لازم برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری از جدول شماره ۱-۶ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸

در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی غیر برخوردار کسب ۵۵٪ تا ۷۰٪ درصد از امتیازات مندرج در جدول شماره ۱-۶ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری

باسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



در پژوهشگاه و مراکز پژوهشی، کسب «۵۵» تا «۷۰» درصد از حداقل امتیازات لازم برای ارتقاء به مرتبه دانشبازی از جدول شماره ۶-۲ آیین نامه ارتقاء مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ تبصره ۱: درصد امتیازات لازم برای هر یک از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با رعایت بازه های مذکور حسب مورد توسط وزارت متبوع تعیین و ابلاغ می شود.

تبصره ۲: مرجع نائید کننده امتیازات برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، کارگروه علمی هیأت اجرایی جذب موسسه و برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی کمیسیون تخصصی هیأت معیزه ذی ربط می باشد.

تبصره ۳: کسب حداقل ۰/۳۵ امتیاز به ازای هر نیمسال تحصیلی / شش ماهه سال اول (حسب مورد برای عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی) موضوع بند های ۱-۲ و ۱-۳ و ۱-۳-۱ و ۱-۳ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ برای هر دوره تبدیل وضعیت استخدامی الزامی است.

تبصره ۴: کسب حداقل امتیاز کیفیت تدریس (میانگین ۱۶ از ۲۰) برای عضو هیأت علمی آموزشی در هر دوره تبدیل وضعیت استخدامی الزامی است.

تبصره ۵: کل فعالیت های افراد از ابتدای استخدام پیمانی برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۶: کسب امتیاز مربوط به ستون ۹ جدول شماره ۶-۱ برای تبدیل وضعیت استخدامی عضو هیأت علمی آموزشی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، مشروط به دایر بودن و دانش آموخته داشتن در دوره کارشناسی ارشد رشته متقاضی در موسسه محل خدمت می باشد.

تبصره ۷: دانشیاران به صرف گذراندن حداقل ماندگاری در وضعیت رسمی آزمایشی (۲ سال) و با رعایت سایر مقررات به رسمی قطعی تبدیل وضعیت می شوند.

تبصره ۸: بررسی صلاحیت عمومی اعضای هیأت علمی در تبدیل وضعیت و ارتقاء الزامی است.

دکتر محمدرضا کی نژاد
رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

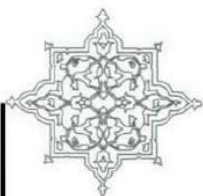
بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۸/۱۷

شماره: ۱۵/۱۸۹۵۷۶

پوست:

تدبیر و امید برای تولید و اشتغال



رؤسای محترم دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

با سلام و احترام

در اجرای مفاد تبصره یک مصوبه جلسه ۱۹۶ مورخ ۹۶/۰۶/۱۴ هیأت عالی جذب، درصد امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی (حسب مورد مربیان و استادیاران) که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است؛ جهت اجرا ابلاغ می شود.

شایان یادآوری است جهت بررسی توانایی علمی اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت استخدامی لازم است موارد ذیل رعایت شود:

۱. اخذ امتیازات موضوع بندهای یک و دو مصوبه صدرالاشاره براساس میزان درصدهای اعلام شده طی این بخشنامه و رعایت مفاد تبصره های ۳ الی ۶ مصوبه مذکور ضروری است؛

۲. صرفاً اخذ امتیازات موضوع بند مذکور ملاک عمل بوده و شرایط خاصی را که هیأت های ممیزه با رعایت مفاد ماده ۵ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ به تصویب رسانده یا می رسانند ملاک عمل نمی باشد.

۳. منظور از استثناهای مندرج در بند ۱-ب مصوبه یادشده (موضوع تبدیل وضعیت استخدامی استادیاران از پیمانی به رسمی آزمایشی) این است که اخذ امتیاز از ستون های ۹ و ۶ جداول ۶-۱ و ۶-۲ آیین نامه ارتقای مرتبه (حسب مورد برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی آموزشی / پژوهشی) ضرورتی ندارد.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس هیأت عالی
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

رونوشت:

- معاون محترم آموزشی برای استحضار
- سرپرست محترم مرکز امور اعضای هیأت علمی برای استحضار و دستور اقدام مقتضی
- رئیس محترم مرکز جذب اعضای هیأت علمی بازگشت به نامه های شماره ۱۹/۱۵۱۲۰۱/م ج مورخ ۹۶/۰۷/۱۱ و شماره ۱۹/۱۸۲۸۳۸/م ج مورخ ۹۶/۰۸/۱۳ برای استحضار و دستور اقدام مقتضی

شماره پیگیری

۷۴۵۰۹۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



درصد امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی
(موضوع تبصره «۱» مصوبه «۱۹۶» مورخ ۹۶/۶/۱۴ هیأت عالی جذب)

صفحه یک از دو

ردیف	دانشگاهها و مراکز آموزش عالی	مربی		استادیار	
		پیمانی به رسمی آزمایشی	رسمی آزمایشی به رسمی قطعی	پیمانی به رسمی آزمایشی	رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
۱	اصفهان، تبریز، تربیت مدرس، تهران، شهید بهشتی، شیراز، صنعتی اصفهان، صنعتی امیرکبیر، صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، صنعتی شریف، علامه طباطبائی، علم و صنعت ایران و فردوسی مشهد	۴۵٪	۷۰٪	۸۰٪	۱۰۰٪
۲	الزهراسی، ارومیه، بوعلی سینا، تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان، خوارزمی، رازی کرمانشاه، زنجان، سمنان، شهید باهنر کرمان، شهید چمران اهواز، صنعتی شاهرود، صنعتی نوشیروانی بابل، علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان، گیلان، مازندران و یزد تربیت دبیر شهید رجایی، جامع امام حسین ^ع ، شاهد، صنعت نفت و صنعتی مالک اشتر	۳۰٪	۵۵٪	۴۵٪	۷۰٪
۳	اراک، ایلام، بیرجند، بین‌المللی امام خمینی ^{ره} ، پیام نور، تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته کرمان، حکیم سبزواری، خلیج فارس، دامغان، زابل، سیستان و بلوچستان، شهرکرد، شهید منتهی آذربایجان، صنعتی سهند، صنعتی شیراز، علوم کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان، علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری، قم، کاشان، کردستان، گلستان، لرستان، محقق اردبیلی، ولی عصر ^{عج} رفسنجان، هرمزگان، هنر و یاسوج امام صادق ^ع و عالی دفاع ملی	۲۵٪	۵۰٪	۴۰٪	۶۵٪
۴	آیت الله العظمی بروجردی ^{ره} ، بجنورد، تخصصی فناوری‌های نوین آمل، تربیت حیدریه، تفرش، جهرم، جیرفت، دریانوردی و علوم دریایی چابهار، صنعتی اراک، صنعتی ارومیه، صنعتی بیرجند، صنعتی جندی شاپور دزفول، صنعتی خاتم‌الانبیاء ^ع بیهقان، صنعتی قم، صنعتی کرمانشاه، صنعتی همدان، علوم انسانی حضرت معصومه ^س ، علوم و فنون دریایی خرمشهر، علم و فناوری مازندران (بهشهر)، فنی و مهندسی گلهپیکان، گنبد کاووس، ملایر، ولایت، هنر اسلامی تبریز، هنر اصفهان و هنر شیراز ادیان و مذاهب، افسری امام علی ^ع ، افسری و تربیت پاسداری، البرز، امام باقر ^ع ، امام رضا ^ع ، ایوانکی، باقرالعلوم ^ع ، جامعه المصطفی ^ص العالمیه، خاتم، خیام، سوره، شمال، شهید اشرفی اصفهانی، شهید مطهری، شیخ بهایی، صدا و سیما، صنعتی سجاد، علامه محدث نوری، علوم اسلامی رضوی، علوم انتظامی امین، علوم دریایی امام خمینی ^{ره} ، علوم قضایی و خدمات اداری، علوم و حدیث، علوم و فنون مازندران، علوم و فنون هوایی (شهید ستاری)، فرهنگیان، مذاهب اسلامی، معارف اسلامی، مفید و مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی ^{ره}	۲۰٪	۴۵٪	۳۵٪	۶۰٪
۵	سایر مؤسسات آموزش عالی	۱۵٪	۴۰٪	۳۰٪	۵۵٪

منصور غلامی

بسمه تعالی



تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

درصد امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی
(موضوع تبصره «۱» مصوبه «۱۹۶» مورخ ۹۶/۶/۱۴ هیأت عالی جذب)

صفحه دو از دو

ردیف	پژوهشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و فناوری	مربی		استادیار	
		پیمانی به رسمی آزمایشی	رسمی آزمایشی به رسمی قطعی	پیمانی به رسمی آزمایشی	رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
۱	پژوهشگاه بین‌المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله، پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران، پژوهشگاه دانش‌های بنیادی، پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری، پژوهشگاه مواد و انرژی، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و مؤسسه پژوهشی علوم و فناوری رنگ و پوشش	%۳۵	%۶۰	%۴۵	%۷۰
۲	پایگاه استنادی علوم جهان اسلام، پژوهشگاه حوزه و دانشگاه، پژوهشگاه ملی اقیانوس شناسی و علوم جوی، پژوهشگاه هوا فضا، مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری و مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی	%۳۰	%۵۵	%۴۰	%۶۵
۳	پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات، پژوهشگاه رویان، پژوهشگاه صنعت نفت، پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای، پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی، پژوهشگاه نیرو، جهاد دانشگاهی، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، مؤسسه تحقیقات آب و مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور	%۲۵	%۵۰	%۳۵	%۶۰
۴	بنیاد دانشنامه نگاری ایران، پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی آموزش عالی و توسعه علمی، پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی، پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)، سازمان سنجش آموزش کشور، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی و اسلامی (سمت)، مرکز نشر دانشگاهی و مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران	%۲۰	%۴۵	%۳۰	%۵۵
	سایر مؤسسات پژوهشی و فناوری				

منصور غلامی



جناب آقای دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امانا و هیات‌های ممیزه

با سلام و تحیت

احتراما پیرو ابلاغ نامه شماره ۱۵/۱۸۹۵۷۶ مورخ ۱۷/۰۸/۱۳۹۶، ابهامات زیر در خصوص اجرای این ابلاغیه وجود دارد که تقاضامندم ضمن بررسی، در صورت صلاحدید رفع ابهام لازم صورت گیرد.

۱- از آنجا که مصوبه فوق‌الذکر درصد امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در دانشگاه‌های برخوردار نظیر دانشگاه صنعتی اصفهان را به ترتیب ۸۰ و ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء مرتبه به دانشیاری بر اساس جدول ۶-۱ آیین نامه ارتقاء در نظر گرفته است، جدول اشاره شده مربوط به اعضای هیأت علمی آموزشی بوده و در خصوص اعضای هیأت علمی پژوهشی مطلبی بیان نشده است. لذا لازم است در خصوص حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضع این دسته از همکاران نیز شرایط لازم بیان شود.

۲- نکته دیگری که بنظر میرسد باید روشن شود مربوط به مریانی است که از طریق کسب مدرک دکترا موفق به ارتقاء به مرتبه استادیاری می‌شوند. آیا این دسته از همکاران می‌توانند از طریق این ارتقاء مستقیما از پیمانی به رسمی آزمایشی یا از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل وضعیت شوند؟
پیشاپیش از توجه جنابعالی در خصوص بررسی مطالب فوق سپاسگزاری می‌نمایم.

سید محمود مدرس هاشمی
رئیس دانشگاه صنعتی اصفهان

این مدرک به عنوان نسخه موقت چاپ شده و لطفاً از نوشتن هرگونه دستور اداری بر روی آن جدا خودداری نمایید.

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۱/۰۹

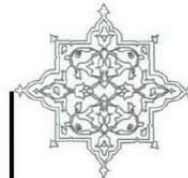
شماره: ۱۵/۲۶۰۶۶۱

پیوست:

تدبیر و امید برای تولید و اشتغال



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر مدرس هاشمی

رئیس محترم دانشگاه صنعتی اصفهان

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۰۰/۹۶/۱۱۱۱۹ مورخ ۹۶/۰۹/۲۷ درخصوص سئوالاتی پیرامون مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۱۸۹۵۷۶ مورخ ۹۶/۰۸/۱۷ این مرکز (موضوع درصد امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی) موارد ذیل را به استحضار می رساند:

۱. با عنایت به این که آن دانشگاه در ردیف یک جدول درصد امتیازات مندرج در صفحه یک پیوست بخشنامه مذکور قرار دارد، بنابراین اعضای هیأت علمی پژوهشی آن دانشگاه نیز برای تبدیل وضعیت استخدامی می بایست درصد امتیازات مندرج در ردیف یک جدول صفحه ۲ پیوست یادشده را کسب نمایند. بر این اساس به منظور احراز صلاحیت علمی مربیان پژوهشی / استادیاران پژوهشی آن دانشگاه برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی به ترتیب کسب ۳۵ درصد / ۴۵ درصد و برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به ترتیب کسب ۶۰ درصد / ۷۰ درصد از موارد تعیین شده در مصوبه جلسه ۱۹۶ مورخ ۹۶/۰۶/۱۴ و سایر شرایط اعلام شده ضروری است.

۲. نظر به این که مصوبه مذکور درخصوص آن دسته از مربیانی که با اخذ مدرک دکترای تخصصی و با رعایت سایر مقررات به مرتبه استادیاری ارتقا یافته اند مسکوت بوده، لذا ضوابط قبلی درخصوص این افراد قابل اجرا است.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

شماره پیگیری

۷۵۵۲۱۴۹

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
سندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی

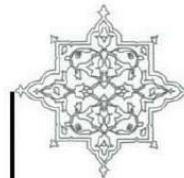
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۰۶

شماره: ۱۵/۲۸۵۶۲۰

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دبیران محترم هیأت های ممیزه

با سلام و احترام

با عنایت به سئوالات مکرر درخصوص نحوه بررسی پرونده آن دسته از متقاضیان ارتقای مرتبه و یا تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی که فرد دارای رشته تخصصی ایشان در ترکیب هیأت ممیزه و یا کمیسیون تخصصی مربوطه وجود ندارد ضروری است ترتیبی اتخاذ شود تا به منظور بررسی دقیق درخواست این قبیل متقاضیان، تقاضای ایشان با حضور حداقل دو عضو متخصص از موسسه محل خدمت یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی به عنوان عضو مدعو بررسی شود. تقاضا دارد در بررسی پرونده افراد مذکور (اعم از اعضای هیأت علمی آن مؤسسه و یا مؤسساتی که از خدمات علمی آن هیأت به عنوان هیأت ممیزه معین استفاده می کنند مفاد این بخشنامه رعایت شود.

شماره پیگیری

۷۵۸۰۷۳۹

شایان یادآوری است، براساس مفاد تبصره ۲ مصوبه جلسه ۱۹۶ مورخ ۹۶/۰۶/۱۴ هیأت عالی جذب، مرجع تأیید کننده امتیازات برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه می باشد.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمتعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امنا

اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵



تاریخ
شماره
پوست

پیوست شماره ۱- مربوط به دستور هفتم
اصلاحیه مواد ۹۶، ۹۷ و ۹۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۹۶. دانشگاه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی آنان به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو
ذی نفع، بازنشسته نماید.

۱- ۹۶. مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۲- ۹۶. مربی آموزشی/ مربی پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۳- ۹۶. استادیار آموزشی/ استادیار پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۴- ۹۶. دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی، با سن ۶۷ سال

۵- ۹۶. استاد آموزشی/ استاد پژوهشی، با سن ۷۰ سال

تبصره ۱. سابقه خدمت مندرج در ردیف‌های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده برای عضو
هیئت علمی نمونه کشوری یا دارای نشان‌های دانش و پژوهش مصوب هیئت دولت در صورت درخواست عضو ذی-
نفع و تأیید دانشکده/ پژوهشکده محل خدمت وی، با تصویب سالانه هیئت امنای ذی‌ربط تا سه سال قابل افزایش
است.

تبصره ۲. در مواردی که عضو موضوع ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه
استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع دانشگاه دریافت ننماید،
با پیشنهاد رئیس دانشگاه همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و تأیید وزیر، بدون نیاز به اخذ
تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان‌پذیر است.

تبصره ۳. ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ و پیوست
شماره ۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می‌شود، با
درخواست مؤسسه و تصویب سالیانه هیئت امنای تا سه سال امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۴. تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم
سال تحصیلی موکول خواهد شد.

ماده ۹۷. دانشگاه مکلف است اعضای هیئت علمی موضوع بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶ را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه
خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

ماده ۹۸. ایشارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص،
ایشارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی
خواهند بود.

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

برستال

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ

شماره

پیوست

پیوست شماره ۲- مربوط به دستور هفتم
اصلاح مواد از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ردیف	عنوان بند/تبصره/ ماده	متن مصوب
۱	الحاق بند «۱-۴۲» به ماده «۱»	۱-۴۲- وراث قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند.
۲	اصلاح تبصره ذیل ماده «۷»	تبصره- تمديد قرارداد بورسيه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی الزامی می‌باشد.
۳	اصلاح بند «ج» ماده ۱۲ و الحاق بند «د» به آن	ماده ۱۲- ج - کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب. د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یکساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد الزامی است).
۴	اصلاح ماده «۱۳» و تبصره آن	ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد. الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. ب- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. ج- اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. د- خاتمه خدمت عضو.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت امناء و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی



دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء

اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

برستال

تاریخ

شماره

پیوست

		<p>تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ج» ماده «۱۲» این آیین نامه با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «د» این ماده خواهند شد.</p>
۵	اصلاح بند «ب» ماده «۱۴» و الحاق بند «د» به آن	<p>ماده ۱۴- ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب.</p> <p>د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط. (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد، الزامی است).</p>
۶	اصلاح ماده «۱۵» و تبصره های «۱» و «۲» آن	<p>ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت دانشگاه می‌تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.</p> <p>الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.</p> <p>ب- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.</p> <p>ج- اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.</p> <p>د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه.</p> <p>ه- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).</p> <p>تبصره ۱- مشمولین بند «د» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین‌نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.</p> <p>تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم</p>

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت امناء و هیأت های ممیزه

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

بسمتعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان



دبیرخانه هیأت اعضاء

اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ

شماره

پیوست

<p>برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت‌امنا و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به‌علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.</p>		
<p>ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار <u>دانشگاه</u> مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان <u>دانشگاه</u> حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و توسط هیأت رئیسه <u>دانشگاه</u> تعیین می‌شود. تبصره- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی‌بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد.</p>	اصلاح ماده «۲۶»	۷
<p>ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی <u>دانشگاه</u> از تقلیل ساعات موظف حضور بهره‌مند می‌شوند: الف - عضوی که با تأیید سازمان بهزیستی، معلولیت شدید دارد؛ (چهار ساعت در هفته). ب - عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهار ساعت در هفته). ج - عضو (مرد) فاقد همسر که دارای فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهار ساعت در هفته). د- عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه؛ (چهار ساعت در هفته). ه- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر؛ (چهار ساعت در هفته). و - عضو (زن) که وظیفه شیردهی برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط؛ (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند). ز- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط. ح - عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می‌باشد؛ (چهار ساعت در روز). ط - عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی‌صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند؛ (چهار ساعت در روز).</p>	اصلاح ماده «۲۸»	۸

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت اعضاء و هیأت های ممیزه

تصویب شد

مهر مرکز هیأت اعضاء و هیأت های ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

بسترآلی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امنا



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ

شماره

پوست

<p>تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در هفته است.</p> <p>تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در روز است.</p>		
<p>ماده ۳۱- دانشگاه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در دانشگاه علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیات امنا می رسد، پرداخت کند.</p> <p>۱-۳۱- فوق العاده بدی آب و هوا؛</p> <p>۲-۳۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛</p> <p>۳-۳۱- فوق العاده محرومیت از مطب؛</p> <p>۴-۳۱- فوق العاده اشعه.</p>	<p>اصلاح ماده «۳۱»</p>	<p>۹</p>
<p>ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک- هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.</p> <p>تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذیصلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود.</p> <p>تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می شود.</p> <p>تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیات وزیران همان سال است.</p>	<p>اصلاح ماده «۳۶» و تبصره «۱» و الحاق تبصره های «۴» و «۵» به آن</p>	<p>۱۰</p>
<p>تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود.</p>	<p>اصلاح تبصره «۱» ماده «۵۲»</p>	<p>۱۱</p>
<p>تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز</p>	<p>اصلاح تبصره «۳»</p>	<p>۱۲</p>

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

برستالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت اعضاء



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ

شماره

پیوست

ماده «۵۲»	لازم از فعالیتهای پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد.
۱۳	الحاق دو تبصره به ماده «۵۲» تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که صرفا پس از کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه استادیاری با تایید هیات ممیزه ذیربط و با مجوز هیات امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و اخذ مجوز از هیات امنای ذیربط، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مزاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره برخوردار می شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد. تبصره ۱۱- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می شوند. در غیر این صورت متناسب با مدت بورس از پایه های موضوع این تبصره برخوردار می شوند.
۱۴	اصلاح تبصره «۳» ماده «۵۵» تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران اعمال می شود.
۱۵	اصلاح تبصره «۴» ماده «۵۹» تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیات رئیسه تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.
۱۶	اصلاح ماده «۶۱» ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد.
۱۷	حذف تبصره «۲» ماده «۶۴» تبصره «۲» ماده «۶۴» حذف شد.
۱۸	اصلاح ماده «۶۷» ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالانه ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران، پرداخت می شود.
۱۹	اصلاح عنوان تبصره ذیل ماده «۷۰» و الحاق تبصره «۲» به آن تبصره ۱- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد. تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی

تصویب شد
مهر مرکز هیأت های امناء و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیات های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

برسالتی

دانشگاه صنعتی اصفهان



دبیرخانه هیأت اصناء

اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ

شماره

پیوست

<p>قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط، با تصویب هیات رئیسه <u>دانشگاه</u> امکان پذیر می باشد.</p>		
<p>تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه <u>دانشگاه</u> برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیات اصناء مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان پذیر می باشد.</p> <p>تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفا با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه <u>دانشگاه</u> حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.</p>	<p>اصلاح تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۳»</p>	<p>۲۰</p>
<p>تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مامور به خدمت می گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل مأموریت می باشد.</p>	<p>الحاق یک تبصره به ماده «۷۵» تحت عنوان تبصره «۴»</p>	<p>۲۱</p>
<p>تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات <u>دانشگاه</u> و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات موسسه محل مأموریت تامین و حسب توافق توسط موسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می شود. در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات <u>دانشگاه</u> امکان پذیر نمی باشد.</p>	<p>اصلاح تبصره «۱» ماده «۷۹»</p>	<p>۲۲</p>
<p>تبصره ۴- تقویم اداری <u>دانشگاه</u> صرفا برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می شود.</p>	<p>الحاق تبصره «۴» به ماده «۸۱»</p>	<p>۲۳</p>
<p>ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:</p> <p>الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری</p> <p>ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)</p> <p>ج - عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت سه روز کاری)</p> <p>د - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تایید مراجع ذیصلاح)</p>	<p>اصلاح ماده «۸۵»</p>	<p>۲۴</p>

تصویب شد
 مهر مرکز هیات های اصناء و هیات های ممیزه
 مرکز هیات های اصناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
 قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های اصناء و هیات های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

بسمتال

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت اضاء

اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵



تاریخ

شماره

پیوست

<p>ماده ۸۹- عضو رسمی <u>دانشگاه</u> به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول <u>دانشگاه</u> حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.</p> <p>تبصره- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی <u>دانشگاه</u> لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.</p>	<p>۲۵ اصلاح ماده «۸۹» و تبصره ذیل آن</p>
<p>ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی <u>دانشگاه</u> می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول <u>دانشگاه</u> حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت رئیسه <u>دانشگاه</u> تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.</p> <p>تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، منوط به اخذ مجوز از هیأت رئیسه <u>دانشگاه</u> خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می باشد.</p>	<p>۲۶ اصلاح ماده «۹۰» و تبصره «۱» آن</p>
<p>ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «پنج» برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) استادیار پایه یک پرداخت می گردد:</p> <p>الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح)</p> <p>ب- فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح)</p> <p>تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراثت قانونی وی پرداخت می شود.</p> <p>تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده بهره مند می شود.</p>	<p>۲۷ اصلاح ماده «۱۰۵»</p>
<p>تبصره - در موارد خاص <u>دانشگاه</u> می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای «۳» سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیأت رئیسه <u>دانشگاه</u> جهت تصدی پست های سازمانی ستاره دار منصوب مندرج در سازمان</p>	<p>۲۸ اصلاح تبصره ذیل ماده «۱۱۴»</p>

مهر مرکز هیأت های تصویب شد
مرکز هیأت های استاذ و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های اضاء و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

بسمتعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ

شماره

پیوست

<p>تفصیلی <u>دانشگاه</u>، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان پذیر نمی باشد.</p>		
<p>ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در <u>دانشگاه</u>، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امانا که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:</p> <p>۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛</p> <p>۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛</p> <p>۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در <u>دانشگاه</u> و یا سایر دستگاه‌های اجرایی) باشد؛</p> <p>۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛</p> <p>۱-۵- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی‌باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیأت علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امانا.</p>	<p>اصلاح ماده «۱» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی</p>	<p>۲۹</p>
<p>ماده ۶- <u>دانشگاه</u> می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای <u>دانشگاه</u>، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امانا، منظور نماید.</p> <p>تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیأت رئیسه <u>دانشگاه</u> می‌رسد.</p>	<p>اصلاح ماده «۶» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی و تبصره ذیل آن</p>	<p>۳۰</p>
<p>۲-۸- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی <u>دانشگاه</u> تهیه و به تأیید هیأت رئیسه <u>دانشگاه</u> می‌رسد، پذیرش نماید.</p>	<p>اصلاح بند «۲» ماده «۸» دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز</p>	<p>۳۱</p>

تصویب شد
مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

برسئال

تاریخ
شماره
پرست

دانشگاه صنعتی اصفهان
دیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۳۱۵۶ - تلفن ۰۳۹۱۳۱۰۳-۳۳۹۱۳۱۱۲ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

سورجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیأت اعضاء دانشگاه صنعتی اصفهان
۲۸ بهمن ماه ۱۳۹۸

روزانه و دوره‌های فرعی دانشگاه (کهد) و همچنین شهریه ترم تابستان سال سوم کلیه دوره‌های کارشناسی ارشد (روزانه، نوبت دوم، پردیس) به شرح پیوست شماره ۱ تعیین و تصویب گردید.

دستور ششم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۵): اصلاح برخی از مواد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (موسسات عضو)

مصوبه:
به استناد مفاد ماده ۱۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های انام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با توجه به نامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۶/۲ مرکز هیأت امناء و هیأت‌های ممیزه برخی از مواد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به شرح پیوست شماره ۲ اصلاح و مصوب گردید.

دستور هفتم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۵): اصلاح ماده ۵ پیوست شماره ۸ دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی موضوع ماده ۶۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی (موسسات عضو)

مصوبه:
به استناد مفاد ماده ۱۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های امناء دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاح ماده ۵ پیوست شماره ۸ دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی موضوع ماده ۶۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت.

اصلاحی	متن فعلی
مؤسسه می‌تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا بر درخواست عضو، حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه وی را که کمتر از سقف تعیین شده در قوانین و مقررات عمومی کشور نخواهد بود در هر ماه به عنوان سهم پس انداز عضو از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز کند. در این صورت، در هر ماه ۱۰۰ درصد سهم پس انداز عضو به عنوان سهم پس انداز مؤسسه از	مؤسسه می‌تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا بر درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی، حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه وی را که کمتر از سقف تعیین شده در قوانین و مقررات عمومی کشور نخواهد بود در هر ماه به عنوان سهم پس انداز عضو از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز کند. در این صورت، در هر ماه ۱۰۰ درصد سهم پس انداز عضو به عنوان سهم پس

عبدالرضا باقوی
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
تصویب شد

بسم تعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

تاریخ
شماره
پیوست

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

منظور از مؤسسه: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان و کلیه واحدهای تابعه آن ها است.

ردیف	عنوان بند / تبصره / ماده	متن مصوب
۱	اصلاح بند ۲۷ ماده ۱	۱-۲۷- پایه: منظور از پایه در این آیین نامه و پیوست های آن عبارت است از: الف- پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. ب- پایه استحقاقی: شامل «ترقیع خدمت سربازی»، «ترقیع استحقاقی سالیانه»، «پایه های ایشارگری»، «پایه مأموریت آموزشی» و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۲» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود. ج- پایه تشویقی: شامل «پایه تشویقی پژوهشی»، «پایه تشویقی اجرایی»، «پایه تشویقی کسب عنوان هیأت علمی نمونه کشوری، ... و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۳» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.
۲	اصلاح بند ۳۰ ماده ۱	۱-۳۰- حقوق مرتبه و پایه: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.
۳	اصلاح بند ۳۷ ماده ۱	۱-۳۷- بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.
۴	اصلاح بند ۳۸ ماده ۱	۱-۳۸- ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می کند.
۵	الحاق دو بند به ماده یک تحت عنوان	۱-۴۳- تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد.

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

برسمعال

تاریخ
شماره
پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امنا



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۴۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۴۱۱۲

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی : ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و

۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

	بند ۱-۴۳ و بند ۱-۴۴	۱-۴۴- اینبارگزر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود.
۶	اصلاح ماده ۳	ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه ، در مرتبه علمی استادیار و صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود در مرتبه علمی مربی، پس از تصویب هیأت امنای احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می‌پذیرد.
۷	اصلاح بندهای «ل» و «م» ماده ۴	ل- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود. م- دارا بودن حداقل سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی «۴۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود «۳۵» سال تمام.
۸	اصلاح تبصره «۲» ماده «۵»	تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی به استثنای برخی از رشته‌های هنر که دوره تخصصی آن ارائه نمی‌شود، ممنوع می‌باشد.
۹	اصلاح ماده ۷ و الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره «۲»	ماده ۷- استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه انجام می‌پذیرد: الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امنای» و همچنین موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد. ب- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

<p>مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه</p>
---	---

برسانی

تاریخ
شماره
پرست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امنا



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۲- صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه‌های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول بند «ب» این ماده قرار می‌گیرند.																	
ماده ۹- مراتب اعضای هیات علمی مؤسسه عبارت است از:	اصلاح ماده ۹	۱۰															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>رتبف</th> <th>آموزشی</th> <th>پژوهشی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>مربی آموزشی</td> <td>مربی پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>استادیار آموزشی</td> <td>استادیار پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>دانشیار آموزشی</td> <td>دانشیار پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>استاد آموزشی</td> <td>استاد پژوهشی</td> </tr> </tbody> </table>	رتبف	آموزشی	پژوهشی	۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی	۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی	۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی	۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی		
رتبف	آموزشی	پژوهشی															
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی															
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی															
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی															
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی															
<p>توضیح: ضرایب مندرج در ردیف اول جداول ذیل: تبصره ماده «۵۶»، تبصره ماده «۵۷» و تبصره «۱» ماده «۵۸» در خصوص اعضای هیات علمی در مرتبه «مربی آموزشیار» است که بر اساس آیین نامه های پیشین در مؤسسه جذب شده اند.</p>																	
<p>ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین‌نامه به استثنای مشمول تبصره «۱» ماده «۷» این آیین‌نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود، با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان‌پذیر می‌باشد.</p> <p>تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس به عضو هیات علمی ممنوع می‌باشد.</p> <p>تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.</p>	اصلاح ماده ۱۰ و تبصره‌های «۲» و «۳» آن	۱۱															
<p>ماده ۱۲- مؤسسه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین‌نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.</p> <p>الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مرخصی زایمان عضو هیات علمی (زن) و مدت مأموریت - آموزشی عضو هیات علمی پیمانی با رعایت مفاد تبصره ۵ ماده ۷۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی)</p>	اصلاح ماده «۱۲» و بند «الف» آن	۱۲															
ج- اعطای مهلت حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) برای دانشگاه صنعتی	اصلاح بند «ج»	۱۳															

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

برسمعال

تاریخ
شماره
پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دفترخانه هیأت امنا



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی : ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلبایگان

	ماده ۱۳	
اصفهان با مجوز هیأت رئیسه و برای دانشکده فنی و مهندسی گلبایگان با مجوز هیأت امنا) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذریبند مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.		
حذف شد.	حذف تبصره ذیل ماده ۱۳	۱۴
ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه درطول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت‌پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی- قطعی تبدیل وضع می‌نماید. الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان و مدت مأموریت برای تصدی سمتهای مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه).	اصلاح ماده ۱۴ و بند الف آن	۱۵
ج- اعطای مهلت حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) (برای دانشگاه صنعتی اصفهان با مجوز هیأت رئیسه و برای دانشکده فنی و مهندسی گلبایگان با مجوز هیأت امنا) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذریبند مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل- وضعیت به رسمی قطعی.	اصلاح بند «ج» ماده ۱۵	۱۶
تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امنای ذریبند و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به‌علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، باز خرید می‌شود.	اصلاح تبصره ۲ ماده ۱۵	۱۷
حذف شد.	حذف تبصره ۳ ماده ۱۵	۱۸
الف- عضوی که با تایید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت	اصلاح بندهای	۱۹

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
--	--

برستان

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



تاریخ
شماره
پیوست

اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می باشد؛ (۱۰ ساعت در هفته).	«الف» و «ج» ماده «۲۸» و تبصره «۱» آن	
ج- عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (چهار ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور (یک چهارم ساعت کار هفتگی)؛ تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت یک چهارم ساعت کار هفتگی در هفته است.		
تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد. الف- انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز. ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.	حذف ماده ۴۴ و الحاق آن به ماده ۴۳ تحت عنوان تبصره ۳	۲۰
ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز براءت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود.	الحاق یک ماده تحت عنوان ماده ۴۴	۲۱
ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید،	اصلاح ماده ۴۵	۲۲

مهر مرکز
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

برسعال

تاریخ
شماره
پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امنا



اصفهان - کدپستی ۸۴۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - ۳۳۹۱۳۱۱۲ دورنویس

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و

۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

<p>با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه مؤسسه تعداد واحد حق- التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالیهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق- التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده ۱۰۹ این آیین نامه)، ارسال می گردد.</p>		
<p>ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه، در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:</p> <p>۵۲-۱- اعضای شاغل به کار: انجام یک سال و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امناء» در مهلت مقرر.</p> <p>۵۲-۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد.</p>	<p>اصلاح ماده ۵۲ و بندهای ۱ و ۲ و تبصره های ۴ و ۹ و ۱۰ و ۱۱ آن و الحاق یک تبصره دیگر تحت عنوان تبصره «۱۲»</p>	<p>۲۳</p>
<p>تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.</p> <p>تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه استحقاقی سالیانه (علاوه بر پایه بدو استخدام) به عضو پیمانی که با مجوز هیأت رئیسه/ هیأت امناء مؤسسه حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در تاریخ مقرر نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل</p>		

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

بسم تعالی

تاریخ
شماره
پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیر خانه هیأت امضاء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - ۳۳۹۱۳۱۱۲ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورت جلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

<p>وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیأت اجرایی جذب مؤسسه تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفاً فرآیند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مآزاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امناء» با تصویب هیأت ممیزه ذی ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می-گیرد.</p> <p>تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیأت ممیزه ذی ربط و با مجوز هیأت امناء برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مآزاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد. از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی پیمانی صرفاً در صورت کسب امتیازات موضوع این تبصره تا پایان سال پنجم خدمت پیمانی با رعایت سایر مفاد آن امکان پذیر خواهد بود.</p> <p>تبصره ۱۱- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در مؤسسه می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در مؤسسه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می شوند. در غیر این صورت متناسب با سقف مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه های بورس به شرح ذیل برخوردار می شوند:</p> <p>الف- مدت بورس حداقل شش ماه و حداکثر یک سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی.</p> <p>ب- مدت بورس بیشتر از پند «الف» و تا دو سوم مدت بورس (۳۲ ماه)،</p>	
--	--

<p>مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه</p>
---	---

برستالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امنا



تاریخ
شماره
پیوست

اصفهان - کد پستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورت جلسه نشست هیات امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی : ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و

۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

اعطای دو پایه بورس تحصیلی. ج- مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف (۴۸ ماه)، اعطای سه پایه بورس تحصیلی. تبصره ۱۲- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد ۶۹ و ۷۰ این آیین نامه) استفاده می کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین نامه مربوط و تایید مؤسسه، خواهد بود.		
ماده ۵۳- به عضو رسمی از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه، در صورتی که در وضعیت استخدامی رسمی یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا بنماید، پایه تشویقی اعطا می گردد: ۵۳-۷- اعضای که در مؤسسه در سمت های رئیس مؤسسه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت های همتراز با آن، در ارزیابی سالانه ستاد وزارت برای رئیس مؤسسه و ارزیابی سالانه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی، دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند، با تایید وزیر برای رئیس مؤسسه و با تشخیص و تایید هیات رئیسه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی می باشند (به ازای هردوسال خدمت یک پایه و حداکثر دویا به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت). ۵۳-۹- اعضای مؤسسه که در سمت های مدیریتی حوزه ستاد وزارت به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت). تبصره ۳- به عضو پیمانی و پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در صورت احراز شرایط صرفا پایه های تشویقی موضوع بندهای «۱»، «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.	اصلاح ماده ۵۳ و بندهای ۷-۵۳ و ۹-۵۳ و تبصره ۳ آن	۲۴
تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.	اصلاح تبصره ۴ ماده ۵۵	۲۵
تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) با مدرک تحصیلی	اصلاح تبصره ۲ ماده ۶۳	۲۶

مهره مرکز
هیات های امنای و هیات های ممیزه
عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

برسمالت

تاریخ

شماره

پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دفتر خانه هیأت امناء



اصفهان - کد پستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی : ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و

۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس تعیین می‌گردد. حق التدریس سایر مدرسان ایشارگر (جانبازان و آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان) با مدرک دکتری تخصصی بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین‌نامه تعیین می‌گردد.		
ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین‌نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد.	اصلاح ماده ۶۶	۲۷
تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت رئیسه مؤسسه برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیأت رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان‌پذیر می‌باشد.	اصلاح تبصره ۲ ماده ۷۳	۲۸
تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد.	اصلاح تبصره ۳ ماده ۷۵ و الحاق دو تبصره به ماده ۷۵ تحت عنوان تبصره ۵ و تبصره ۶	۲۹
تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا روسای سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان‌پذیر می‌باشد.		
تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به		

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

بهرتالی

تاریخ
شماره
پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امضاء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی : ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و

۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند. با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات موسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت و مزایای غیرمستمر عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل مأموریت می‌باشد.		
ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی <u>مؤسسه</u> به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی <u>مؤسسه</u> با آن دستگاه اجرایی گردد، صرفاً با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل موسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان مجاز می‌باشد.	اصلاح ماده ۷۶	۳۰
۱-۷۷- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس <u>مؤسسه</u> محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت <u>مؤسسه</u> محل مأموریت از تمام‌وقت به نیمه‌حضور تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به عهده <u>مؤسسه</u> محل مأموریت خواهد بود. همکاری غیرمستمر عضو با مؤسسات غیردولتی غیرانتفاعی برای تصدی سایر سمت‌های مدیریتی مؤسسات مذکور با رعایت ضوابط و ساعت خدمت اعضای هیأت علمی مندرج در ماده «۲۱» این آیین‌نامه و با اطلاع رئیس <u>مؤسسه</u> بلامانع است.	اصلاح بند ۱ ماده ۷۷	۳۱
ماده ۸۹- عضو رسمی <u>مؤسسه</u> به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۲» این آیین‌نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می‌تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین‌نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید	اصلاح ماده ۸۹	۳۲
تبصره ۲- سابقه خدمت قبل از استخدام مقاضیان عضویت در هیأت علمی <u>مؤسسه</u> که در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه‌های اجرایی در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط	الحاق یک تبصره به ماده ۱۰۰ تحت عنوان	۳۳

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

بسم تعالی

تاریخ
شماره
پوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی : ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

تبصره ۲	خاص می باشند)، در صورت تقاضای آنان صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می شود.	
۲۴	اصلاح ماده ۱۰۴	ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص مؤسسه می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تصویب هیأت رئیسه مؤسسه و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذریبط بازنشسته نماید.
۳۵	اصلاح ماده ۱۰۹ و الحاق یک تبصره به آن	ماده ۱۰۹- هرگاه رئیس مؤسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای رسمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی و پژوهشی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه مؤسسه ارجاع می نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار می شود: تبصره- آن دسته از اعضای هیأت علمی مشمول رکود علمی که بر اساس ضوابط و مقررات پیشین از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت شده اند، با درخواست آنان و موافقت مؤسسه می توانند به عضو غیرهیأت علمی رسمی قطعی تبدیل وضعیت یابند، در غیر این صورت در شمول مفاد این ماده قرار خواهند گرفت.
۳۶	اصلاح ماده ۱۱۶	ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه آزاد»، «روسای مراکز استانی دانشگاه آزاد» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان-

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مهمرو مرکز تبصره
هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

برسمان

تاریخ
شماره
پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۴۱۵۶-۸۳۱۱۱ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی : ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و

۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می‌گردد.		
ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می‌شود.	اصلاح ماده «۵» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری	۳۷
ماده ۳ - هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف ۱۰ درصد از پست‌های سازمانی هیأت علمی مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.	اصلاح ماده «۳» دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی	۳۸
ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از: ۱-۴- معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیأت) ۲-۴- نماینده کمیسیون دائمی هیأت امانا به انتخاب کمیسیون مذکور ۳-۴- مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر) ۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه ۵-۴- نماینده رئیس مؤسسه ۶-۴- دو نفر از اعضای هیأت علمی شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحا	اصلاح ماده «۴» دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی	۳۹

مهر مرکز
هیأت های امانا و هیأت های ممیزه
رئیس مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه
عبدالرضا باقری

برسمال

تاریخ
شماره
پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی : ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و

۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است. تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه ، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.		
ماده ۹- مؤسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.	اصلاح ماده ۹ دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی	۴۰
ماده ۲- مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند. تبصره- مؤسسه می تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.	اصلاح ماده ۲ دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی و الحاق یک تبصره به آن	۴۱
ماده ۷- مؤسسه در صورت وجود اعتبار می تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.	الحاق یک ماده به دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی تحت عنوان ماده ۷	۴۲
اصلاح جداول پیوست دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی به شرح ذیل:		۴۳

مهر مرکز
هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
عبدالرضا باقری

برسعال

تاریخ
شماره
پوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دفتر خانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

پیوست شماره ۲ - (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی مؤسسه

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.							
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----	-----
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.							
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	-----	-----
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می گیرند.							

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

۱۴

سرتمالی

تاریخ
شماره
پوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امنا



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۲

پوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی : ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و
۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زاست	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.					
۱۲	جابه جاکردن اجسام سنگین	گاهگانه‌های ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می کند.	گاهگانه‌های بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	پاره وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	تمام وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	-----
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریکخانه های عکاسی و معادن زیرزمینی.					
۱۵	ایراتوری رایانه و مانند آن	ایراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ایراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ایراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ایراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.
توضیح ضروری: منظور از ایراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.					
۱۶	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ	بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع	بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

برسمالت

تاریخ
شماره
پیوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - ۳۳۹۱۳۱۱۲ - دورتویس

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه ششم صورتجلسه نشست هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان و

۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	کار در اعماق	
-----	انفجار خطرناک به- طور مستمر رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار	۱۷
-----	-----	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه روست.	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه روست.	کار با بیماران روحی و روانی	۱۸
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.						
-----	-----	تنهایی مستمر توام با سروصدای ناراحت کننده	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر	تنهایی غیرمعمول	۱۹
-----	-----	تمام وقت توام با لرزش	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	لرزش خفیف آزاردهنده	لرزش	۲۰
-----	-----	-----	تمام وقت سروکار دارد.	نیمه وقت سروکار دارد.	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	۲۱
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است در شمول این بند قرار می گیرند.						
-----	-----	-----	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	مکرراً در فضای باز کار می کند.	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	۲۲
-----	-----	-----	-----	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	کار در فضای باز مناطق معتدل	

مهر مرکز
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
عبدالرضا باقری
۱۶

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

برستاق

دانشگاه صنعتی اصفهان



دبیرخانه هیأت امناء

اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ
شماره
پوست

صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
۱۹ اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

(پیوست شماره دو - موضوع بند د مصوبه)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

موضوع	مصوبه هیأت امانا															
الحاق یک بند به فهرست مطالب	پیوست شماره هفت: دستورالعمل خدمت اعضای هیأت علمی تمام وقت ویژه															
الحاق یک بند ماده ۱ تحت عنوان ۱-۴۵	۱-۴۵- عضو هیأت علمی «تمام وقت ویژه»: فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی دانشگاه در اختیار دانشگاه بوده و حق انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه را ندارد. نحوه خدمت اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» به شرح پیوست شماره هفت می باشد. اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن، با قید «تمام وقت ویژه» مشخص شده است، در سایر موارد کلیه احکام مربوط به اعضای هیأت علمی تمام وقت به اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» تسری دارد.															
اصلاح ماده ۹	ماده ۹- مراتب اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح مندرج در جدول ذیل است. همچنین منظور از «عضو/اعضای آموزشی» در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن، «عضو/اعضای آموزشی و پژوهشی» می باشد.															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>آموزشی و پژوهشی</th> <th>پژوهشی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>مربی آموزشی و پژوهشی</td> <td>مربی پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>استادیار آموزشی و پژوهشی</td> <td>استادیار پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>دانشیار آموزشی و پژوهشی</td> <td>دانشیار پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>استاد آموزشی و پژوهشی</td> <td>استاد پژوهشی</td> </tr> </tbody> </table>	ردیف	آموزشی و پژوهشی	پژوهشی	۱	مربی آموزشی و پژوهشی	مربی پژوهشی	۲	استادیار آموزشی و پژوهشی	استادیار پژوهشی	۳	دانشیار آموزشی و پژوهشی	دانشیار پژوهشی	۴	استاد آموزشی و پژوهشی	استاد پژوهشی
ردیف	آموزشی و پژوهشی	پژوهشی														
۱	مربی آموزشی و پژوهشی	مربی پژوهشی														
۲	استادیار آموزشی و پژوهشی	استادیار پژوهشی														
۳	دانشیار آموزشی و پژوهشی	دانشیار پژوهشی														
۴	استاد آموزشی و پژوهشی	استاد پژوهشی														
اصلاح ماده ۲۱ و تبصره های ۳ و الحاق دو تبصره تحت عنوان تبصره های ۵ و ۶	<p>ماده ۲۱- ساعت خدمت عضو تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته و عضو «تمام وقت ویژه» ۵۴ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.</p> <p>تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، تمام وقت ویژه ۵۴ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.</p> <p>تبصره ۵- در صورت احراز انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه مندرج در این ماده، با تشخیص و تایید هیأت رئیسه دانشگاه، نسبت به خروج وی از وضعیت «تمام وقت ویژه» اقدام خواهد شد و کلیه مزایای پرداختی قبلی از تاریخ احراز، از حقوق و مزایای وی کسر خواهد شد.</p> <p>تبصره ۶- اتخاذ تمهیدات لازم برای نظارت بر اجرای صحیح این ماده به عهده مدیر گروه آموزشی/پژوهشی ذریبط خواهد بود.</p>															

<p>مهر مرکز هیأت امنای و هیأت های تشکیلاتی مرکز دبیرخانه هیأت امنای و هیأت های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p>
--	---

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

بسمتعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امناء

اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵



تاریخ

شماره

پیوست

صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان ۱۹ اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

<p>۲۳-۱- تدریس در دانشگاه، برای اعضای «تمام وقت» و «نیمه حضوری» به میزان ۸ الی ۱۵ واحد و ساعت موظف تدریس با توجه به مرتبه علمی عضو (مربی آموزشیار ۱۵، مربی آموزشی ۱۴، استادیار آموزشی ۱۲، دانشیار آموزشی ۱۰ و استاد آموزشی ۸ ساعت تدریس در هفته) تعیین می‌گردد. تبصره ۴- از نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، میزان واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی «تمام وقت ویژه» ۲۰ درصد بیشتر از میزان واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.</p>	<p>اصلاح بند ۱ ماده ۲۳ و الحاق یک تبصره به آن تحت عنوان تبصره ۴</p>
<p>تبصره ۵- از ابتدای مهر ماه سال ۱۴۰۰، میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیئت علمی پژوهشی «تمام وقت ویژه»، ۲۰ درصد بیشتر از میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیئت علمی پژوهشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.</p>	<p>الحاق یک تبصره به ماده ۲۴ تحت عنوان تبصره ۵</p>
<p>ماده ۳۲. دانشگاه می‌تواند از بین اعضای هیئت علمی خود اعم از «تمام وقت» و «تمام وقت ویژه» و یا سایر اعضای هیئت علمی «تمام وقت» سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت کتبی دانشگاه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق‌التدریس و یا حق‌التحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین‌نامه استفاده نماید.</p> <p>تبصره ۱- اعضای هیئت علمی «تمام وقت» و «تمام وقت ویژه» می‌توانند در هر نیم سال تحصیلی ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن در دانشگاه به صورت حق‌التدریس، تدریس نمایند. در شرایط خاص به پیشنهاد رئیس دانشکده و تصویب هیئت رئیسه، می‌توانند تا ۴ واحد اضافی نیز به صورت حق‌التدریس در هر نیم سال تحصیلی، تدریس نمایند.</p> <p>تبصره ۲- حداکثر میزان پرداختی بابت حق‌التدریس برای اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در مرتبه‌های علمی «مربی و استادیار»، «دانشیار» و «استاد» در هر نیمسال تحصیلی به ترتیب «۸»، «۱۰» و «۱۲» واحد خواهد بود. در هر حال، میزان حق‌التدریس قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی نخواهد بود. بدیهی است، پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی که قبل از تاریخ اجرای (دستورالعمل خدمت اعضای هیئت علمی به شیوه تمام وقت ویژه - پیوست شماره هفت) به تصویب رسیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند و برابر مصوبات جاری دانشگاه قابل انجام است.</p> <p>تبصره ۳- استفاده از هرگونه خدمات آموزشی (از جمله حق‌التدریس) اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در دانشگاه و بالعکس ممنوع می‌باشد. اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» که در اجرای آیین‌نامه طرح تعاون بین دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی مصوب شورای گسترش آموزش عالی (ابلاغی طی نامه شماره ۱۱/۱۹۶۸۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، همکاری آموزشی می‌کنند، و همچنین اعضای هیئت علمی که براساس مفاد «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره شش» در سایر دانشگاه‌ها</p>	<p>اصلاح ماده ۳۲ و تبصره ذیل آن و الحاق ۲ تبصره به آن</p>

<p>مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>
--	---

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

بسم تعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت اعضاء



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ

شماره

پوست

صور تجلسمه نشست فوق العاده (همزمان) هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان ۱۹ اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

<p>و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می- باشند، با رعایت سقف تعیین شده در تبصره «۲» این ماده در شمول محدودیت موضوع این تبصره قرار نمی گیرند.</p>													
<p>تبصره ۴- به اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» رسمی و پیمانی به ازای هر ۵ سال خدمت «تمام وقت ویژه»، یک پایه تشویقی و در طول خدمت، حداکثر ۶ پایه تشویقی تعلق می گیرد.</p>	<p>الحاق یک تبصره به ماده ۵۳ تحت عنوان تبصره ۴</p>												
<p>تبصره ۲- میزان ضرایب «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه»، «۱/۶» برابر ضرایب «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیئت علمی تمام وقت است. اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی»، «ماموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه حضوری»، «خدمت نیمه وقت بانوان» مقدور نمی باشد.</p>	<p>الحاق یک تبصره به ماده ۵۶ تحت عنوان تبصره ۲</p>												
<p>تبصره - ضریب فوق العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه های مندرج در جدول ذیل، به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:</p>	<p>اصلاح تبصره ذیل ماده ۵۷</p>												
<p>جدول ضریب فوق العاده ویژه</p> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>مرتبه علمی</th> <th>مربی آموزشیار</th> <th>مربی</th> <th>استادیار</th> <th>دانشیار</th> <th>استاد</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ضریب</td> <td>۱۰/۹</td> <td>۱۰/۹</td> <td>۱۵/۱</td> <td>۱۴/۰</td> <td>۱۲/۳</td> </tr> </tbody> </table>		مرتبه علمی	مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد	ضریب	۱۰/۹	۱۰/۹	۱۵/۱	۱۴/۰	۱۲/۳
مرتبه علمی	مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد								
ضریب	۱۰/۹	۱۰/۹	۱۵/۱	۱۴/۰	۱۲/۳								
<p>تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مینا، بر اساس مرتبه علمی عضو به شرح ذیل می باشد و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد دانشگاه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنای امکان پذیر می باشد.</p>	<p>اصلاح تبصره های ۱ و ۲ ماده ۵۸ و الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره ۳</p>												
<p>جدول ضرایب فوق العاده جذب در شهر تهران</p> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>مرتبه علمی</th> <th>ضریب فوق العاده جذب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>مربی آموزشیار</td> <td>۴/۲۶</td> </tr> <tr> <td>مربی</td> <td>۴/۳۶</td> </tr> <tr> <td>استادیار</td> <td>۴/۵۰</td> </tr> <tr> <td>دانشیار</td> <td>۴/۶۳</td> </tr> <tr> <td>استاد</td> <td>۴/۹۲</td> </tr> </tbody> </table>		مرتبه علمی	ضریب فوق العاده جذب	مربی آموزشیار	۴/۲۶	مربی	۴/۳۶	استادیار	۴/۵۰	دانشیار	۴/۶۳	استاد	۴/۹۲
مرتبه علمی	ضریب فوق العاده جذب												
مربی آموزشیار	۴/۲۶												
مربی	۴/۳۶												
استادیار	۴/۵۰												
دانشیار	۴/۶۳												
استاد	۴/۹۲												
<p>تبصره ۲- ضریب فوق العاده جذب در دانشگاه، بر اساس مرتبه علمی عضو شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد دانشگاه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنای تعیین می شود.</p>													
<p>تبصره ۳- میزان ضرایب «فوق العاده جذب» اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه»، «۱/۶» برابر ضرایب «فوق العاده جذب» اعضای هیئت علمی تمام وقت است. اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی»، «ماموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه حضوری»، «خدمت نیمه وقت بانوان» مقدور نمی باشد.</p>													
<p>ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضای «تمام وقت» (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضای «تمام</p>	<p>اصلاح ماده ۶۲</p>												

مهر مرکز
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
مرکز پانزدهم استان های ممیزه

عبدالرضا باقری
 رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امنا



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ

شماره

پیوست

صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان ۱۹ اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

<p>وقت ویژه» براساس یکچهلیم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) تعیین می گردد.</p>	
<p>ماده ۸۱ - اعضای پیمانی «تمام وقت» از یک ماه و اعضای رسمی «تمام وقت» و اعضای پیمانی و رسمی «تمام وقت ویژه» از دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم قرارداد برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.</p>	اصلاح ماده ۸۱
<p>تبصره ۳ - اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» می توانند سالانه حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت دانشگاه ذخیره نمایند. تبصره ۴ - بازخرید حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی سالیانه استفاده نشده رییس و معاونین دانشگاه در صورت درخواست کتبی، مشروط بر اینکه به صورت «تمام وقت ویژه» فعالیت نمایند، بلامانع است.</p>	الحاق دو تبصره به ماده ۸۲ تحت عنوان تبصره های ۳ و ۴
<p>ماده ۱۲۰ - دانشگاه می تواند با تقاضای باز خرید سنوات خدمت اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی که حائز شرایط بازنشستگی نیستند، موافقت نموده و در ازای هر سال خدمت مبلغی معادل ۴۵ روز مجموع حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد به آنان پرداخت نماید. تبصره ۱ - پرداخت حقوق و مزایای مدت مرخصی های استحقاقی ذخیره شده به اعضای هیأت علمی بازخرید شده، بلامانع است. تبصره ۲ - در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد عضو هیئت علمی پیمانی، معادل ۴۵ روز حقوق و مزایای مندرج در آخرین قرارداد وی به ازای هر سال خدمت به وی پرداخت می گردد. توضیح: شماره مواد «۱۲۰»، «۱۲۱»، «۱۲۲» و «۱۲۳» به ترتیب به شماره «۱۲۱»، «۱۲۲»، «۱۲۳» و «۱۲۴» اصلاح می شود.</p>	الحاق یک ماده به فصل سایر مقررات تحت عنوان ماده ۱۲۰ و اصلاح شماره مواد بعدی آن
<p>پیوست شماره هفت - دستورالعمل خدمت اعضای هیئت علمی تمام وقت ویژه به شرح زیر</p>	الحاق یک پیوست به آیین نامه

<p>مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز حیاتی امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	---

بسمتعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت اعضاء



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ

شماره

پوست

صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
۱۹ اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

پیوست شماره هفت

دستورالعمل خدمت اعضای هیئت علمی به شیوه تمام وقت ویژه
موضوع بند «۴۵» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه

مقدمه

در اجرای مفاد جزء «۲» بند «و» تبصره «۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور مبنی بر همسان سازی حقوق اعضای هیئت علمی دانشگاه های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با حقوق اعضای هیئت علمی غیردولتی دانشگاه های وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، «دستورالعمل خدمت اعضای هیئت علمی به شیوه تمام وقت ویژه» با بهره گیری از تجربه و آیین نامه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص اعضای هیئت علمی «تمام وقت جغرافیایی» و متناسب با شرایط و ویژگی های حاکم و مأموریت های تعیین شده در قانون برای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ضوابط مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و دستورالعمل ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه، با هدف افزایش بهره وری، ارتقای کیفیت و ارزش نهادن به فعالیت های اعضای هیئت علمی و تقویت اثرگذاری بیشتر آنان در ارتقای سطح فعالیت های آموزشی، پژوهشی و خدمات علمی اجرایی دانشگاه، به شرح مواد آتی است.

ماده ۱- عضو هیئت علمی «تمام وقت ویژه» فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی دانشگاه در اختیار دانشگاه بوده و حق انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه را ندارد.

تبصره ۱- در صورت احراز انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه مندرج در این ماده، با تشخیص و تایید هیئت رئیسه دانشگاه، نسبت به خروج وی از وضعیت «تمام وقت ویژه» اقدام خواهد شد و کلیه مزایای پرداختی قبلی از تاریخ احراز، از حقوق و مزایای وی کسر خواهد شد.

تبصره ۲- اتخاذ تمهیدات لازم برای نظارت بر اجرای صحیح این ماده به عهده مدیر گروه آموزشی/پژوهشی ذیربط خواهد بود.

ماده ۲- درخواست عضو هیئت علمی متقاضی خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اعم از رسمی (رسمی آزمایشی و رسمی قطعی)، پیمانی و پیمانی دائم (موضوع ماده «۱۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، از طریق مدیر گروه آموزشی/پژوهشی، به رئیس دانشکده/پژوهشکده حسب مورد برای طرح و بررسی در کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال و پس از بررسی در کمیته مذکور، در صورت احراز شرایط تعیین شده در ماده «۴» این دستورالعمل، با تایید کمیته ترفیعات و موافقت رئیس دانشگاه، نسبت به صدور حکم خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اقدام می شود.

تبصره ۱- تمدید ادامه خدمت عضو هیئت علمی به شیوه «تمام وقت ویژه» در ابتدای هر سال با رعایت مفاد این دستورالعمل انجام می شود.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو هیئت علمی «تمام وقت ویژه» برای تغییر وضعیت به «تمام وقت»، با اطلاع مدیر گروه آموزشی/پژوهشی، نسبت به لغو حکم «تمام وقت ویژه» و صدور حکم «تمام وقت» اقدام می شود.

ماده ۳- میزان ضرایب «فوق العاده جذب» و «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه»، «۱/۶» برابر ضرایب «فوق العاده جذب» و «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیئت علمی تمام وقت است.

تبصره ۵- اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی»، «مأموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه حضوری»، «خدمت نیمه وقت بانوان» مقدور نمی باشد.

<p>مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه مرکز تحقیقاتی و آموزشی</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه</p>
--	---

بسمتعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت امنا



اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ

شماره

پوست

صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
۱۹ اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

ماده ۴- بر اساس مفاد بند «۱» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، به اعضای هیئت علمی تمام وقت شاغل به کار، در ازای انجام یک سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» در مدت مذکور، یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می شود. اما عضو هیئت علمی متقاضی خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» برای صدور حکم و بهره مندی از مزایای آن در سال جاری، می تواند در سه سال گذشته، حداقل «دو پایه استحقاقی سالیانه» و یا «امتیاز لازم برای دریافت دو پایه استحقاقی سالیانه» را با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه کسب کرده باشد. استمرار وضعیت خدمت وی به شیوه «تمام وقت ویژه» در سال های آتی، مستلزم دریافت «پایه استحقاقی» و یا «کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی» سال قبل با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱- عضو هیئت علمی پیمانی جدیدالاستخدام در صورت تقاضا می تواند به شیوه «تمام وقت ویژه» خدمت کرده و از مزایای آن بهره مند شود. استمرار وضعیت خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» تا سال سوم، مشروط به تمدید قرارداد پیمانی وی خواهد بود و در سال چهارم و بعد از آن، مستلزم دریافت «پایه استحقاقی» و یا «کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی» سال قبل با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵- از نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، میزان واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی «تمام وقت ویژه» ۲۰ درصد بیشتر از میزان واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.

ماده ۶- از ابتدای مهر ماه سال ۱۴۰۰، میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیئت علمی پژوهشی «تمام وقت ویژه»، ۲۰ درصد بیشتر از میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیئت علمی پژوهشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.

ماده ۷- اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» همانند اعضای هیئت علمی «تمام وقت» در دانشگاه می توانند، ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن در دانشگاه به صورت حق التدریس، تدریس نمایند.

تبصره ۱- اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در شرایط خاص، به پیشنهاد رئیس دانشکده و تصویب هیئت رئیسه، می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز به صورت حق التدریس، تدریس نمایند.

تبصره ۲- حداکثر میزان پرداختی بابت حق التدریس برای اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در مرتبه های علمی «مربی و استادیار»، «دانشیار» و «استاد» در هر نیمسال تحصیلی به ترتیب «۸»، «۱۰» و «۱۲» واحد خواهد بود. در هر حال، میزان حق التدریس قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان نامه های تحصیلات تکمیلی نخواهد بود. بدیهی است، پایان نامه های تحصیلات تکمیلی که قبل از تاریخ اجرای این دستورالعمل به تصویب رسیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند و برابر مصوبات جاری دانشگاه قابل انجام است.

تبصره ۳- استفاده از هرگونه خدمات آموزشی (از جمله حق التدریس) اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در دانشگاه و بالعکس ممنوع می باشد. اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» که در اجرای آیین نامه طرح تعاون بین دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی مصوب شورای گسترش آموزش عالی (ابلاغی طی نامه شماره ۱۱/۱۹۶۸۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، همکاری آموزشی می کنند، و همچنین اعضای هیئت علمی که براساس مفاد «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره شش آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی» در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند، با رعایت سقف تعیین شده در تبصره «۲» این ماده در شمول محدودیت موضوع این تبصره قرار نمی گیرند.

<p>مهر مرکز هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان مرکز دیپلماتی و هیأت های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p>
--	---

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

برسگالی

دانشگاه صنعتی اصفهان



دپویرخانه هیأت امناء

اصفهان - کد پستی ۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۹۱۲۸۵۵ - دورنویس ۳۹۱۲۳۴۵

تاریخ

شماره

پوست

صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان ۱۹ اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

ماده ۸- وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در مدت ماموریت به خدمت (بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی) موضوع مواد «۷۵»، «۷۶»، «۷۷» و «۷۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به استثنای ماموریت به ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ماموریت برای تصدی سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (موضوع تبصره‌های ۲ و ۴ ماده ۷۵ آیین نامه مذکور) به هیئت علمی «تمام وقت» تبدیل خواهد شد.

تبصره ۵- ادامه خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اعضای هیئت علمی که با رعایت مفاد مندرج در بند «۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، برای تصدی سمت ریاست مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی به مؤسسات مذکور مامور می‌شوند، مشروط به پرداخت معادل وجه ریالی افزایش ضرایب فوق العاده جذب و شغل (مخصوص) آنان، علاوه بر پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه از سوی دانشگاه محل ماموریت، امکان پذیر خواهد بود. در غیر این صورت در مدت ماموریت به عضو هیئت علمی «تمام وقت» تبدیل خواهند شد.

ماده ۹- سایر مواردی که در این دستورالعمل و پیوست شماره دو این مصوبه نیامده است، تابع احکام مربوط به اعضای هیئت علمی «تمام وقت» مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی می‌باشد.

ماده ۱۰- این دستورالعمل در «۱۰» ماده و «۱۰» تبصره در جلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و پس از گذشت یک سال از تاریخ اجرا، برای انجام هر گونه اصلاح منطبق با قوانین و مقررات مربوطه، قابل بازنگری می‌باشد.

تکمیل نمیشود

هیأت‌های امناء و هیأت‌های تخصصی متمایز

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های متمایز

پیوست شماره سه مربوط مصوبه هفدهم از هفتمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
۲۷ تیرماه ۱۴۰۰

اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	متن اصلاح شده	متن فعلی	ماده
۱	اصطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط منتهی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.	اصطای مهلت حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت امنای (سازمان) مشروط به ارائه شناسنامه امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۸)	اصلاح بند ۱۳ ماده ۱۳ ج
۲	اصطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط منتهی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.	اصطای مهلت حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت امنای (سازمان) مشروط به ارائه شناسنامه امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی. (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۸)	اصلاح بند ۱۵ ماده ۱۵ ج
۳	اعطاء پایه تشریحی آموزشی سالانه به حداکثر ۲۰ درصد اعضای هیأت علمی دارای کلیه شرایط ویژه آموزشی زیر در ۳ سال گذشته به انتخاب کمیته ترمیمات (هر بار یک پایه و حداکثر ۲ پایه در طول خدمت یا فاصله حداقل ۵ سال). (مصوب هیأت امنای مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۸)	الف- تدریس حداقل ۱۸ واحد درسی شامل حداقل دو درس کارشناسی در ۳ سال گذشته. ب- کسب حداقل نمره میانگین به علاوه یک انحراف معیار از نتایج نگرش منتهی دانشجویان در ارزیابی کیفیت تدریس در ۳ سال گذشته. ج- کسب حداقل نمره میانگین به علاوه نیم انحراف معیار از نتایج نگرش منتهی مربوط به راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها در ۳ سال گذشته.	اصلاح بند ۱۳ ماده ۵۳ ج

مهر و امضاء هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
تصویب شد
مركز هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

برسم

تاریخ
شماره
پوست

دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه هیأت ابناء



اصفهان - کدپستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۳ - دورنویس ۳۳۹۱۳۱۱۴

صفحه ۷

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی ششم هیئت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
۲۷ تیر ماه ۱۴۰۰

دستور نوزدهم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۷): همسان سازی امتیازات تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی دانشکده فنی مهندسی گلپایگان با دانشگاه صنعتی اصفهان

مصوبه:

با استناد به ماده ۱۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، نظر به الحاق دانشکده فنی مهندسی گلپایگان به دانشگاه صنعتی اصفهان موضوع مصوبه جلسه ۹۲۶ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی و ابلاغیه‌های شماره ۲/۱۸۸۵۶۸ مورخ ۱۳۹۹/۹/۴ و ۲/۹۹۴۴۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در این ارتباط، به منظور حذف اختلاف و همسان سازی امتیازات لازم جهت تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی دانشکده فنی مهندسی گلپایگان با دانشگاه صنعتی اصفهان در بازه زمانی پنج ساله به شرح جدول شماره ۲ مطرح و ضمن تأکید بر لزوم تشکیل گروه‌های مشترک و تعریف پروژه‌های مشترک به تصویب رسید.

جدول ۱ - (اختلاف امتیازات):

دانشگاه صنعتی اصفهان		دانشکده فنی مهندسی گلپایگان	
استاد یار	مربی	استاد یار	مربی
٪۸۰	٪۴۵	٪۳۵	٪۲۰
٪۱۰۰	٪۷۰	٪۶۰	٪۴۵

جدول ۲:

سال	تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمائشی		تبدیل وضعیت رسمی به آزمائشی به رسمی فنی	
	استاد یار	مربی	استاد یار	مربی
۱۴۰۰	٪۳۵	٪۲۰	٪۶۰	٪۴۵
۱۴۰۱	٪۴۰	٪۲۵	٪۷۰	٪۵۰
۱۴۰۲	٪۵۰	٪۳۰	٪۸۰	٪۵۵
۱۴۰۳	٪۶۰	٪۳۵	٪۹۰	٪۶۰
۱۴۰۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۰۰	٪۶۵
۱۴۰۵	٪۸۰	٪۴۵	٪۱۰۰	٪۷۰

دستور بیستم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۳/۷): دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران هسته‌های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مصوبه:

با استناد به ماده ۱۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران هسته گزینش کارکنان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی موضوع نامه شماره ۲۸۵۷۲۳/۱۱۰/م گ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ دبیر هیئت مرکزی گزینش کارکنان مطرح و به تصویب رسید. (پیوست شماره چهار)

تصویب شد

مرکز هیأت امنای و هیأت‌های ممیزه
مراکز هیأت‌های ابناء و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های ابناء و هیأت‌های ممیزه

برسالت

دانشگاه صنعتی اصفهان
دبیرخانه هیأت امنا

اصفهان - کد پستی ۸۳۱۱۱-۸۴۱۵۶ - تلفن ۳۳۹۱۳۱۰۲ - دورنویس ۳۳۹۱۴۱۱۲

تاریخ: _____
شماره: _____
پیرست: _____



صفحه ۸

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره ی ششم هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
۲۷ تیر ماه ۱۴۰۰

دستور بیست و یکم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۷): کسر میزان واحد موظف تدریس و فوق العاده مشاوره پست سازمانی «مشاور رئیس دانشگاه در امور باتوان» دانشگاه صنعتی اصفهان

مصوبه:
با استناد به ماده ۴۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بر اساس نامه شماره ۱۵/۲۶۹۱۷۶ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۷ رئیس محترم مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه و مصوبه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۴ هیأت رئیسه دانشگاه با کسر واحد موظف تدریس و فوق العاده مشاوره پست سازمان مشاور رئیس دانشگاه در امور باتوان، به شرح جدول ذیل موافقت به عمل آمد.

فوق العاده مشاور	۱۵ درصد
کسر واحد موظف تدریس	۲ واحد

دستور بیست و دوم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۷): اصلاح ضریب فوق العاده مدیریت پست های سازمانی ستاره دار مدیریتی موضوع مصوبه دستور سوم نشست فوق العاده هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۹ با مبنا قرار دادن مصوبه دستور هفتم هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۷

مصوبه:
با استناد به ماده ۱۵ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و پیرو مصوبه دستور سوم نشست فوق العاده هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۹، نظر به شرایط و اقتضات خاص دانشگاه صنعتی اصفهان، با اصلاح و مبنا قرار دادن جدول حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت اعضای هیأت علمی عهده دار پست های سازمانی مدیریتی ستاره دار (تبصره ۳ ماده ۵۹) موضوع مصوبه دستور هشتم هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۷ به شرح ذیل موافقت و مورد تصویب قرار گرفت.

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست های سازمانی مدیریتی ستاره دار

مصوبه ۱۳۹۵/۱۰/۲۷		مصوبه ۱۴۰۰/۲/۱۹	
حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت	پست مدیریت مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت	پست مدیریتی مصوب
۸۰ تا ۶۰ درصد	معاونان دانشگاه	۸۰ تا ۶۹ درصد	معاونان دانشگاه
۶۰ تا ۲۰ درصد	مدیران واحدهای سازمانی و مدیرانهای بالاتر رئیس دانشگاه	۶۰ تا ۴۹ درصد	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بالاتر رئیس و معاونان دانشگاه
۶۰ تا ۲۰ درصد	رؤسای دانشگاهها، پژوهشگاهها، مراکز کابینات مرکزی و مؤسسات تابعه دانشگاه	۶۰ تا ۳۰ درصد	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بالاتر رئیس و معاونان دانشگاه
۵۰ تا ۲۰ درصد	مدیرانهای بالاتر معاونانهای دانشگاه	۶۰ تا ۴۹ درصد	رؤسای دانشگاهها، پژوهشگاهها، آموزشگاهها، مراکز کابینات مرکزی و مؤسسات وابسته به دانشگاه
۵۰ تا ۲۰ درصد	معاونان مدیرانهای بالاتر رئیس دانشگاه	۵۰ تا ۳۰ درصد	معاونان دانشگاهها، پژوهشگاهها، آموزشگاهها، مراکز و مؤسسات وابسته
۵۰ تا ۲۰ درصد	معاونان دانشگاهها، پژوهشگاهها، مراکز و مؤسسات تابعه دانشگاه	۴۰ تا ۲۵ درصد	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی
۴۰ تا ۱۵ درصد	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۳۳ تا ۱۴ درصد	رئیس گروه یا ستارین مشابه (در صورت دوج عنوان پست سازمانی در سازمان تحصیلی مصوب)
۴۰ تا ۲۰ درصد	معاونان مدیرانهای بالاتر معاونانهای دانشگاه	بر اساس ماده تبصره ۱۴ این ماده تعیین میشود	ساز پست های مدیریتی ستاره دار مصوب
بر اساس تبصره ۱۴ این ماده			

تصویب شد

عزیزان محترم هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه